



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
07
FECHA DEL INFORME
28-02-2025

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-CTO-2980-2024
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2024800701604749E

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	PAOLA ANDREA AREVALO GALARZA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	52932642
PLAZO DE EJECUCIÓN	5 meses
VALOR	\$ 36.705.500,00
FECHA ACTA DE INICIO	2024-08-26
FECHA DE TERMINACIÓN	10/03/2025
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	2025-01-26 - 2025-03-10
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 5.647.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2025-02-01 - 2025-02-28
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO Y PROMOCION EN CONDICIONES ADECUADAS QUE PROPICIEN EL BUEN USO Y CONVIVENCIA POR LA COMUNIDAD USUARIA Y VECINA DE LOS PARQUES Y ESCENARIOS ADMINISTRADOS POR EL IDRD

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y UBICACIÓN
--------------------------	-------------------------------------

<p>Obligación 1: Tramitar los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios, de acuerdo con lo establecido en el protocolo de Aprovechamiento Económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera.</p>	<p>Para el periodo en mención se realizó la verificación de los pagos de los permisos vigentes, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y seguimiento del parque Gilma Jiménez:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 08-552-001-2025 – Donación de sangre Hospital San Rafael. • 08-552-002-2025 – Club Llaneros • 08-552-003-2025 – Club Wolverines • 08-552-004-2025 – Club Ares • 08-552-005-2025 – Escuelas de Patinaje Zafiro. • 08-552-006-2025 – Club Chermar • 08-552-007-2025 – Cub Fast Kids • 08-552-008-2025 – Club Jaguars Basket • 08-552-009-2025 – Club Vadid • 08-552-010-2025 – Donación Sangre – IDC BIS • 08-552-011-2025 – Festival de Patinaje Sporting Capital • 08-552-012-2025 – Club Verona • 08-552-013-2025 – Colegio Francisco de Paua Santander. • 08-552-013-2024 – Mas que vencedores • 08-552-014-2024 – Juan Gabriel Martin Aunta (Club deportivo Chermar) • 08-552-015-2024 – Libardo Fori Zape (Club deportivo Barza Lifor) • 08-552-016-2024 – Saul Rincón (Club Atlas) • 08-552-017-2024 – Héctor Barrera (Club Chronos) • 08-552-019-2024 – Edwin Bethancourt (Club Patincol) • 08-552-020-2024 – Cesar Gómez (Club Skillbikers) • 08-552-021-2024 – Luz Guaqueta (Club Wolverines) • 08-552-022-2024 – Paula Parra (Club Re-crear en línea) • 08-552-023-2024 – José Antonio Gutierrez (Club MG Skate) • 08-552-32-2023 – María Helena Diaz (Club zent volley) • 08-552-14-2023 - Omar Alberto Celeita Cuellar (Club deportivo shalom soccer) • 08-552-02-2023 - Lina Maritza Gómez Sandoval
---	---

<p>Obligación 2: Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento.</p>	<p>Durante el mes de febrero/2025 se diligenció la base de datos de aprovechamiento económico asignada para el parque Gilma Jiménez, donde se evidencia cada ingreso recibido por concepto de los permisos de aprovechamiento generados durante el presente mes.</p>
<p>Obligación 3: Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.</p>	<p>Se archivaron y registraron todos los documentos soporte de la gestión correspondiente a las fechas del informe, como lo son las solicitudes de espacios para permisos de entidades, registros de mantenimiento, asistencia de personal externo a la entidad, permisos de aprovechamiento, portal ciudadano.</p> <p>Estos archivos se organizan cronológicamente y se archivan en las carpetas designadas para ser foliados conforme las indicaciones del sistema de archivo.</p>
<p>Obligación 4: Elaborar, actualizar y publicar en cartelera la programación de los préstamos de los diferentes escenarios, al igual que las actividades de interés para la comunidad; cada vez que se requiera, dejando evidencia semanal de la actividad realizada.</p>	<p>Para el periodo en mención se actualizo la cartelera del parque Gilma Jiménez, con la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instructivo Portal Ciudadano para registro y reserva de escenarios. • Tarifas de campos sintéticos. • Reservas Tenis por portal ciudadano. • Reservas para celebraciones. • Instructivo Pagos y uso Portal Ciudadano • Canales de atención que el IDRD maneja para la comunidad. • Programación del personal de mantenimiento mes febrero. • Información de los clubes y escuelas formalizadas para el 2025. • Líneas de atención en el caso de maltrato a la mujer.
<p>Obligación 5: Elaborar, publicar y vigilar semanalmente la parrilla de franjas horarias disponibles de los diferentes escenarios para la oferta de los usuarios, verificando que la asignación de los espacios esté coordinada con las áreas y según la normatividad existente., dejando evidencia de lo actual en el drive formulado para tal fin.</p>	<p>Para el periodo en mención se elaboró, publico y vigilo semanalmente el cronograma de actividades y programas institucionales (futbol, tenis, BMX y patinaje), así como también las reservas del portal ciudadano, programación practica libre y con pago de los escenarios de tenis, fútbol, múltiples, patinódromo, BMX y plazoleta del Parque Gilma Jiménez.</p>

<p>Obligación 6: Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Sub dirección Técnica de Parques.</p>	<p>Para el periodo en mención se dio trámite a cuatro (4) ORFEOS asignados, y se contestaron diez (10) solicitudes de particulares mediante correo institucional del parque Gilma Jiménez y se mantuvo la revisión y gestión con los informados recibidos.</p>
<p>Obligación 7: Informar al área de Administración de Escenarios, mediante el email mantenimiento.parques@idrd.gov.co las necesidades de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso y al email serviciospublicos.parques@idrd.gov.co, las afectación o daños que se presenten en el suministra de servicios públicos del parque como agua, luz, gas, internet etc.</p>	<p>Para el periodo en mención se informó al correo mantenimiento.parques@idrd.gov.co las siguientes novedades presentadas en el Parque Gilma Jiménez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Daño en la baldosa del piso de baños de la zona de patinaje. Presenta alto riesgo de accidente. 2. Se presenta daño y escape de agua en los baños de psicomotricidad.
<p>Obligación 8: Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, en la totalidad de capítulos como son infraestructura, aprovechamiento, vigilancia, control de aseo, lagos fuentes, fumigación, piscina, poda de césped y actividades (según corresponda).</p>	<p>Para el mes en mención se realizó la elaboración y presentación del informe de gestión del parque Estructurante Gilma Jiménez de la localidad de Kennedy con código IDRD 08-552, del mes de enero 2025 el día 7 de febrero de 2025. con radicación No. 20252100045432.</p>
<p>Obligación 9: Realizar de los diferentes informes, aclaraciones u explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran, en el ejercicio de las actividades de administración del escenario.</p>	<p>Durante el periodo en mención no se realizó aclaraciones u explicaciones al supervisor del contrato o al ordenador del gasto de los diferentes informes presentados.</p>
<p>Obligación 10: Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades, dejando evidencia de la actuación dentro del informe de gestión.</p>	<p>Para el periodo en mención se realiza el seguimiento a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Las actividades de aseo y mantenimiento realizadas por los operarios de aguas Bogotá. 2. Mantenimiento a campos sintéticos realizado por el Consorcio Innova.
<p>Obligación 11: Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.</p>	<p>Para el periodo en mención se veló por el buen uso del inventario del parque Gilma Jiménez, realizando seguimiento y verificación del estado de los mismos. No se registro ninguna novedad durante este periodo de tiempo.</p>

<p>Obligación 12: Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros), dejando evidencia escrita de dicha atención.</p>	<p>Para el periodo en mención se atendió las directrices de archivo y gestión documental.</p> <p>1. Se realizó verificación solicitada de los ingresos reportados de cierre del mes de enero/2025 en el SEVEN con los registrados en el DRIVE, las diferencias encontradas y ajustes a los mismos fueron enviada mediante correo a Yeison Aponte.</p>
<p>Obligación 13: Programar actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal del parque, con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia y buen uso de los escenarios del mismo.</p>	<p>Para el periodo en mención se realizó la siguiente actividad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 17 de febrero de 2025. Se realizó reunión con los supervisores de punto de la empresa Seracis, quienes tienen la dirección del equipo de seguridad del parque, con los cuales se abordaron temas de manejo de escenarios, trato a los usuarios, manejo portal ciudadano, y organización de personal para atender los diferentes escenarios de manera integral.
<p>Obligación 14: Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.</p>	<p>Durante el mes en mención, no se presentaron casos de alteración de orden, por lo cual no se requirió apoyo policivo.</p>
<p>Obligación 15: Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor.</p>	<p>Durante el periodo mención, no se realizaron capacitaciones o reuniones a las cuales se me requiriera dar asistencia. Una vez sean convocadas se realizará asistencia.</p>

<p>Obligación 16: Realizar las actividades propias de supervisión y / o apoyo a la supervisión de contratos o convenios que le sean asignados por el supervisor y / o ordenador del gasto.</p>	<p>Para el periodo en mención se realizaron las siguientes actividades propias de supervisión:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizó supervisión al contrato de seguridad ejecutado por la empresa SERACIS. • Se realizó supervisión del servicio de poda, el cual es efectuado por la UNION TEMPORAL ZONAS VERDES – CIUDAD LIMPIA evaluando los criterios contenidos en el Informe de gestión en el parque Gilma Jiménez. • Se realizó supervisión al servicio programado de fumigación efectuado por la empresa Fumigaciones el Triunfo.
<p>Obligación 17: Evidenciar el registro del trámite de documentos reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO.</p>	<p>Para el periodo en mención se dio trámite a cuatro (4) ORFEOS asignados, y se contestaron diez (10) solicitudes de particulares mediante correo institucional del parque Gilma Jiménez y se mantuvo la revisión y gestión con los informados recibidos.</p>
<p>Obligación 18: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, acompañado de los soportes de evidencian las actividades realizadas a si como el pago de aportes al sistema de seguridad social evidenciando el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.</p>	<p>Durante este periodo de tiempo en la plataforma SECOP II se cargaron los informes correspondientes a los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre 2024 y enero 2025. Una vez sea revisado el informe del mes de febrero 2025 será cargado a la plataforma SECOP II.</p>

<p>Obligación 19: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.</p>	<p>Durante el periodo en mención, se realizaron las siguientes actividades con relación al objeto del contrato:</p> <p>2 de febrero de 2025 - Se brindo atención al grupo de gestores de seguridad de la alcaldía, quienes realizan una base de datos sobre puntos críticos del parque.</p> <p>7 de febrero de 2025 - Se brindo atención a la Sra. Jenny, arrendataria del módulo no. 2, quien junto con el ayudante el sr. Joselito romero, informan su no asistencia por varios días por presentarse una calamidad, adicionalmente se les reitera el uso del volumen de los parlantes de manera moderada.</p> <p>11 de febrero 2025 – Se realizó asistencia a la reunión convocada por los líderes de la comunidad con presencia del Concejal Araque, quien reviso los temas de seguridad del sector.</p> <p>13 de febrero 2025 - Se brindo atención al grupo de ambulancias de parques, quienes asistieron a realizar mantenimiento a las máquinas del gimnasio y arreglo de varios pines de fuerza de carga.</p> <p>14 de febrero de 2025 - Se brindo atención a las Sras. Paola Roncancio y Paola Salazar, quienes asistieron a la administración tras presentarse un altercado con el señor ayudante del módulo no. 2 Joselito Romero, quienes aseguran que el señor las agredió de manera vulgar incluso amenazándolas. Se recibe la queja para realizar el tramite correspondiente.</p> <p>17 de febrero de 2025 – Se realizó reunión con el personal de mantenimiento, dando los lineamientos generales de mantenimiento, asignación de zonas y reconocimiento en terreno debido a que se incorporaron al equipo nuevos operarios.</p>
--	---

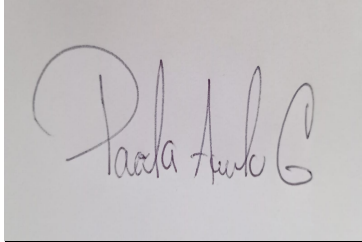
3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR	\$ 282.400,00
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	\$ 361.500,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 55.100,00
	TOTAL	\$ 699.000,00

[Ver Planilla de Pago](#)

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

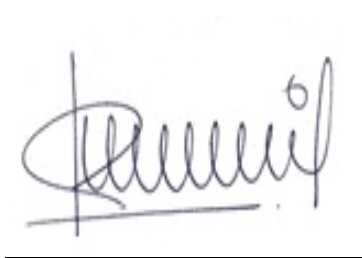
Nombre Completo: PAOLA ANDREA AREVALO GALARZA

No. Identificación: 52932642

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ

No. Identificación: 60328758

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-11

Señores

INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Atn. Area Financiera

Referencia: Certificado de Información Tributaria para Depuración de la Base del cálculo Retención en La Fuente, Art. 383, 387, 388 Estatuto Tributario (Art. 1.2.4.1.6. y siguientes del Decreto 1625 De 2016), por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria. (ley 2277 de 2022 y Decreto 2231 de 2023).

De conformidad con las normas citadas en la referencia, y con el fin de suministrarla información necesaria para el cálculo de mi base de retención en la fuente aplicable por los ingresos obtenidos en ejecución del contrato de prestación de servicios 2980 de 2024, suscrito entre el IDRD y PAOLA ANDREA AREVALO GALARZA identificado con C.C 52932642, **bajo la gravedad de juramento certifico que:**

A. De conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el párrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016, tomaré costos y/o deducciones asociados a las rentas percibidas por mi contrato. SI ☐ NO ☒

Si marca (SI), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 4% y 11%).

Si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383.

B. Soy Pensionado (a) SI ☐ NO ☒

Requiere adjuntar certificación de pensión

C. Soy declarante de renta SI ☒ NO ☐

D. Soy responsable de Iva SI ☐ NO ☒

E. Solicito realizar una retención en la fuente adicional a la calculada, por valor de:

Responda las preguntas 1 al 10 solo si respondió NO a la pregunta A

1. Durante el año 2024 realicé pago de intereses por préstamos para adquisición de vivienda (incluido Leasing habitacional) SI ☐ NO ☒

2. En caso de responder afirmativamente la pregunta 1, por favor adjuntar la certificación bancaria y completar la siguiente información:

• Terceras personas con las que adquirí el inmueble hacen uso del beneficio tributario SI ☐ NO ☒

• Mi conyugue hace USO del beneficio tributario SI ☐ NO ☒

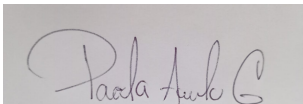
• Por lo anterior, Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente (% de 1 a 100) (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8). A mi favor

Bajo la gravedad de juramento declaro que el inmueble por el cual estoy pasando la disminución cumple con los requisitos establecidos en la ley para acceder a este beneficio

3. Durante el año 2024 realicé pagos por salud (medicina prepagada - seguros de salud) SI ☐ NO ☒
Anexar certificado de la entidad donde se evidencie el valor pagado y el periodo.
4. Para el presente pago realicé aporte a pensiones voluntarios SI ☐ NO ☒
Anexar copia del pago.
5. Para el presente pago realicé aporte a AFC SI ☐ NO ☒
Anexar copia de la consignación.
6. Certifico que tengo algunos de los siguientes dependientes SI ☒ NO ☐
7. Número de dependientes
- Hijos menores de 18 años
Requiere registro civil. SI ☒ NO ☐
 - Hijos entre los 18 y 23 años a quienes se les esté dando educación
Requiere anexar certificación semestral de pago de matrícula expedida por la respectiva entidad educativa. SI ☐ NO ☒
 - Hijos de cualquier edad que se encuentren en situación de dependencia por discapacidad
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos SI ☐ NO ☒
 - Cónyuge o compañero permanente en situación de dependencia por ausencia de ingresos o ingresos anuales inferiores a 260 UVT (2024) \$12,236.900 anuales, o por discapacidad
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos SI ☐ NO ☒
 - Padres y hermanos en situación de dependencia por ausencia de ingresos o por ingresos inferiores a 260 UVT (2024) \$12,236.900 anuales, o por discapacidad
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos SI ☐ NO ☒

Nota: Me comprometo a informar cualquier novedad relacionada con lo aquí manifestado, presentando nuevamente el certificado, junto con los soportes a que haya lugar.

Firma: _____



Nombre: PAOLA ANDREA AREVALO GALARZA

Cédula: 52932642

La información tributaria determinada con base en lo aquí certificado, surtirá efecto a partir del primer pago o abono en cuenta posterior a la fecha de entrega.

DATOS DEL APORTANTE						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	
CC	52932642	PAOLA ANDREA AREVALO GALARZA		CRA 73 B NUMERO 7B 10	4129234	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-01	2025-01	I	20/02/2025	83403068	\$717.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	282.400	0		0		0	9	1.700	0	284.100	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	361.500	0	0	0	0	9	2.200	0	363.700	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	55.100				55.100	9	400	55.500			551	55.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF21	Cafam	860013570-3	13.600	9	100	13.700	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	9	0	0	0
ICBF				
0	9	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	282.400	284.100
Pensión	1	361.500	363.700
Riesgos Laborales	1	55.100	55.500
CCF	1	13.600	13.700
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	712.600	717.000

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	52932642	PAOLA ANDREA AREVALO GALARZA		CRA 73 B NUMERO 7B 10	4129234	pao.arevalo@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-01	2025-01	I	20/02/2025	83403068	10
					TOTAL A PAGAR
					\$717.000

DETALLE POR COTIZANTE																																																
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES															
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres				Cotizante	Subjeto	Exonerado	Cotiz. exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SLN	IDE	MA	MA	MA	MA	MA	MA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización/ Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	52932642	AREVALO GALARZA PAOLA ANDREA				59	0		N																	230301	2.258.800	361.500	0	0	0	0	EPS008	2.258.800	282.400	14-23	2.258.800	3	55.100	CCF21	2.258.800	13.600	0	0	0	0	0

PAGADA

ANEXO 1

Obligación No. 1: Tramitar los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios, de acuerdo a lo establecido en el Manual de Aprovechamiento Económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera.

BOGOTÁ		Permiso No. 08-552-02-2025	
SOLICITUD DE PRÉSTAMO DE USO TEMPORAL DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD			
<p>IMPORTANTE: Señor usuario, antes de diligenciar el formulario lea atentamente la siguiente información:</p> <p>Esta solicitud deberá ser diligenciada previa confirmación de la disponibilidad del espacio requerido, la cual podrá ser verificada por vía telefónica con el responsable del parque o en el Área de Promoción de Servicios de la Subdirección Técnica de Parques (0605400).</p> <p>El usuario debe allegar esta solicitud a la administración del parque hasta cinco (5) días después de haber confirmado la disponibilidad del espacio, en caso contrario se libera la reserva del espacio y debe iniciar nuevamente el trámite.</p> <p>El trámite debe ser realizado en las oficinas de los parques administrados por el IDRD o en la Sede Administrativa ubicada en la Calle 63 No. 59 A - 06.</p> <p>El pago por aprovechamiento económico del espacio público administrado por el IDRD se hace mediante consignación en la cuenta No. 00170002891-1 del Banco Diviéndida y pago electrónico PSE.</p> <p>Ningún funcionario o contratista del IDRD está autorizado para recaudar dinero en efectivo.</p>			
I. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE			
<input type="checkbox"/> SECTOR PÚBLICO	<input type="checkbox"/> ORGANISMOS DEPORTIVOS		<input type="checkbox"/> OTROS SECTORES
	<input type="checkbox"/> FEDERACIONES	<input checked="" type="checkbox"/> CLUB	
	<input type="checkbox"/> LIGAS	<input type="checkbox"/> ESCUELA	
Nombre del Solicitante / Empresa y/o Entidad responsable del evento		CRISTHIAN CAMILO RUBIO RODRIGUEZ	
NIT / Cédula de Ciudadanía		1.022.366.890	Dirección CARRERA 87D #54C - 15 SUR
Correo Electrónico		funerioscdulata@gmail.com	Teléfono 3174382588
Nombre Contacto en el Evento		EDER ESTEBAN AREVALO GARZON	Celular 3185114108
Representante Legal (persona jurídica), o funcionario competente de la entidad pública		CRISTHIAN CAMILO RUBIO RODRIGUEZ	Cédula de Ciudadanía 1.022.366.890
II. ESPACIO Y ACTIVIDAD SOLICITADA			
Nombre de la actividad:		FORMACIÓN DEPORTIVA EN FUTBOL	
Parque, escenario, punto o tramo de ciclovía solicitado		08-552 - Gilma Jiménez	
Barrio		Las Margaritas	
Espacio Solicitado (Zona verde dura, canchas deportivas, teatrino, carrera deportiva, etc.)		SINTÉTICA FUTBOL 11 - SINTÉTICA FUTBOL 8 - SINTÉTICA FUTBOL 5	
Aforo. (Número de asistentes esperado):	120	Clasificación de la actividad en SUGA Decreto Distrital 599/13	<input checked="" type="checkbox"/> BAJA <input type="checkbox"/> MEDIA <input type="checkbox"/> ALTA
III. PROGRAMACIÓN DE FECHAS Y ACTIVIDADES DEL PRÉSTAMO			
ACTIVIDAD DE OCUPACIÓN		Fechas y horas solicitadas (Para el caso de eventos que requieren montaje por favor incluir fechas y horas de montaje y desmontaje)	
Indicar las fases o etapas para el desarrollo del evento			
		L M Mi J V S D	
PROCESO DE FORMACIÓN DEPORTIVA EN FUTBOL		x	Lunes futbol 8. ENERO: 20-27 FEBRERO: 3-10-17-24 MARZO: 3-10-17-31 ABRIL: 7-14-21-28 MAYO: 5-12-19-26 JUNIO: 9-16 / 4:00PM A 6:00PM
		x	Martes futbol 11. ENERO: 21-28 FEBRERO: 4-11-18-25 MARZO: 4-11-18-25 ABRIL: 1-8-15-22-29 MAYO: 6-13-20-27 JUNIO: 3-10-17-24 / 6:00PM A 7:00PM
		x	Miércoles futbol 11. ENERO: 22-29 FEBRERO: 5-12-19-26 MARZO: 5-12-19-26 ABRIL: 2-9-16-23-30 MAYO: 7-14-21-28 JUNIO: 4-11-18-25 / 8:00 PM A 8:00 PM
		x	Jueves futbol 5. ENERO: 23-30 FEBRERO: 6-13-20-27 MARZO: 6-13-20-27 ABRIL: 3-10-24 MAYO: 8-15-22-29 JUNIO: 5-12-19-26 / 4:00 A 6:00PM
IMPORTANTE:			
1. La autorización del espacio público se hará efectivo al cumplimiento de la totalidad de los requisitos necesarios para el desarrollo de la actividad solicitada.			
2. Las obligaciones y condiciones de uso del parque o escenario, así como las disposiciones establecidas en el Protocolo de Aprovechamiento Económico son parte integral de la respectiva autorización del espacio público y estas deben estar firmadas por el usuario			
3. La información suministrada por el usuario será verificada por parte del IDRD			
4. Al momento de firmar la presente solicitud, el Solicitante acepta las condiciones de uso del espacio público administrado por el IDRD			
5. Con la suscripción de este formato se autoriza al IDRD, a realizar el tratamiento sobre los datos personales conforme a la Ley 1581 de 2012, con la finalidad de llevar registro y control de los documentos del usuario al momento de otorgar el préstamo del servicio			
6. Las actividades cuyos eventos sean campeonatos y/o competencias (torneos) debe tener una temporalidad máxima de 3 meses a partir de la suscripción del permiso de uso			
Firma del Solicitante o Representante Legal -Persona Jurídica o en el caso de entidades públicas, funcionario competente.			
Nota: ver documentos que se deben anexar a la solicitud según la clase de actividad o evento, están relacionados al respaldo			
Espacio para ser diligenciado únicamente por la Administración del Parque por el Funcionario del Área de Promoción de Servicios en la Sede Administrativa			
Fecha de inicio	20/01/2025	Aprobado	FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PARQUE O ESCENARIO
Fecha de finalización	30/06/2025	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	SUPERVISIÓN TÉCNICA (Solo aplica para módulo de Ciclovía) N/A
Observaciones: El solicitante se compromete a entregar el tramo en perfecto estado y asume la responsabilidad en caso alguno de daño al bien público o el desarrollo del evento.			
El solicitante anexa los documentos requeridos para elaboración del préstamo.			



No. PERMISO	08-552-02-2025
FECHA	20 ENERO A 30 JUNIO 2025

PRÉSTAMO DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD

Parque, escenario, punto o tramo, Zona verde, Zona dura, canchas deportivas, Jaulas para guardar elementos, bodegas por uso ocasional entre otros.

08-552 - Gilma Jiménez - Cancha de fútbol sintética 8

ACTIVIDAD

Formación Deportiva en Fútbol

I. DOCUMENTOS PARA ENTREGAR ANTES DE INICIAR LA ACTIVIDAD

DOCUMENTOS

- Recibo de consignación(es) en original del pago del evento o la actividad, según el monto establecido en este préstamo
- Presentación de garantías (póliza) según evento o actividad
- Proyecto de manejo
- Plan de contingencia aprobado por la autoridad competente

VERIFICACIÓN DE ENTREGA	
SI	NO
X	
X	
X	
	X

II. LIQUIDACIÓN, VALOR Y FORMA DE PAGO

Valor hora en Semana Diurna :	\$79.700	Valor hora fin de Semana Diurna :	
Valor hora en Semana Nocturna :		Valor hora fin de Semana Nocturna:	

Aplica descuento SI NO X Motivo del descuento N/A

Porcentaje de descuento 0% Número de aval o reconocimiento deportivo del IDRD / Vigencia del aval N/A

Mes	Días	Horario	N° días en semana	N° días fin semana	N° días festivos	Valor hora en semana Diurna	Valor hora en semana Nocturno	Valor hora fin semana Diurno	Valor hora fin semana Nocturno	N° de horas en semana Diurno	N° de horas en semana Nocturno	N° de horas fin semana Diurno	N° de horas fin semana Nocturno	N° de horas festivos Diurno	N° de horas festivos Nocturno
ENERO	20-27	LUNES 4 A 6PM	2	0	0	\$79.700	\$0	\$0	\$0	2	0	0	0	0	0
FEBRERO	3-10-17-24	LUNES 4 A 6PM	4	0	0	\$79.700	\$0	\$0	\$0	2	0	0	0	0	0
MARZO	3-10-17-31	LUNES 4 A 6PM	4	0	0	\$79.700	\$0	\$0	\$0	2	0	0	0	0	0
ABRIL	7-14-21-28	LUNES 4 A 6PM	4	0	0	\$79.700	\$0	\$0	\$0	2	0	0	0	0	0
MAYO	5-12-19-26	LUNES 4 A 6PM	4	0	0	\$79.700	\$0	\$0	\$0	2	0	0	0	0	0
JUNIO	9-16	LUNES 4 A 6PM	2	0	0	\$79.700	\$0	\$0	\$0	2	0	0	0	0	0

Fecha	Conceptos Adicionales	Valor	Horario	Cantidad	Unidad	Valor de adicional
0	Módulos para comercialización de alimentos y bebidas	\$0	0	0	0	\$0
0	Módulos de merchandising	\$0	0	0	0	\$0
0	Publicidad	\$0	0	0	0	\$0
0	Elementos publicitarios que no pueden ser medidos en m²	\$0	0	0	0	\$0
0	Filmación y/o Fotografía	\$0	0	0	0	\$0
0	Transmisión TV/ Radio	\$0	0	0	0	\$0
0	Cabinas de transmisión	\$0	0	0	0	\$0
0	Otros	\$0	0	0	0	\$0
TOTAL ADICIONAL						\$0

LIQUIDACIÓN			
Total en Semana	Total fin semana	Total festivos	Total Mes
\$318.800	\$0	\$0	\$318.800
\$637.600	\$0	\$0	\$637.600
\$637.600	\$0	\$0	\$637.600
\$637.600	\$0	\$0	\$637.600
\$637.600	\$0	\$0	\$637.600
\$318.800	\$0	\$0	\$318.800
Total			\$3.188.000
APORTE INSTITUCIONAL			\$0
TOTAL A PAGAR			\$3.188.000

III. FORMA DE PAGO

PERMISO APROBADO CON PAGO ☒
PERMISO APROBADO COMO APOORTE INSTITUCIONAL ☐

Pago en Banco Davivienda No. Cuenta
Referencia 1 - Código Parque + Código Servicio
Referencia 2 - NIT o Cédula de usuario

1700028911
108055212
1022366890

IV. DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL TRÁMITE DE RESPUESTA

Nombre Responsable Parque :	PAOLA A. ARÉVALO GALARZA	Firma	
Nombre de la persona que recibe el permiso y acepta las condiciones de uso y requisitos de cumplimiento:	CRISTHIAN CAMILO RUBIO RODRIGUEZ	Firma	

OBSERVACIONES (Enuncia porque se negó o suspendió el préstamo, también puede describir por que no se firma el paz y salvo especifique):

PRÉSTAMO DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD

Parque, escenario, punto o tramo, Zona verde, Zona dura, canchas deportivas, Jaulas para guardar elementos, bodegas por uso ocasional entre otros.
08-552 - Gilma Jiménez - Cancha de fútbol sintética 11

ACTIVIDAD

Formación Deportiva en Fútbol

I. DOCUMENTOS PARA ENTREGAR ANTES DE INICIAR LA ACTIVIDAD

DOCUMENTOS	VERIFICACIÓN DE ENTREGA	
	SI	NO
1. Recibo de consignación(es) en original del pago del evento o la actividad, según el monto establecido en este préstamo	X	
2. Presentación de garantías (póliza) según evento o actividad	X	
3. Proyecto de manejo	X	
4. Plan de contingencia aprobado por la autoridad competente		X

II. LIQUIDACIÓN, VALOR Y FORMA DE PAGO

Valor hora en Semana Diurna :		Valor hora fin de Semana Diurna :	
Valor hora en Semana Nocturna :	\$126.700	Valor hora fin de Semana Nocturna:	
Aplica descuento	SI	NO X	Motivo del descuento
Porcentaje de descuento	0%	Número de aval o reconocimiento deportivo del IDRD / Vigencia del aval	N/A

Mes	Días	Horario	N° días en semana	N° días fin semana	N° días festivos	Valor hora en semana Diurna	Valor hora en semana Nocturno	Valor hora fin semana Diurno	Valor hora fin semana Nocturno	N° de horas en semana Diurna	N° de horas en semana Nocturno	N° de horas fin semana Diurno	N° de horas fin semana Nocturno	N° de horas festivos Diurno	N° de horas festivos Nocturno
ENERO	21-28	MARTES 6 A 7 PM	2	0	0	\$0	\$126.700	\$0	\$0	0	1	0	0	0	0
ENERO	22-29	MIÉRCOLES 6 A 8 PM	2	0	0	\$0	\$126.700	\$0	\$0	0	2	0	0	0	0
ENERO	4-11-18-25	MARTES 6 A 7 PM	4	0	0	\$0	\$126.700	\$0	\$0	0	1	0	0	0	0
ENERO	5-12-19-26	MIÉRCOLES 6 A 8 PM	4	0	0	\$0	\$126.700	\$0	\$0	0	2	0	0	0	0
MARZO	4-11-18-25	MARTES 6 A 7 PM	4	0	0	\$0	\$126.700	\$0	\$0	0	1	0	0	0	0
MARZO	5-12-19-26	MIÉRCOLES 6 A 8 PM	4	0	0	\$0	\$126.700	\$0	\$0	0	2	0	0	0	0
ABRIL	1-8-15-22-29	MARTES 6 A 7 PM	5	0	0	\$0	\$126.700	\$0	\$0	0	1	0	0	0	0
ABRIL	2-9-16-23-30	MIÉRCOLES 6 A 8 PM	5	0	0	\$0	\$126.700	\$0	\$0	0	2	0	0	0	0
MAYO	6-13-20-27	MARTES 6 A 7 PM	4	0	0	\$0	\$126.700	\$0	\$0	0	1	0	0	0	0
MAYO	7-14-21-28	MIÉRCOLES 6 A 8 PM	4	0	0	\$0	\$126.700	\$0	\$0	0	2	0	0	0	0
JUNIO	3-10-17-24	MARTES 6 A 7 PM	4	0	0	\$0	\$126.700	\$0	\$0	0	1	0	0	0	0
JUNIO	4-11-18-25	MIÉRCOLES 6 A 8 PM	4	0	0	\$0	\$126.700	\$0	\$0	0	2	0	0	0	0

Fecha	Conceptos Adicionales	Valor	Horario	Cantidad	Unidad	Valor de adicional
0	Módulos para comercialización de alimentos y bebidas	\$0	0	0	0	\$0
0	Módulos de merchandising	\$0	0	0	0	\$0
0	Publicidad	\$0	0	0	0	\$0
0	Elementos publicitarios que no pueden ser medidos en m²	\$0	0	0	0	\$0
0	Filmación y/o Fotografía	\$0	0	0	0	\$0
0	Transmisión TV/ Radio	\$0	0	0	0	\$0
0	Cabinas de transmisión	\$0	0	0	0	\$0
0	Otros	\$0	0	0	0	\$0
TOTAL ADICIONAL						\$0

LIQUIDACIÓN			
Total en Semana	Total fin semana	Total festivos	Total Mes
\$760.200	\$0	\$0	\$760.200
\$1.520.400	\$0	\$0	\$1.520.400
\$1.520.400	\$0	\$0	\$1.520.400
\$1.900.500	\$0	\$0	\$1.900.500
\$1.520.400	\$0	\$0	\$1.520.400
\$1.520.400	\$0	\$0	\$1.520.400
Total			\$8.742.300
APORTE INSTITUCIONAL			\$0
TOTAL A PAGAR			\$8.742.300

III. FORMA DE PAGO

PERMISO APROBADO CON PAGO ☒
PERMISO APROBADO COMO APOORTE INSTITUCIONAL ☐

Pago en Banco Davivienda No. Cuenta

Referencia 1 - Código Parque + Código Servicio

Referencia 2 - NIT o Cédula de usuario

1700028911

108055212

1022368890

IV. DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL TRÁMITE DE RESPUESTA

Nombre Responsable Parque :	PAOLA A. ARÉVALO GALARZA	Firma	
Nombre de la persona que recibe el permiso y acepta las condiciones de uso y requisitos de cumplimiento:	CRISTIAN CAMILO RUBIO RODRIGUEZ	Firma	



No. PERMISO

08-552-02-2025

FECHA

25 ENERO A 30 JUNIO 2025

PRÉSTAMO DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD

Parque, escenario, punto o tramo, Zona verde, Zona dura, canchas deportivas, Jaulas para guardar elementos, bodegas por uso ocasional entre otros.

08-552 - Gilma Jiménez - Cancha de fútbol sintética 5

ACTIVIDAD

Formación Deportiva en Fútbol

I. DOCUMENTOS PARA ENTREGAR ANTES DE INICIAR LA ACTIVIDAD

DOCUMENTOS

VERIFICACIÓN DE ENTREGA

SI NO

1. Recibo de consignación(es) en original del pago del evento o la actividad, según el monto establecido en este préstamo

X

2. Presentación de garantías (póliza) según evento o actividad

X

3. Proyecto de manejo

X

4. Plan de contingencia aprobado por la autoridad competente

X

II. LIQUIDACIÓN, VALOR Y FORMA DE PAGO

Valor hora en Semana Diurna :

\$68.300

Valor hora fin de Semana Diurna :

Valor hora en Semana Nocturna :

Valor hora fin de Semana Nocturna :

Aplica descuento

SI

NO X

Motivo del descuento

N/A

Porcentaje de descuento

0%

Número de aval o reconocimiento deportivo del IDRD / Vigencia del aval

N/A

Mes	Días	Horario	N° días en semana	N° días fin semana	N° días festivos	Valor hora en semana Diurna	Valor hora en semana Nocturno	Valor hora fin semana Diurno	Valor hora fin semana Nocturno	N° de horas en semana Diurna	N° de horas en semana Nocturno	N° de horas fin semana Diurno	N° de horas fin semana Nocturno	N° de horas festivos Diurno	N° de horas festivos Nocturno
ENERO	23-30	MIÉRCOLES 4 A 6PM	2	0	0	\$68.300	\$0	\$0	\$0	2	0	0	0	0	0
FEBRERO	6-13-20-27	MIÉRCOLES 4 A 6PM	4	0	0	\$68.300	\$0	\$0	\$0	2	0	0	0	0	0
MARZO	6-13-20-27	MIÉRCOLES 4 A 6PM	4	0	0	\$68.300	\$0	\$0	\$0	2	0	0	0	0	0
ABRIL	3-10-24	MIÉRCOLES 4 A 6PM	3	0	0	\$68.300	\$0	\$0	\$0	2	0	0	0	0	0
MAYO	8-15-22-29	MIÉRCOLES 4 A 6PM	4	0	0	\$68.300	\$0	\$0	\$0	2	0	0	0	0	0
JUNIO	5-12-19-26	MIÉRCOLES 4 A 6PM	4	0	0	\$68.300	\$0	\$0	\$0	2	0	0	0	0	0

Fecha	Conceptos Adicionales	Valor	Horario	Cantidad	Unidad	Valor de adicional
0	Módulos para comercialización de alimentos y bebidas	\$0	0	0	0	\$0
0	Módulos de merchandising	\$0	0	0	0	\$0
0	Publicidad	\$0	0	0	0	\$0
0	Elementos publicitarios que no pueden ser medidos en m²	\$0	0	0	0	\$0
0	Filmación y/o Fotografía	\$0	0	0	0	\$0
0	Transmisión TV/ Radio	\$0	0	0	0	\$0
0	Cabinas de transmisión	\$0	0	0	0	\$0
0	Otros	\$0	0	0	0	\$0
TOTAL ADICIONAL		\$0				\$0

LIQUIDACIÓN			
Total en Semana	Total fin semana	Total festivos	Total Mes
\$273.200	\$0	\$0	\$273.200
\$546.400	\$0	\$0	\$546.400
\$546.400	\$0	\$0	\$546.400
\$409.800	\$0	\$0	\$409.800
\$546.400	\$0	\$0	\$546.400
\$546.400	\$0	\$0	\$546.400
Total			\$2.868.600
APORTE INSTITUCIONAL			\$0
TOTAL A PAGAR			\$2.868.600

III. FORMA DE PAGO

PERMISO APROBADO CON PAGO



Pago en Banco Davivienda No. Cuenta

1700028911

PERMISO APROBADO COMO APOORTE INSTITUCIONAL



Referencia 1 - Código Parque + Código Servicio

108055212

Referencia 2 - NIT o Cédula de usuario

1022366890

IV. DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL TRÁMITE DE RESPUESTA

Nombre Responsable Parque :	PAOLA A. ARÉVALO GALARZA	Firma	
Nombre de la persona que recibe el permiso y acepta las condiciones de uso y requisitos de cumplimiento:	CRISTHIAN CAMILO RUBIO RODRIGUEZ	Firma	

OBSERVACIONES (Enuncie porque se negó o suspendió el préstamo, también puede describir por que no se firma el paz y salvo especifique):



V. OBLIGACIONES DE USO DE LOS PARQUES Y ESCENARIOS

Este documento debe ser devuelto a la Administración del Parque o Escenario, debidamente firmado junto con las pólizas. Tramite que en todo caso debe ser adelantado de manera anticipada a la ejecución del permiso.

A. ANTES DE LA EJECUCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN

Para actividades que AFECTAN la dinámica del Parque o Escenario (Mercados temporales, bazares, circo, festivales, encuentros gastronómicos, concursos, torneos, reuniones de carácter cívico, eventos culturales con aglomeración)

Aplica SI

GARANTÍAS El beneficiario de este permiso deberá constituir a su costa y a favor del asegurado el INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, NIT. 890 091 099, las cuales se compromete a mantener vigentes durante todo el tiempo que demande la ejecución del contrato, so pena de que el IDRD declare el incumplimiento, con los siguientes amparos.	
POLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL. Expedida por compañía de seguros debidamente autorizada por la SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA, o quien haga sus veces, con un valor asegurado de 31 SMLMV y con una vigencia igual al periodo de ejecución del permiso y dos (2) meses más, que ampare los perjuicios imputables al asegurado por lesiones o muerte a personas o daños a bienes, en desarrollo o con ocasión de la actividad, que ocurran en los lugares donde se lleven a cabo las actividades y sus áreas circunvecinas.	
PARAGRAFO PRIMERO: Las siguientes son las condiciones bajo las cuales se deberá expedir la póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	
1) Tendrán la calidad de BENEFICIARIOS: BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL, el INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE (IDRD), y LOS TERCEROS AFECTADOS. En la póliza se debe definir como tercero afectado a cualquier persona que asista a la actividad. 2) Tendrán la calidad de ASEGURADOS: BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL, el INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE (IDRD) y el BENEFICIARIO DEL PERMISO. 3) La póliza se deberá expedir bajo la modalidad de ocurrencia. 4) Expresamente se deben amparar los perjuicios extra patrimoniales, así como los perjuicios en la modalidad de daño emergente y lucro cesante. 5) Además de la cobertura básica - PRECIOS, LABORES Y OPERACIONES, la póliza debe contemplar los siguientes amparos:	
• Gastos médicos, en cuantía de tres millones quinientos mil pesos (\$3.500.000), por persona, sin deducible	
1	• Plazo de presentación y entrega de las pólizas: dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la firma de la presente autorización, observado que no procederá la entrega del espacio sin el cumplimiento de este requisito.
• Las entidades públicas y privadas, en el caso de que exista una póliza global que cubra los amparos objeto de las pólizas requeridas, se podrá presentar la Certificación expedida por la aseguradora en la que informe que la Póliza global cubrirá el evento a realizarse en el parque o escenario correspondiente. Indicando el número del permiso otorgado por el IDRD.	
• Si se llegase a presentar el caso de realizar una modificación a la garantía, es obligación presentarla en la fecha solicitada, caso contrario se cancelará automáticamente la autorización y se perderá la reserva.	
• El deducible del amparo de Responsabilidad Civil Extracontractual no podrá ser superior en ninguna circunstancia, al 10 % de la cobertura contratada y/o dos (2) SMLMV	
• Las pólizas deben estar firmadas por el beneficiario del permiso, en su calidad de tomador, e identificar el número de permiso otorgado por el IDRD.	
• Las pólizas deberán presentar el sello de pago o en su defecto estar acompañadas por el recibo de pago de las mismas, emitido por la aseguradora.	
• El tipo de riesgo debe corresponder a préstamo de espacios públicos.	
• No deducibles sobre el amparo de gastos médicos.	
• En el caso de las entidades educativas privadas o públicas de básica primaria o bachillerato, se aceptará como garantía la Póliza de accidentes personales constituida por el respectivo ente educativo para sus alumnos, siempre y cuando se anexe la certificación expedida por la aseguradora donde indique que dicha póliza cubre el evento y que está vigente.	
Aplica SOLO para Deportes de Pelota: INDEMNIDAD: De conformidad con lo previsto en el artículo 10.21 y 36 del Decreto Distrital 493 de 2023 "Por medio del cual se reglamenta la administración y el Aprovechamiento Económico del Espacio Público en el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones" y en concordancia con lo establecido en las normas vigentes en materia de Contratación Estatal, en relación con la evaluación de riesgos, previo a la exigencia de garantías, para el otorgamiento del respectivo permiso o la suscripción del contrato de Aprovechamiento Económico, conforme lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.6.3. denominado "Evaluación del Riesgo" del Decreto Nacional 1082 del 26 de mayo de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional", o la norma que lo modifique, sustituya o derogue se determina que las actividades a ejecutar en el marco del permiso son de baja complejidad. De tal manera que no se considera de carácter obligatorio la constitución de Garantía de Responsabilidad Civil Extracontractual. No obstante, el beneficiario del permiso o autorización deberá asumir los riesgos derivados de la Responsabilidad Civil Extracontractual del permiso, declarando para todos los fines, INDEMNIDAD, el IDRD por cualquiera de las afectaciones que pudiere sufrir un tercero en el marco del montaje, desmontaje y/o desarrollo del evento, en cuanto a predios, labores y operaciones, así como en cuanto a los correspondientes y Gastos Médicos y demás reclamaciones que pudieren tener lugar. En todo caso, de existir indemnizaciones por reconocer éstas serán cubiertas por el BENEFICIARIO DEL PERMISO, dejando indemne al IDRD de conformidad con las políticas de prevención del daño antijurídico de la entidad.	
Contar con la aprobación del Proyecto de Manejo y Plan de Contingencia, por parte del Sistema Único de Gestión para el registro, evaluación y autorización de actividades de Aglomeración del Público en el Distrito Capital - SUGA.	
a) Si la aglomeración de público, que involucra el evento, no es constitutiva de espectáculo público, será válida la evaluación y concepto de la Alcaldía Local de KENNEDY. (según corresponda). En tal caso y para la realización del evento su organizador deberá presentar al IDRD el acto administrativo motivado que suscriba la Alcaldía en el cual se autoriza la realización del mismo.	
b) Si el evento se proyecta con aglomeración de público constitutivo de espectáculo público (sin importar su grado de complejidad) o trasciende a más de una Localidad, para su realización la evaluación, concepto y la generación del acto administrativo respectivo deberá ser soportado por la Secretaría Distrital de Gobierno de Bogotá.	
Tenga en cuenta que para los eventos deportivos que representen aglomeraciones, deberán tenerse en cuenta las disposiciones contenidas en la Resolución 569 de 2014, "Por la cual se implementan y desarrollan algunos de los aspectos más relevantes establecidos en el Decreto Distrital 599 de 2013 y se dictan otras disposiciones", expedida por la Secretaría Distrital de Gobierno, especialmente en cuanto a lo estipulado en el Título IX, que determina los términos de constitución de las garantías para las personas naturales y/o jurídicas, públicas o privadas que realicen espectáculos públicos o actividades de aglomeración de público en el Distrito Capital.	

Para actividades que NO AFECTAN la dinámica del Parque o Escenario y que sean objeto de cobro:

Aplica SI

3	Realizar el pago de la liquidación por anticipo. El valor que resulte de la liquidación del espacio público autorizado, debe ser consignado por adelantado en la cuenta N° 00170002891-1 de Davivienda, anotando las 2 referencias suministradas por el funcionario del Instituto. Debiendo entregar el original de la consignación, al responsable de la administración del espacio público autorizado. Nota: El valor cancelado no será susceptible de devolución y solo dará derecho a una reprogramación en casos de fuerza mayor o casos fortuitos acreditados, lo cual dependerá de la disponibilidad de los parques o escenarios.
4	Entregar con anticipación a la realización del evento, a la Administración del Parque o Escenario, el original de la consignación o comprobante que acredite el pago de obligación económica definida por el IDRD en la presente reserva.
5	Guardar copia de la consignación o comprobante del pago mensual como parte de los archivos personales del beneficiario del permiso y entregar copia de la misma cuando la Subdirección Técnica de Parques del IDRD la requiera.

B. DURANTE EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

De carácter general

Aplica SI

1	Recibir el escenario y/o espacio asignado, durante cada fecha (según corresponda), bajo inventario y entregar en las mismas condiciones en que lo recibió, como en orden y aso.
2	Permitir al funcionario del Instituto, realizar las inspecciones pertinentes y relacionadas con el cumplimiento de las condiciones del permiso.
3	El espacio público debe ser utilizado únicamente para el desarrollo de la actividad autorizada en las fechas y horarios o período asignado. El IDRD, sólo repondrá aquellas fechas que sean suspendidas o aplazadas por razones o eventos institucionales, diferentes a los programas de mantenimiento propios del campo deportivo y/o espacio asignado. En ningún caso se modificará o adicionará la reserva, a manera de compensación, por fechas que sean suspendidas por motivos ajenos a la voluntad del IDRD o del Distrito.
4	Responder por las obligaciones laborales, que se generen con el personal que contrate para la ejecución del permiso.
5	Dar buen uso a las diferentes instalaciones del Parque o Escenario disponiendo de una persona exclusivamente para el control y el buen trato de los mismos.
6	Acatar las medidas que sugiera y disponga la Administración del Parque o Escenario, según sea el caso en materia de uso, distribución del espacio, carga - tráfico o número de participantes de las prácticas deportivas o actividades objeto del permiso.
7	Factores climáticos que afecten el desarrollo de las mismas o generen riesgo.
8	Implementar las medidas de seguridad que sean necesarias y que garanticen la preservación del espacio objeto del permiso y de las personas que sean usuarias del servicio y/o que participen o asistan bajo cualquier calidad a la actividad objeto del permiso, respondiendo por los perjuicios materiales y morales que se ocasionen en desarrollo de las diferentes actividades objeto del presente permiso.
9	Responder por los daños causados a las instalaciones, elementos, implementos y/o estructuras que integran el Parque o Escenario. En tal caso, la reparación, reposición y/o valor equivalente deberá ser asumido por el beneficiario del permiso - sin perjuicio de su facultad de exigir a los responsables, la reparación o indemnización de los daños causados, cuando a ello haya lugar, en un término máximo 15 días hábiles contados a partir de la fecha del acta de recibo.
10	Responder frente a terceros por las posibles novedades que se presenten.
11	Velar por el cumplimiento de la normatividad relativa al manejo de los Parques o Escenarios del Sistema Distrital de Parques, en especial el Decreto 825 del 27 de diciembre de 2019 o aquellos que lo modifiquen, los cuales limitan el expendio y consumo de bebidas alcohólicas en los Parques o Escenarios recreativos y deportivos del Distrito Capital.
12	Respetar la autonomía del IDRD, como entidad administradora del espacio público objeto de los Parques o Escenarios, sobre las distintas instalaciones y espacios a utilizar. La autorización concedida sobre las zonas de uso público objeto del presente permiso, no legaliza ningún tipo de uso (intervención, construcción, ocupación, cerramiento o exclusividad sobre el espacio o franja asignada), realizado en contravención a las normas o sin licencia.
13	Acatar en su integridad el reglamento de uso y administración de los espacios y bienes inmuebles objeto de la presente autorización y/o manual de convivencia de vendedores autorizados en los parques, según corresponda.
14	Solicitar a la Administración del Parque o Escenario, cuando requieran realizar instalaciones eléctricas, o de cualquier otro orden, pudiendo éste reservarse los motivos que tenga para negar la autorización respectiva.
15	Prever posibles novedades en el desarrollo de la actividad y disponer de un plan de contingencia que permita responder a la atención oportuna de las mismas.
16	Contar con la atención a los servicios de salud. Adicionalmente, para el caso de actividades deportivas, recreativas, culturales o comerciales el beneficiario del permiso deberá velar por que cada uno de los integrantes de la actividad cuente con el servicio mencionado y disponer de copia del carné que acredite el amparo respectivo.
17	Acatar lo relacionado con el código de policía de acuerdo a la ley 1801 de 2016 Por el cual se expide el código nacional de seguridad y convivencia ciudadana. Incluyendo sus modificatorios y aclaratorios.

Torneos Deportivos

Aplica N/A

17	Del cumplimiento Proyecto de Manejo, como el Plan de Emergencia - de Contingencia y aprobado por el SUGA o la Alcaldía Local (en el marco de las normas vigentes).
18	Disponer de mecanismos autónomos y/o contar con la autorización de EHEL-COLUENBA para el servicio de energía eléctrica. El Instituto no presta este servicio y bajo ninguna circunstancia se podrá tomar energía de los postes de alumbrado público.
19	Se prohíbe el uso de altavoces o amplificadores de sonido que no se ajusten a la normatividad establecida por la Secretaría del Medio Ambiente. Respetar y acatar la normatividad vigente en materia de los niveles de sonido y ruido permitidos para actividades y/o eventos que se desarrollan en el espacio público. En todo caso se debe velar por la convivencia y bienestar de los habitantes de una zona. Acatar las recomendaciones que sobre la materia se encuentran reguladas, así como las que genere de la Alcaldía Local respectiva. NOTA: Es pertinente informarle que se deberá dar estricto cumplimiento a la Resolución 627 de 2006, por la cual se establece la norma nacional de emisión de ruido ambiental del Ministerio del Medio Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial que, de conformidad con el concepto de la Secretaría Distrital de Ambiente, es el siguiente: la realización del evento deberá garantizar el cumplimiento de 65 dB(A) en el horario diurno y 55 dB(A) en el horario Nocturno.
20	Disponer y ofrecer el servicio de baños para el uso de los participantes o asistentes (que bajo cualquier modalidad se integren en el evento). Cuando el servicio se preste con baterías sanitarias portátiles disponer de una persona exclusivamente para el control, buen uso y aso de los mismos.
21	Utilizar implementos y ropa acordes a las condiciones técnicas de cada disciplina deportiva, que garanticen la protección personal.
22	Requisitos específicos para el uso del campo deportivo (Alineando los parámetros de la guía de administración y mantenimiento de parques y escenarios).
23	Disponer de la logística necesaria para la realización y seguimiento del evento, el desarrollo de la actividad debe contar con los lineamientos, medidas, directrices que garanticen la seguridad de los participantes de la actividad objeto de la reserva.

Mercado temporal

Artículo 1 N/A

- 24 Se debe mantener la uniformidad en las carpas, garantizando la excelente presentación de todas y cada una de ellas, así como, estabilidad de las mismas
- 25 Contar con extintores equidistantes y en perfecto estado, el beneficiario de la autorización debe suministrar el número de equipos necesario y suficiente para prevenir y poder reaccionar a una emergencia
- 26 Contar con canecas para el aseo clarificación y reciclaje de los residuos sólidos que genere durante la actividad
- 27 Asumir la seguridad o vigilancia del evento. El Instituto no contrae responsabilidad alguna por daños o la pérdida de los elementos que hagan parte de cada carpa
- 28 Contar con el registro sanitario y certificado de manipulación de alimentos vigentes, cuando el evento de mercados involucre la venta de esta clase de productos. Certificado que debe ser presentado en cualquier momento a las autoridades que lo requieran
- 29 Disponer de mecanismos autónomos y/o contar con la autorización de CODENSA para el servicio de energía eléctrica. El Instituto no presta este servicio y bajo ninguna circunstancia se podrá tomar energía de los postes de alumbrado público
- 30 No podrá instalar elementos por fuera de las carpas, ni realizar la venta a través de menores de edad

Coliseos - Grandes Escenarios

Artículo 1 N/A

- 31 El personal de aseo debe ser como mínimo una persona por (2) batería de baños y seis (6) para graderías y pasillos
- 32 Debe coordinar con la Alcaldía Local de _____, el manejo de vendedores ambulantes externos
- 33 No se podrán suspender o descolgar elementos de la estructura del Coliseo
- 34 Los camerinos son para eventos artísticos o deportivos, por lo tanto, se prohíbe su uso como bodega, comedores o salones de protocolo
- 35 Los Coliseos que cuenten con maderamen deben ser protegido con tapete o ingresar con zapatos adecuados

C. AL FINALIZAR LA ACTIVIDAD

- 36 Responder por los daños causados a las instalaciones, elementos, implementos y/o estructuras que integran el Parque o Escenario. En tal caso, la reparación, reposición y/o valor equivalente deberá ser asumido por el beneficiario del permiso - sin perjuicio de su facultad de exigir a los responsables, la reparación o indemnización de los daños causados, cuando a ello haya lugar, en un término máximo 15 días hábiles contados a partir de la fecha del acta de recibo

VI. PROHIBICIONES DE USO DE LOS PARQUES Y ESCENARIOS

- 37 Invocar como fuente de derechos adquiridos, la suscripción de este permiso
- 38 Realizar intervenciones, construcciones, así como ocupaciones o cerramientos en contravención a las normas o sin licencia. La autorización para el aprovechamiento de las zonas de uso público objeto de la autorización, no legaliza ningún tipo de uso o intervención de estas características
- 39 Se prohíbe el uso de altoparlantes o amplificadores de sonido que no se ajusten a la normatividad establecida por la Secretaría del Medio Ambiente
- 40 Ejercer actividades de venta o expendio de productos de ningún tipo, cuando la actividad objeto del permiso no corresponda a un Evento de Mercado
- 41 Consumir o expendir bebidas alcohólicas, así como de sustancias alucinógenas en Parques o Escenarios recreativos y deportivos del Distrito Capital, en cumplimiento del Decreto 489 de 1998

VII. OBLIGACIONES DEL IDRD

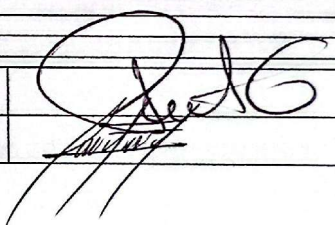

- 1 Dar prioridad en la reserva de espacios, a la programación institucional del Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD
 - 2 Ajustarse sin excepción a los procedimientos institucionales y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG del IDRD, así como al cumplimiento de los requisitos previos y normatividad vigente
 - 3 Recibir el original de la consignación y acreditar su recibo al beneficiario de permiso
 - 4 Reservar los espacios objeto del permiso para el uso respectivo, con el cumplimiento previo del llenado de los requisitos. Los cambios de esta autorización deberán ser motivada por programas deportivos, recreativos, de intervención u obra del IDRD y/o del Administración Distrital (previa comunicación del Área de Administración de Escenarios)
 - 5 Verificar el cumplimiento de las obligaciones del permiso y hacer seguimiento de este
 - 6 Cumplir con el procedimiento definido por el IDRD para reportar el (los) pago (s) anticipado (s) del permiso
 - 7 Registrar y llevar el control los pagos periódicos que realice el beneficiario de la reserva provisional en formato diseñado para tal efecto
 - 8 Disponer de archivos del permiso, con los soportes de seguimiento
- Reportar al Subdirector Técnico de Parques, en forma oportuna y de manera escrita, las novedades o irregularidades que se presenten con respecto a las obligaciones del beneficiario en el cumplimiento del permiso

CAUSALES DE SUSPENSIÓN DEL PERMISO

- 1 Cuando el IDRD lo considere conveniente en garantía del interés general de la ciudad sobre el interés particular.
- 2 Por agotamiento o vencimiento del plazo. Por fuerza mayor o caso fortuito que haga imposible su ejecución.
- 3 Por incumplimiento de algunas de las condiciones establecidas en el presente permiso.
- 4 Por fuerza mayor o caso fortuito que haga imposible su ejecución.
- 5 Cuando se programen actividades de mantenimiento o de obras por parte del IDRD, actividades recreativas, deportivas o por intervención de obra

IX. CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL PERMISO

- 1 Por agotamiento o vencimiento del plazo
- 2 La NO presentación de las garantías solicitadas antes de la primera fecha autorizada.
- 3 El NO pago anticipado a la fecha autorizada.

Nombre Responsable Parque :	PAOLA A. AREVALO GALARZA	Firma	
Nombre de la persona que recibe el permiso y acepta las condiciones de uso y requisitos de cumplimiento:	CRISTHIAN CAMILO RUBIO RODRIGUEZ	Firma	

6:10

WhatsApp



Nequi

Resumen de pago

Descripción de compra

Transaccion de pago

Estado de la solicitud

Transacción aprobada

Tienda

SEGUROS DEL ESTADO S.A.

Fecha de solicitud

Wed Jan 22 00:00:00 COT 2025

CUS

1213222246

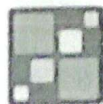
¿Cuánto?

\$ 261.279,00

Factura de comercio

1658678939

Tu plata salió de:



Disponible



paga.nequi.com.co



SOLICITUD DE PRÉSTAMO DE USO TEMPORAL DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD

IMPORTANTE: Señor usuario, antes de diligenciar el formulario lea atentamente la siguiente información:

Esta solicitud deberá ser diligenciada previa confirmación de la disponibilidad del espacio requirido, la cual podrá ser verificada por vía telefónica con el responsable del parque ó en el área de Promoción de Servicios de la Subdirección Técnica de Parques (6605400)

El usuario debe allegar esta solicitud a la administración del parque hasta cinco (5) días después de haber confirmado la disponibilidad del espacio, en caso contrario se libera la reserva del espacio y debe iniciar nuevamente el trámite

El trámite debe ser realizado en las oficinas de los parques administrados por el IDRD o en la Sede Administrativa ubicada en la Calle 63 No. 59 A -06

El pago por aprovechamiento económico del espacio público administrado por el IDRD se hace mediante consignación en la cuenta No. 00170002891-1 del Banco Davivienda y pago electrónico PSE

Ningún funcionario o contratista del IDRD está autorizado para recaudar dinero en efectivo

I. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

<input type="checkbox"/> SECTOR PÚBLICO	ORGANISMOS DEPORTIVOS		<input type="checkbox"/> OTROS SECTORES
	<input type="checkbox"/> FEDERACIONES	<input checked="" type="checkbox"/> CLUB	
	<input type="checkbox"/> LIGAS	<input type="checkbox"/> ESCUELA	
Nombre del Solicitante / Empresa y/o Entidad responsable del evento		CAMILA ANDREA GALINDO MOGOLLON- CLUB DEPORTIVO WOLVERINES SKATE	
NIT / Cédula de Ciudadanía		1 026 588 975	Dirección CALLE 42 B SUR 92A 04
Correo Electrónico		CLUBPATINAJEWOLVERINES@GMAIL.COM	Teléfono
Nombre Contacto en el Evento		CAMILA ANDREA GALINDO MOGOLLON	Celular 3118804008
Representante Legal (persona jurídica), o funcionario competente de la entidad pública			Cédula de Ciudadanía 1 026 588 975

II. ESPACIO Y ACTIVIDAD SOLICITADA

Nombre de la actividad		FORMACIÓN DEPORTIVA EN PATINAJE DE CARRERAS	
Parque, escenario, punto o tramo de ciclovía solicitado		08-552 - Gilma Jiménez	
Barrio		Las Margaritas	
Espacio Solicitado (Zona verde dura, canchas deportivas, teatrino, carrera deportiva, etc.)		PATINÓDROMO	
Aforo (Número de asistentes esperado)	20	Clasificación de la actividad en SUGA Decreto Distrital 599/13	<input checked="" type="checkbox"/> BAJA <input type="checkbox"/> MEDIA <input type="checkbox"/> ALTA

III. PROGRAMACIÓN DE FECHAS Y ACTIVIDADES DEL PRÉSTAMO

ACTIVIDAD DE OCUPACIÓN	Fechas y horas solicitadas (Para el caso de eventos que requieren montaje por favor incluir fechas y horas de montaje y desmontaje)							
Indicar las fases o etapas para el desarrollo del evento	L	M	Mc	J	V	S	D	
PROCESO DE FORMACION DEPORTIVA PATINAJE DE CARRERAS	x							Enero 20, 27
	x							Febrero 3, 10, 17, 24
	x							Marzo 3, 10, 17, 24, 31
	x							Abril 7, 14, 21, 28
	x							Mayo 5, 12, 19, 26
	x							Junio 2, 9, 16, 23, 30

IMPORTANTE:

- La autorización del espacio público se hará efectivo al cumplimiento de la totalidad de los requisitos necesarios para el desarrollo de la actividad solicitada.
- Las obligaciones y condiciones de uso del parque o escenario, así como las disposiciones establecidas en el Protocolo de Aprovechamiento Económico son parte integral de la respectiva autorización del espacio público y estas deben estar firmadas por el usuario
- La información suministrada por el usuario será verificada por parte del IDRD
- Al momento de firmar la presente solicitud, el Solicitante acepta las condiciones de uso del espacio público administrado por el IDRD
- Con la suscripción de este formato se autoriza al IDRD, a realizar el tratamiento sobre los datos personales conforme a la Ley 1581 de 2012, con la finalidad de llevar registro y control de los documentos del usuario al momento de otorgar el préstamo del servicio
- Las actividades cuyos eventos sean campeonatos y/o competencias (torneos) debe tener una temporalidad máxima de 3 meses a partir de la suscripción del permiso de uso

Firma del Solicitante o Representante Legal -Persona Jurídica o en el caso de entidades públicas, funcionario competente.			
Nota: ver documentos que se deben anexas a la solicitud según la clase de actividad o evento, están relacionados al respaldo			
Espacio para ser diligenciado únicamente por la Administración del Parque Por el Funcionario del Área de Promoción de Servicios en la Sede Administrativa			
Fecha de inicio	20/01/2025	Aprobado	FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PARQUE O ESCENARIO
Fecha de finalización	30/06/2025	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	SUPERVISIÓN TÉCNICA (Solo aplica para módulo de Ciclovía)
Observaciones: El solicitante se compromete a entregar el tramo en perfecto estado y asume la responsabilidad en caso alguno de daño al bien público o el desarrollo del evento		N/A	
El solicitante anexa los documentos requeridos para elaboración del préstamo			

PRÉSTAMO DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD

Parque, escenario, punto o tramo, Zona verde, Zona dura, canchas deportivas, Jaulas para guardar elementos, Bodegas por uso ocasional entre otros.
08 552 - Gimna Jiménez - Palmitino

ACTIVIDAD
Formación Deportiva en Páramo de Carreras

I. DOCUMENTOS PARA ENTREGAR ANTES DE INICIAR LA ACTIVIDAD

DOCUMENTOS				VERIFICACIÓN DE ENTREGA	
				SI	NO
1 Recibo de consignación(es) en original del pago del evento o la actividad, según el monto establecido en este préstamo				X	
2 Presentación de garantías (poliza) según evento o actividad				X	
3 Proyecto de manejo				X	
4 Plan de contingencia aprobado por la autoridad competente					X

II. LIQUIDACIÓN, VALOR Y FORMA DE PAGO

Valor hora en Semana Diurna :		Valor hora fin de Semana Diurna :	
Valor hora en Semana Nocturna :	\$19.080	Valor hora fin de Semana Nocturna:	

Aplica descuento	SI	NO X	Motivo del descuento	N/A
Porcentaje de descuento	0%		Número de aval o reconocimiento deportivo del IDRD / Vigencia del aval	N/A

Mes	Días	Horario	Nº días en semana	Nº días fin semana	Nº días festivos	Valor hora en semana Diurna	Valor hora en semana Nocturno	Valor hora fin semana Diurno	Valor hora fin semana Nocturno	Nº de horas en semana Diurno	Nº de horas en semana Nocturno	Nº de horas festivos Diurno	Nº de horas festivos Nocturno
ENERO	20, 27	LUNES 6 A 7 PM	2	0	0	\$0	\$19.080	\$0	\$0	0	0	0	0
FEBRERO	3, 10, 17, 24	LUNES 6 A 7 PM	4	0	0	\$0	\$19.080	\$0	\$0	0	0	0	0
MARZO	3, 10, 17, 31	LUNES 6 A 7 PM	4	0	0	\$0	\$19.080	\$0	\$0	0	0	0	0
ABRIL	7, 14, 21, 28	LUNES 6 A 7 PM	4	0	0	\$0	\$19.080	\$0	\$0	0	0	0	0
MAYO	5, 12, 19, 26	LUNES 6 A 7 PM	4	0	0	\$0	\$19.080	\$0	\$0	0	0	0	0
JUNIO	9, 16	LUNES 6 A 7 PM	2	0	0	\$0	\$19.080	\$0	\$0	0	0	0	0
TOTAL ADICIONAL													

Total en Semana	\$38.160	Total fin semana	\$0	Total	\$38.160
\$78.320	\$0	\$0	\$0	\$78.320	\$0
\$78.320	\$0	\$0	\$0	\$78.320	\$0
\$78.320	\$0	\$0	\$0	\$78.320	\$0
\$78.320	\$0	\$0	\$0	\$78.320	\$0
\$38.160	\$0	\$0	\$0	\$38.160	\$0
Total					\$381.600
APORTE INSTITUCIONAL					\$0
TOTAL A PAGAR					\$381.600

III. FORMA DE PAGO

PERMISO APLICADO CON PAGO	<input checked="" type="checkbox"/>	Pago en Banco Davivienda No. Cuenta	17000238911
PERMISO APLICADO COMO APOORTE INSTITUCIONAL	<input type="checkbox"/>	Referencia 1 - Código Parque + Código Servicio	108055209
		Referencia 2 - NIT o Cédula de usuario	1028348975

IV. DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL TRÁMITE DE RESPUESTA

Nombre Responsable Parque :	PAOLA A. AREVALO GALARZA	Firma	
Nombre de la persona que recibe el permiso y acepta las condiciones de uso y requisitos de cumplimiento:	CAMILA ANDREA GALINDO MOGOLLON	Firma	

OBSERVACIONES (Emitir porque se negó o suspendió el préstamo, también puede describir por que no se firma el paz y salvo específico):

V OBLIGACIONES DE USO DE LOS PARQUES Y ESCENARIOS

Este documento debe ser devuelto a la Administración del Parque o Escenario, debidamente firmado junto con las pólizas. Tramite que en todo caso debe ser adelantado de manera anticipada a la ejecución del permiso.

A. ANTES DE LA EJECUCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN

Para actividades que AFECTAN la dinámica del Parque o Escenario (Mercados temporales, bazares, circos, festivales, encuentros gastronómicos, concursos, torneos, reuniones de carácter cívico, eventos culturales con plomería)

[illegible]

- Gastos médicos, en cuantía de tres millones quinientos mil pesos (\$3.500.000), por persona, sin deducible

autorización, observando que no procederá la entrega del espacio sin el cumplimiento de este requisito.

• El deducible del seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual no podrá ser superior en ninguna circunstancia, al 10 % de la cobertura contratada y/o dos (2) SMLMV

• Si se llegase a presentar el caso de realizar una modificación a la póliza, la modificación presentada en la forma solicitada, caso contrario se cancelará automáticamente la autorización y se percibirá la multa

- Los **pagos** deberán presentar el sello de pago o en su defecto estar acompañadas por el recibo de pago de las mismas, emitido por la aseguradora.
- El tipo de meso debe corresponder a préstamo de espacios públicos.
- No deducibles sobre el empleo de gastos n.o/7/25.

certificación expedida por la aseguradora donde indique que dicha póliza cubre el evento y que está vigente.

Artículo 240.º para Después de Disposición: INEQUIDAD. De conformidad con lo previsto en las normas 19.21 y 38 del Decreto Distrital 639 de 2013, "Por medio del cual se reglamenta la administración y el Aprovechamiento Económico del Espacio Público en el Distrito Capital", y se dictan otras disposiciones, se lo concordancia con lo establecido en las normas vigentes en materia de Aprovechamiento Económico del Espacio Público, en el respectivo permiso o la suscripción del contrato de Aprovechamiento Económico, conforme se dispuso en el artículo 2.2.1.1.6.3, denominado "Evaluación del Riesgo" del Decreto Nacional 1022 del 25 de mayo de 2015. Por medio del cual se aprobó el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo Nacional, o la norma que lo modifique, sustituye o reorgane se determina que las entidades se obligan a especificar en el marco del permiso con el que cuenta el interesado para todos los fines, INDEANE, al IDPO por cualquiera de las actividades que pudiere sufrir un deterioro en el marco del permiso o autorización de la Responsabilidad Civil Extracontractual del permiso, concordando con el carácter obligatorio la constitución de Garantía de Responsabilidad Civil Extracontractual, lo que implica, en el caso de las entidades, la identificación de los riesgos, en cuanto a los daños potenciales de la Responsabilidad Civil Extracontractual del permiso, correspondientes a Casos Médicos y demás relaciones que pudieren tener lugar. En todo caso, de existir indemnizaciones por reconocer éstas serán cubiertas por el BENEFCIARIO DEL PERMISO, dejando indemne al IDPO de conformidad con las indicaciones de prevención del dicho artículo del de la entidad.

Constar con la aprobación del Proyecto de Manejo y Plan de Contingencia, por parte del Sistema Único de Gestión para el registro, evaluación y autorización de actividades de Aglomeración del Público en el Distrito Capital - SUGA

Si el agenciamiento es público, que involucra al evento, no constituye de especialidad pública, será válida la evaluación y concepto de la Alcaldía Local de KENEDY (según correspondió). En tal caso y para la realización del evento su organizador deberá presentar al IDBD el acto administrativo motivado que sustente la decisión en el cual se autoriza la realización del mismo.

personas naturales y/o jurídicas, públicas o privadas que realicen espectáculos públicos o actividades de aglomeración de público en el Distrito Capital.

Realizar el pago de la liquidación por anticipado. El valor que resulte de la liquidación del espacio público autorizado, debe ser consignado por anticipado en la cuenta N.º 001700020281-1 de Dineru, anexo las 2 referencias sumariadas por el funcionario del Instituto. Deben entregarse el original de la consignación, al responsable de la administración del espacio público autorizado. Nota: El valor cancelado no será susceptible de devolución y solo dará derecho a una reprogramación en caso de fuerza mayor o casos fortuitos acreditados, lo cual dependerá de la disponibilidad de los parques o escenarios	Para actividades que NO AFECTAN la dinámica del Parque o Escenario y que sean otorgadas en:	Antes y
---	---	---------

Guardar copia de la consignación o comprobante del pago mensual como parte de los archivos personales del beneficiario del permiso y entregar copia de la misma cuando la Subdirección Técnica de Parques del IDRD la requiera.

B. DURANTE EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

De caracter general

Aplicar	SI
---------	----

1 Recibir el escenario y/o espacio asignado, durante cada fecha (según corresponda), bajo inventario y entregar en las mismas condiciones en que lo recibí, como en orden y ase-

2. **Permitida la funcionamiento del instituto, realizar las inspecciones pertinentes y relacionadas con el cumplimiento de las condiciones del permiso**

3 *diferentes a los programas de mantenimiento propios del campo deportivo y/o espacio asignado. En ningún caso se modificará o adicionará la reserva, a ma*

4 *Responde por las obligaciones laborales que se generen con el personal que contrata para la ejecución del proyecto*

5 Del buen uso a las diferentes instalaciones del Parque o Escenario disponiendo de una persona exclusivamente para el control y el buen trato de los mismos

5 ¿Cuáles las prácticas deportivas o actividades objeto del permiso?

7. *Medidas de seguridad:* Las medidas de seguridad que sean necesarias y que garanticen la preservación del espacio objeto del permiso y de las personas que sean usuarias del servicio y/o que participen o asistan bajo cualquier calidad a la actividad objeto del permiso.

Resumen Los datos causales a las instalaciones alimentive implementen vñ electrificarse que informan el Derriva y Economía. El -el- ----

de su obligación de exigir a los responsables, la reparación o indemnización de los daños causados, cuando a ello haya lugar, en un término máximo 15 días hábiles contados a partir de la fecha del acta de recibo.

• *Señalar y explicar* las causas por las posibles novedades que se presenten.

10 *Ver la conformidad de la normatividad relativa al manejo de los Parques o Escenarios del Sistema Distrital de Parques, en especial el Decreto 825 del 27 de diciembre de 2019 o aquellos que lo modifiquen, los cuales limitan el acceso y consumo de bebidas alcohólicas en los Parques o Escenarios recreativos y deportivos del Distrito Capital.*

11 **Respecto la autorización del IDPD, como entidad administradora del espacio público objeto de los Parques o Escenarios, sobre las distintas instalaciones y espacios a utilizar. La autorización concedida sobre las zonas de uso público objeto del presente artículo, no legalizan ningún tipo de uso (intervención, construcción, cerramiento o exclusividad sobre el espacio o franja asignada), realizado en contravención a las normas o sin licencia.**

12 **Azotar en su integridad el reglamento de uso y administración de los espacios y bienes inmuebles objeto de la presente autorización y/o manual de convivencia de vendedores autorizados en los ramales según corresponda.**

13 *Señalar a la Administración del Parque o Escenario, cuando requieran realizar instalaciones eléctricas, o de cualquier otro orden, pudiendo éste reservarse los*

Confiar con la eficiencia en la prestación de servicios en la actividad y disponer de un plan de contingencia que permita responder a la atención oportuna de las mismas

medicamento y disponer de copia del carnet que acredite el amparo respectivo.

10 *Precedente no relacionado con el código de policía de acuerdo a la ley 1801 de 2016. Por el cual se expide el código nacional de seguridad y convivencia ciudadana. Incluyendo sus modificatorios y aclaratorios*


Torneos Deportivos

17 **Con cumplimiento Proyecto de Manero, como el Plan de Emergencia - de Confinamiento y traslado por el SICRA o la Alcaldía Local, para el traslado de las personas**

Los consumidores autónomos y/o coner con la autorización de ENEL-CODESA para el servicio de energía eléctrica. El Instituto no presta este servicio y bajo ninguna circunstancia se podrá tomar energía de los postes de alumbrado público.

Se prohibe el uso de altavoces o amplificadores de sonido que no se ajusten a la normatividad establecida por la Secretaría del Medio Ambiente. Respetar y acatar la normatividad vigente en materia de sus niveles de sonido y ruidos permitidos para las actividades en eventos que se desarrollen en el Espacio Público. En todo caso se debe evitar por la conveniencia y bienestar de las habitantes de las localidades de las actividades. **NOTA:** Es pertinente informarle que los datos del evento cumplieron a la Resolución 027 de 2008, por lo cual se establece la norma nacional de emisión de ruido ambiental del Ministerio del Medio Ambiente. Avenida Desemboque 1, oficina que, de conformidad con el concepto de la Secretaría Distrital de Ambiente, se le sugiere la realización del evento dentro de los horarios permitidos para la realización de eventos en el espacio público.

control, buen uso y almacenamiento de los mismos	
--	--

22	Requisitos específicos para el uso del campo deportivo (Alineamiento, las parámetros de la guía de administración y mantenimiento de parques y escenarios)		
23	Disponer de la logística necesaria para la realización y seguimiento del evento, el desarrollo de la actividad debe contar con los Insumos, medida, directrices que garanticen la seguridad de los participantes de la actividad objeto de la reserva		
 Mercado temporal		Autógrafa	N/A
24	Se debe mantener la uniformidad en las carpas, garantizando la excelente presentación de toda y cada una de ellas, así como, estabilidad de las mismas		
25	Contar con estantes equipados y en perfecto estado, el beneficiario de la autorización debe suministrar el número de equipos necesario y suficiente para prevenir y poder reaccionar a una emergencia		
26	Contar con carpas para el aspo delificación y recepción de los visitantes sillas que genere durante la actividad		
27	Asumir la seguridad o vigilancia del evento. El Instituto no comparte responsabilidad alguna por niños o la pérdida de los elementos que ingresan por cada carpa		
28	Los camiones son para eventos artísticos o deportivos, por lo tanto, se prohíbe su uso como bodega, comedores o salones de protocolo.		
29	Contar con el registro sanitario y certificado de manipulación de alimentos vigentes, cuando el evento de mercados involucra la venta de esta clase de productos. Certificado que debe ser presentado en cualquier momento a las autoridades que lo requieran		
30	Disponer de mecanismos autónomos y/o contar con la autorización de CODENSA para el servicio de energía eléctrica. El Instituto no presta este servicio y bajo ninguna circunstancia se podrá tomar energía de las líneas de alumbrado público		
	No podrá instalar elementos por fuera de las carpas, ni realizar la venta a través de menores de edad.		
Colliques - Gestión Escenarios		Autógrafa	N/A
31	El personal de aspo debe ser como mínimo una persona por (2) baños de baño y seis (6) para gradetas y pasillos.		
32	Debe cooperar con la Alcaldía Local de		
33	No se podrán suspender o desahogar elementos de la estructura del Coliseo		
34	Los camiones son para eventos artísticos o deportivos, por lo tanto, se prohíbe su uso como bodega, comedores o salones de protocolo.		
35	Los Colliques que cuenten con maderamen deben ser protegido con tapete o ingresar con zapatos adecuados.		
C. AL FINALIZAR LA ACTIVIDAD			
36	Responder por los daños causados a las instalaciones, elementos, implementos y/o estructuras que integran el Parque o Escenario. En tal caso, la reparación, reposición y/o valor equis ante otros, se asumirá por el beneficiario del permiso - sin perjuicio de su facultad de exigir a los responsables, la reparación o indemnización de los daños causados, cuando a ello haya lugar, en un término máximo 15 días hábiles contados a partir de la fecha del acto de reposición.		
VI. PROHIBICIONES DE USO DE LOS PARQUES Y ESCENARIOS			
37	Imponer como límite de derechos adquiridos, la suscripción de este permiso.		
38	Realizar reservaciones, congresos, así como ocupaciones o campamentos en contravención a las normas o sin licencia. La autorización para el aprovechamiento de las zonas de uso público objeto de la autorización, no legitima ningún tipo de uso o intervención de estas características.		
39	Se prohíbe el uso de altavoces o amplificadores de sonido que no se ajusten a la normalidad establecida por la Secretaría del Medio Ambiente		
40	Ejecutar actividades de venta o expendio de productos de ningún tipo, cuando la actividad objeto del permiso no corresponda a un Evento de Mercado		
41	Consumir o expendir bebidas alcohólicas, así como de sustancias alucinógenas en Parques o Escenarios recreativos y deportivos del Distrito Capital, en cumplimiento del Decreto 489 de 1998.		
VII. OBLIGACIONES DEL IDRO			
1	Deberá proceder en la reserva de espacios, a la programación institucional del Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRO.		
2	Ajustarse sin excepción a los procedimientos institucionales y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG del IDRO, así como al cumplimiento de los requisitos previos y normalidad vigente		
3	Recibir el original de la consignación y acreditar su recibo al beneficiario de permiso		
4	Reservar los espacios objeto del permiso para el uso respectivo, con el cumplimiento previo del plano los requisitos. Los cambios de esta autorización deberán ser motivada por programas deportivos, recreativos, de intervención u obra del IDRO y/o del Administración Distrital (previa comunicación del Área de Administración de Escenarios)		
5	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del permiso y hacer seguimiento de este.		
6	Registrar con el procedimiento definido por el IDRO para reportar el (los) pago (s) anticipado (s) del permiso.		
7	Registrar y llevar al control los pagos periódicos que realice el beneficiario de la reserva provisional en formato diseñado para tal efecto.		
8	Disponer de archivos del permiso, con los soportes de seguimiento.		
9	Recorrer al Subdirector Técnico de Parques, en forma oportuna y de manera escrita, las novedades o irregularidades que se presenten con respecto a las obligaciones del beneficiario en el cumplimiento del permiso.		
VIII. CAUSALES DE SUSPENSIÓN DEL PERMISO			
1	Quando el IDRO lo considere conveniente en garantía del interés general de la ciudad sobre el interés particular.		
2	Por agotamiento o vencimiento del plazo. Por fuerza mayor o caso fortuito que haga imposible su ejecución.		
3	Por incumplimiento de algunas de las condiciones establecidas en el presente permiso.		
4	Por fuerza mayor o caso fortuito que haga imposible su ejecución.		
5	Quando se programen actividades de mantenimiento o de obras por parte del IDRO, actividades recreativas, deportivas o por intervención de obra		
IX. CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL PERMISO			
1	Por agotamiento o vencimiento del plazo.		
2	La NO presentación de las garantías solicitadas antes de la primera fecha autorizada.		
3	B NO pago anticipado a la fecha autorizada.		
Nombre Responsable Parque :		PAOLA A. ARÉVALO GALARZA	Firma
Nombre de la persona que recibe el permiso y acepta las condiciones de uso y requisitos de cumplimiento:		CAMILA ANDREA GALINDO MUGOLLON	Firma
			

IMPORTANTE: Señor usuario, antes de diligenciar el formulario lea atentamente la siguiente información

El usuario debe allegar esta solicitud a la administración del parque hasta cinco (5) días después de haber confirmado la disponibilidad del espacio, en caso contrario se libera la reserva del espacio y debe iniciar nuevamente el trámite.

El pago por aprovechamiento económico del espacio público administrado por el IDRD se hace mediante consignación en la cuenta No. 00170002891-1 del Banco Cerveza y pago electrónico PSE.

Ningún funcionario o contratista del IDRD está autorizado para recaudar dinero en efectivo

<input type="checkbox"/> SECTOR PÚBLICO	ORGANISMOS DEPORTIVOS				<input type="checkbox"/> OTROS SECTORES
	<input type="checkbox"/>	FEDERACIONES	<input type="checkbox"/>	CLUB	
	<input type="checkbox"/>	ESCUELA	<input type="checkbox"/>	ESQUEMA	

Nombre del Solicitante / Empresa y/o Entidad responsable del evento		JULIÁN MIGUEL GIRALDO BLASQUEZ - ARES SKATE	
NIT / Cédula de Ciudadanía	1 024 599 228	Dirección	Carrera 47 b # 72 c 41 Sur
Correo Electrónico	escuela.ares.skate@gmail.com	Teléfono	3295783950
Nombre Contacto en el Evento	MANUELA SÁNCHEZ AGUDELO	Celular	3295783950
Representante Legal (persona jurídica), o funcionario competente de la entidad pública	JULIÁN MIGUEL GIRALDO BLASQUEZ	Cédula de Ciudadanía	1 024 599 228


Nombre de la actividad		FORMACIÓN DEPORTIVA EN PATINAJE DE CARRERAS			
Parque, escenario, punto o tramo de ciclovía solicitado		08-552 - Gilma Jiménez			
Barrio		Las Margaritas			
Espacio Solicitado (Zona verde dura, canchas deportivas, teatrino, carrera deportiva, etc.)		PATINÓDROMO			
Aforo: (Número de asistentes esperado):	13	Clasificación de la actividad en SUGA Decreto Distrital 599/13	<input checked="" type="checkbox"/> BAJA	<input type="checkbox"/> MEDIA	<input type="checkbox"/> ALTA

[illegible]

1. La autorización del espacio público se hará efectivo al cumplimiento de la totalidad de los requisitos necesarios para el desarrollo de la actividad solicitada.
2. Las obligaciones y condiciones de uso del parque o escenario, así como las disposiciones establecidas en el Protocolo de Aprovechamiento Económico son parte integral de la respectiva autorización del espacio público y estas deben estar firmadas por el usuario
3. La información suministrada por el usuario será verificada por parte del IDRD
4. Al momento de firmar la presente solicitud, el Solicitante acepta las condiciones de uso del espacio público administrado por el IDRD
5. Con la suscripción de este formato se autoriza al IDRD, a realizar el tratamiento sobre los datos personales conforme a la Ley 1581 de 2012, con la finalidad de llevar registro y control de los documentos del usuario al momento de otorgar el préstamo del servicio
6. Las actividades cuyos eventos sean campeonatos y/o competencias (torneos) debe tener una temporalidad máxima de 3 meses a partir de la suscripción del permiso de uso

Nota: ver documentos que se deben anexo a la solicitud según la clase de actividad o evento, están relacionados al resguardo

Espacio para ser diligenciado únicamente por la Administración del Parque por el Funcionario del Área de Promoción de Servicios en la Sede Administrativa

Fecha de inicio	20/01/2025	Aprobado			FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PARQUE O ESCENARIO	
Fecha de finalización	28/08/2025	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	SUPERVISIÓN TÉCNICA (Solo aplica para módulo de Ciclovía)	NA

Observaciones: El solicitante se compromete a entregar el framo en perfecto estado y asume la responsabilidad en caso alguno de daño al bien publico el desarrollo del evento

PRÉSTAMO DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRO

Parque, escenario, punto o tramo, Zona verde, Zona dura, canchas deportivas, Jaulas para guardar elementos, bodegas por uso ocasional entre otros

00-552 - Clima Jiménez - Palatino

ACTIVIDAD

Formación Deportiva en Patinaje de Carreras

I. DOCUMENTOS PARA ENTREGAR ANTES DE INICIAR LA ACTIVIDAD

DOCUMENTOS	VERIFICACIÓN DE ENTREGA	
	SI	NO
1. Recibo de consignación(es) en original del pago del evento o la actividad, según el monto establecido en este préstamo	X	
2. Presentación de garantías (póliza) según evento o actividad	X	
3. Proyecto de manejo	X	
4. Plan de contingencia aprobado por la autoridad competente		X

II. LIQUIDACIÓN, VALOR Y FORMA DE PAGO

Valor hora en Semana Diurna:	\$15.000	Valor hora fin de Semana Diurna:	\$15.000
Valor hora en Semana Nocturna:		Valor hora fin de Semana Nocturna:	

Aplica descuento	SI	NO X	Motivo del descuento	N/A
------------------	----	------	----------------------	-----

Porcentaje de descuento	0%	Número de aval o reconocimiento deportivo del IDRO / Vigencia del aval	N/A
-------------------------	----	--	-----

Mes	Días	Horario	N° días en semana	N° días fin semana	N° días festivos	Valor hora en semana Diurna	Valor hora en semana Nocturna	Valor hora fin semana Diurna	Valor hora fin semana Nocturna	N° de horas en semana Diurna	N° de horas en semana Nocturna	N° de horas fin semana Diurna	N° de horas fin semana Nocturna	N° de horas festivos Diurna	N° de horas festivos Nocturna
ENERO	20-21-22-23	LUNES- MARTES- MIERCOLES- JUEVES 3 A 4PM	4	0	0	\$15.000	\$0	\$0	\$0	1	0	0	0	0	0
ENERO	25	SABADO 6 A 8PM	0	1	0	\$0	\$0	\$15.000	\$0	0	0	1	0	0	0
ENERO	26	DOMINGO 2 A 4PM	0	1	0	\$0	\$0	\$15.000	\$0	0	0	1	0	0	0
FEBRERO	3-4-5-6-10-11-12-13-17-18-19-20-24-25-26-27	LUNES- MARTES- MIERCOLES- JUEVES 3 A 4PM	16	0	0	\$15.000	\$0	\$0	\$0	1	0	0	0	0	0
FEBRERO	1-8-15-22	SABADO 6 A 8PM	0	4	0	\$0	\$0	\$15.000	\$0	0	0	1	0	0	0
FEBRERO	2-9-16-23	DOMINGO 2 A 4PM	0	4	0	\$0	\$0	\$15.000	\$0	0	0	2	0	0	0
MARZO	3-4-5-6-10-11-12-13-17-18-19-20-24-25-26-27-31	LUNES- MARTES- MIERCOLES- JUEVES 3 A 4PM	16	0	0	\$15.000	\$0	\$0	\$0	1	0	0	0	0	0
MARZO	1-8-15-22-29	SABADO 6 A 8PM	0	5	0	\$0	\$0	\$15.000	\$0	0	0	1	0	0	0
MARZO	2-9-16-23-30	DOMINGO 2 A 4PM	0	5	0	\$0	\$0	\$15.000	\$0	0	0	2	0	0	0
ABRIL	1-2-3-7-8-9-10-14-15-16-21-22-23-24-28-29-30	LUNES- MARTES- MIERCOLES- JUEVES 3 A 4PM	17	0	0	\$15.000	\$0	\$0	\$0	1	0	0	0	0	0
ABRIL	5-12-19-26	SABADO 6 A 8PM	0	4	0	\$0	\$0	\$15.000	\$0	0	0	1	0	0	0
ABRIL	6-13-20-27	DOMINGO 2 A 4PM	0	4	0	\$0	\$0	\$15.000	\$0	0	0	2	0	0	0
MAYO	5-6-7-8-12-13-14-15-19-20-21-22-25-27-28-29	LUNES- MARTES- MIERCOLES- JUEVES 3 A 4PM	16	0	0	\$15.000	\$0	\$0	\$0	1	0	0	0	0	0
MAYO	3-10-17-24-31	SABADO 6 A 8PM	0	5	0	\$0	\$0	\$15.000	\$0	0	0	1	0	0	0
MAYO	4-11-18-25	DOMINGO 2 A 4PM	0	4	0	\$0	\$0	\$15.000	\$0	0	0	2	0	0	0
JUNIO	3-4-5-8-10-11-12-16-17-18-19-24-25-26	LUNES- MARTES- MIERCOLES- JUEVES 3 A 4PM	14	0	0	\$15.000	\$0	\$0	\$0	1	0	0	0	0	0
JUNIO	7-14-21-28	SABADO 6 A 8PM	0	4	0	\$0	\$0	\$15.000	\$0	0	0	1	0	0	0
JUNIO	1-6-15-22-29	DOMINGO 2 A 4PM	0	5	0	\$0	\$0	\$15.000	\$0	0	0	2	0	0	0

Fecha	Conceptos Adicionales	Valor	Horario	Cantidad	Unidad	Valor de adicional
0	Módulos para comercialización de alimentos y bebidas	\$0	0	0	0	\$0
0	Módulos de merchandising	\$0	0	0	0	\$0
0	Publicidad	\$0	0	0	0	\$0
0	Elementos publicitarios que no pueden ser medidos en m²	\$0	0	0	0	\$0
0	Filmación y/o Fotografía	\$0	0	0	0	\$0
0	Transmisión TV/ Radio	\$0	0	0	0	\$0
0	Cabinas de transmisión	\$0	0	0	0	\$0
0	Otros	\$0	0	0	0	\$0
TOTAL ADICIONAL		\$0				\$0

LIQUIDACIÓN			
Total en Semana	Total fin semana	Total festivos	Total Mes
\$63.600	\$47.700	\$0	\$111.300
\$254.400	\$190.800	\$0	\$445.200
\$254.400	\$238.500	\$0	\$492.900
\$270.300	\$190.800	\$0	\$461.100
\$254.400	\$206.700	\$0	\$461.100
\$222.600	\$222.600	\$0	\$445.200
Total			\$2.416.800
APORTE INSTITUCIONAL			\$0
TOTAL A PAGAR			\$2.416.800

III. FORMA DE PAGO

PERMISO APROBADO CON PAGO <input checked="" type="checkbox"/>	Pago en Banco Davivienda No. Cuenta	1700028011
PERMISO APROBADO COMO APOORTE INSTITUCIONAL <input type="checkbox"/>	Referencia 1 - Código Parque + Código Servicio	108055200
	Referencia 2 - NIT o Cédula de usuario	1024500023

IV. DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL TRAMITE DE RESPUESTA

Nombre Responsable Parque:	PAOLA A. ARÉVALO GALARZA	Firma	
Nombre de la persona que recibe el permiso y acepta las condiciones de uso y requisitos de cumplimiento:	JULIÁN MIGUEL GIRALDO BLASQUEZ	Firma	

OBSERVACIONES (Enumere porque se negó o suspendió el préstamo, también puede describir por que no se firma el paz y salvo específico):

ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y ESCENARIOS - V.10

V. OBLIGACIONES DE USO DE LOS PARQUES Y ESCENARIOS

Este documento debe ser devuelto a la Administración del Parque o Escenario, debidamente firmado junto con las pólizas. Tramite que en todo caso debe ser adelantado de manera anticipada a la ejecución del permiso.

A. ANTES DE LA EJECUCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN

Para actividades que AFECTAN la dinámica del Parque o Escenario (Mercados temporales, ferias, circo, festivales, encuentros gastronómicos, concursos, torneos, reuniones de carácter oficial, eventos culturales con aglomeración)

<p>GARANTÍAS. El beneficiario de este permiso deberá constituir a su costa y a favor del asegurado, el INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, NIT. 860 061 099, las cuales se compromete a mantener vigentes durante todo el tiempo que demande la ejecución del contrato, no para de que el IDRD declare el incumplimiento, con los siguientes amparos:</p> <p>PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL. Expedida por compañía de seguros debidamente autorizada por la SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA, o quien haga sus veces, con un valor asegurado de \$1.3MLMV y con una vigencia igual al periodo de ejecución del permiso y dos (2) meses más, que ampare los perjuicios imputables al asegurado por lesiones o muerte a personas o daños a bienes, en desarrollo o con ocasión de la actividad, que ocurran en los lugares donde se lleven a cabo las actividades y sus áreas circunvecinas.</p> <p>PARÁGRAFO PRIMERO. Las siguientes son las condiciones bajo las cuales se deberá expedir la póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual:</p> <p>1) Tendrán la calidad de BENEFICIARIOS, BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL, el INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE (IDRD) y LOS TERCEROS AFECTADOS. En la póliza se debe definir como tercero afectado a cualquier persona que asista a la actividad. 2) Tendrán la calidad de ASEGURADOS, BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL, el INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE (IDRD) y el BENEFICIARIO DEL PERMISO. 3) La póliza se deberá expedir bajo la modalidad de ocurrencia. 4) Expresamente se deben amparar los perjuicios extra patrimoniales, así como los perjuicios en la modalidad de daño emergente y lucro cesante. 5) Además de la cobertura básica - PRECIOS, LABORES Y OPERACIONES, la póliza debe contemplar los siguientes amparos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gastos médicos, en cuantía de tres millones quinientos mil pesos (\$3.500.000), por persona, sin deducible. 	
<p>1. Plazo de presentación y entrega de las pólizas: dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la firma de la presente autorización, observado que no procederá la entrega del espacio sin el cumplimiento de este requisito.</p> <p>2. El deducible del amparo de Responsabilidad Civil Extracontractual no podrá ser superior en ninguna circunstancia, al 10 % de la cobertura contratada y/o dos (2) SMLMV.</p> <p>3. Las pólizas deben estar firmadas por el beneficiario del permiso, en su calidad de tomador, e identificar el número de permiso otorgado por el IDRD.</p> <p>4. Las pólizas deberán presentar el sello de pago o en su defecto estar acompañadas por el recibo de pago de las mismas, emitido por la aseguradora.</p> <p>5. El tipo de riesgo debe corresponder a préstamo de espacios públicos.</p> <p>6. En el caso de las entidades educativas privadas o públicas de básica primaria o bachillerato, se aceptará como garantía la Póliza de accidentes personales constituida por el respectivo ente educativo para sus alumnos, siempre y cuando se anexe la certificación expedida por la aseguradora donde indique que dicha póliza cubre el evento y que está vigente.</p>	<p>7. Las entidades públicas y privadas, en el caso de que exista una póliza global que cubra los amparos objeto de las pólizas requeridas, se podrá presentar la Certificación expedida por la aseguradora en la que informe que la Póliza global cubrirá el evento a realizarse en el parque o escenario correspondiente, indicando el número del permiso otorgado por el IDRD.</p> <p>8. Si se llegase a presentar el caso de realizar una modificación a la garantía, es obligación presentarla en la fecha solicitada, caso contrario se cancelará automáticamente la autorización y se perderá la reserva.</p> <p>9. No deducibles sobre el amparo de gastos médicos.</p>
<p>1.1. Aplica SOLO para Deportes de Pelota: INDEMNIDAD: De conformidad con lo previsto en el artículo 19.21 y 36 del Decreto Distrital 493 de 2023 "Por medio del cual se reglamenta la administración y el Aprovechamiento Económico del Espacio Público en el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones" y en concordancia con las normas vigentes en materia de Contratación Estatal, en relación con la evaluación de riesgos, previo a la exigencia de garantías, para el otorgamiento del respectivo permiso o la suscripción del contrato de Aprovechamiento Económico, conforme lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.6.3 denominado "Evaluación del Riesgo" del Decreto Nacional 1082 del 26 de mayo de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional", o la norma que lo modifique, sustituya o derogue se determina que las actividades a ejecutar en el marco del permiso son de baja complejidad. De tal manera que no se considera de carácter obligatorio la constitución de Garantía de Responsabilidad Civil Extracontractual. No obstante, el beneficiario del permiso o autorización deberá asumir los riesgos derivados de la Responsabilidad Civil Extracontractual del permiso, declarando para todos los fines, INDEMNIR al IDRD por cualquiera de las afectaciones que pudiere sufrir un tercero en el marco del montaje, desmontaje y/o desarrollo del evento, en cuanto predios, labores y operaciones, así como en cuanto a los correspondientes a Gastos Médicos y demás reclamaciones que pudieren tener lugar. En todo caso, de existir indemnizaciones por reconocer éstas serán cubiertas por el BENEFICIARIO DEL PERMISO, dejando indemne al IDRD de conformidad con las políticas de prevención del daño antijurídico de la entidad.</p>	
<p>2. Contar con la aprobación del Proyecto de Manejo y Plan de Contingencia, por parte del Sistema Único de Gestión para el registro, evaluación y autorización de actividades de Aglomeración del Público en el Distrito Capital - SUGA.</p> <p>a) Si la aglomeración de público, que involucre el evento, no es constitutiva de espectáculo público, será válida la evaluación y concepto de la Alcaldía Local de KENNEDY. (según corresponda). En tal caso y para la realización del evento su organizador deberá presentar al IDRD el acto administrativo motivado que suscribe la Alcaldía en el cual se autoriza la realización del mismo.</p> <p>b) Si el evento se proyecta con aglomeración de público constitutivo de espectáculo público (sin importar su grado de complejidad) o trasciende a más de una Localidad, para su realización la evaluación, concepto y la generación del acto administrativo respectivo deberá ser soportado por la Secretaría Distrital de Gobierno de Bogotá.</p> <p>Tenga en cuenta que para los eventos deportivos que representen aglomeraciones, deberán tenerse en cuenta las disposiciones contenidas en la Resolución 569 de 2014, "Por la cual se implementan y desarrollan algunos de los aspectos más relevantes establecidos en el Decreto Distrital 599 de 2013 y se dictan otras disposiciones", expedida por la Secretaría Distrital de Gobierno, especialmente en cuanto a lo estipulado en el Título IX, que determina los términos de constitución de las garantías para las personas naturales y/o jurídicas, públicas o privadas que realicen espectáculos públicos o actividades de aglomeración de público en el Distrito Capital.</p>	

Para actividades que NO AFECTAN la dinámica del Parque o Escenario y que sean objeto de cobro:

3	Realizar el pago de la liquidación por anticipado: El valor que resulte de la liquidación del espacio público autorizado, debe ser consignado por anticipado en la cuenta N.º 00170002891-1 de Davivienda, anotando las 2 referencias suministradas por el funcionario del Instituto. Debiendo entregar el original de la consignación, al responsable de la administración del espacio público autorizado. Nota: El valor cancelado no será susceptible de devolución y solo dará derecho a una reprogramación en casos de fuerza mayor o casos fortuitos acreditados, lo cual dependerá de la disponibilidad de los parques o escenarios.
4	Entregar con anticipación a la realización del evento, a la Administración del Parque o Escenario, el original de la consignación o comprobante que acredite el pago de obligación económica definida por el IDRD en la presente reserva.
5	Guardar copia de la consignación o comprobante del pago mensual como parte de los archivos personales del beneficiario del permiso y entregar copia de la misma cuando la Subdirección Técnica de Parques del IDRD la requiera.

B. DURANTE EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

De carácter general	Aplica	SI
1	Recibir el escenario y/o espacio asignado, durante cada fecha (según corresponda), bajo inventario y entregar en las mismas condiciones en que lo recibió, como en orden y aseo.	
2	Permitir al funcionario del Instituto, realizar las inspecciones pertinentes y relacionadas con el cumplimiento de las condiciones del permiso.	
3	El espacio público debe ser utilizado únicamente para el desarrollo de la actividad autorizada en las fechas y horarios o periodo asignado. El IDRD, sólo repondrá aquellas fechas que sean suspendidas o aplazadas por razones o eventos institucionales, diferentes a los programas de mantenimiento propios del campo deportivo y/o espacio asignado. En ningún caso se podrán adicionar la reserva, a manera de compensación, por fechas que sean suspendidas por motivos ajenos a la voluntad del IDRD o del Distrito.	
4	Responder por las obligaciones laborales, que se generen con el personal que controle para la ejecución del permiso.	
5	Der buen uso a las diferentes instalaciones del Parque o Escenario disponiendo de una persona exclusivamente para el control y el buen trato de los mismos.	
6	Acatar las medidas que sugiera y disponga la Administración del Parque o Escenario, según sea el caso en materia de uso, distribución del espacio, carga - tráfico o número de participantes de las prácticas deportivas o actividades objeto del permiso, factores climáticos que afecten el desarrollo de las mismas o generen riesgo.	
7	Implementar las medidas de seguridad que sean necesarias y que garanticen la preservación del espacio objeto del permiso y de las personas que sean usuarias del servicio y/o que participen o asistan bajo cualquier calidad a la actividad objeto del permiso, respondiendo por los perjuicios materiales y morales que se ocasionen en desarrollo de las diferentes actividades objeto del presente permiso.	
8	Responder por los daños causados a las instalaciones, elementos, implementos y/o estructuras que integran el Parque o Escenario. En tal caso, la reparación, reposición y/o valor equivalente deberá ser asumido por el beneficiario del permiso - sin perjuicio de su facultad de exigir a los responsables, la reparación o indemnización de los daños causados, cuando a ello haya lugar, en un término máximo 15 días hábiles contados a partir de la fecha del acta de recibo.	
9	Responder frente a terceros por las posibles novedades que se presenten.	
10	Velar por el cumplimiento de la normatividad relativa al manejo de los Parques o Escenarios del Sistema Distrital de Parques, en especial el Decreto 825 del 27 de diciembre de 2019 o aquellos que lo modifiquen, los cuales limitan el expendio y consumo de bebidas alcohólicas en los Parques o Escenarios recreativos y deportivos del Distrito Capital.	
11	Respetar la autonomía del IDRD, como entidad administradora del espacio público objeto de los Parques o Escenarios, sobre las distintas instalaciones y espacios a utilizar. La autorización concedida sobre las zonas de uso público objeto del presente permiso, no legalizan ningún tipo de uso (intervención, construcción, ocupación, cerramiento o exclusividad sobre el espacio o franja asignada), realizado en contravención a las normas o sin licencia.	
12	Acatar en su integridad el reglamento de uso y administración de los espacios y bienes inmuebles objeto de la presente autorización y/o manual de convivencia de vendedores autorizados en los parques, según corresponda.	
13	Solicitar a la Administración del Parque o Escenario, cuando requieran realizar instalaciones eléctricas, o de cualquier otro orden, pudiendo éste reservarse los motivos que tenga para negar la autorización respectiva.	
14	Prever posibles novedades en el desarrollo de la actividad y disponer de un plan de contingencia que permita responder a la atención oportuna de las mismas.	
15	Contar con la afiliación a los servicios de salud. Adicionalmente, para el caso de actividades deportivas, recreativas, culturales o comerciales el beneficiario del permiso deberá velar por que cada uno de los integrantes de la actividad cuente con el servicio mencionado y disponer de copia del carnet que acredite el amparo respectivo.	
16	Acatar lo relacionado con el código de policía de acuerdo a la ley 1601 de 2016 Por el cual se expide el código nacional de seguridad y convivencia ciudadana. Incluyendo sus modificaciones y aclaratorias.	

Yorques Deportivos

Yorques Deportivos	Aplica	SI
17	Del cumplimiento Proyecto de Manejo, como el Plan de Emergencia - de Contingencia y aprobado por el SUGA o la Alcaldía Local (en el marco de las normas vigentes)	
18	Disponer de mecanismos autónomos y/o contar con la autorización de ENEL-CODENSA para el servicio de energía eléctrica. El Instituto no presta este servicio y bajo ninguna circunstancia se podrá tomar energía de los postes de alumbrado público.	
19	Se prohíbe el uso de altavoces o amplificadores de sonido que no se ajusten a la normatividad establecida por la Secretaría del Medio Ambiente. Respetar y acatar la normatividad vigente en materia de los niveles de sonido y ruido permitidos para actividades y/o eventos que se desarrollen en el espacio público. En todo caso se debe velar por la convivencia y bienestar de los habitantes de una zona. Acatar las recomendaciones que sobre la materia se encuentran reguladas, así como las que genere de la Alcaldía Local respectiva. NOTA: Es pertinente informarle que se deberá dar estricto cumplimiento a la Resolución 627 de 2006, por la cual se establece la norma nacional de emisión de ruido ambiental del Ministerio del Medio Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial que, de conformidad con el concepto de la Secretaría Distrital de Ambiente, es el siguiente: la realización del evento deberá garantizar el cumplimiento de 65 dB(A) en el horario diurno y 55 dB(A) en el horario nocturno.	
20	Disponer y ofrecer el servicio de baños para el uso de los participantes o asistentes (que bajo cualquier modalidad se integran en el evento). Cuando el servicio se preste con baterías sanitarias portátiles disponer de una persona exclusivamente para el control, buen uso y aseo de las mismas.	
21	Utilizar implementos y ropa acordes a las condiciones técnicas de cada disciplina deportiva, que garanticen la protección personal.	
22	Requisitos específicos para el uso del campo deportivo (Atendiendo los parámetros de la guía de administración y mantenimiento de parques y escenarios).	
23	Disponer de la logística necesaria para la realización y seguimiento del evento, el desarrollo de la actividad debe contar con el apoyo de la ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y ESCENARIOS - reserva.	

24	Se debe mantener la uniformidad en las carpas, garantizando la excelente presentación de todas y cada una de ellas, así como, estabilidad de las mismas.
25	Contar con extintores equidistantes y en perfecto estado, el beneficiario de la autorización debe suministrar el número de equipos necesario y suficiente para prevenir y poder reaccionar a una emergencia
26	Contar con canecas para el aseo clarificación y reciclaje de los residuos sólidos que genere durante la actividad
27	Asumir la seguridad o vigilancia del evento. El Instituto no contrae responsabilidad alguna por daños o la pérdida de los elementos que hagan parte de cada carpa
28	Contar con el registro sanitario y certificado de manipulación de alimentos vigentes, cuando el evento de mercados involucre la venta de esta clase de productos. Certificado que debe ser presentado en cualquier momento a las autoridades que lo requieran
29	Disponer de mecanismos autónomos y/o contar con la autorización de CODENSA para el servicio de energía eléctrica. El Instituto no presta este servicio y bajo ninguna circunstancia se podrá tomar energía de los postes de alumbrado público
30	No podrá instalar elementos por fuera de las carpas, ni realizar la venta a través de menores de edad.

31	El personal de aseo debe ser como mínimo una persona por (2) batería de baños y seis (6) para graderas y pasillos.
32	Debe coordinar con la Alcaldía Local de _____, el manejo de vendedores ambulantes externos.
33	No se podrán suspender o descolgar elementos de la estructura del Coliseo.
34	Los camerinos son para eventos artísticos o deportivos, por lo tanto, se prohíbe su uso como bodega, comedores o salones de protocolo
35	Los Coliseos que cuenten con maderamen deben ser protegido con tapete o ingresar con zapatos adecuados.

C. AL FINALIZAR LA ACTIVIDAD

36	Responder por los daños causados a las instalaciones, elementos, implementos y/o estructuras que integran el Parque o Escenario. En tal caso, la reparación, reposición y/o valor equivalente deberá ser asumido por el beneficiario del permiso - sin perjuicio de su facultad de exigir a los responsables, la reparación o indemnización de los daños causados, cuando a ello haya lugar, en un término máximo 15 días hábiles contados a partir de la fecha del acta de recibo.
----	---

VI. PROHIBICIONES DE USO DE LOS PARQUES Y ESCENARIOS

37	Invocar como fuente de derechos adquiridos, la suscripción de este permiso.
38	Realizar intervenciones, construcciones, así como ocupaciones o cerramientos en contravención a las normas o sin licencia. La autorización para el aprovechamiento de las zonas de uso público objeto de la autorización, no legaliza ningún tipo de uso o intervención de estas características.
39	Se prohíbe el uso de altoparlantes o amplificadores de sonido que no se ajusten a la normatividad establecida por la Secretaría del Medio Ambiente
40	Ejercer actividades de venta o expendio de productos de ningún tipo, cuando la actividad objeto del permiso no corresponda a un Evento de Mercado
41	Consumir o expendir bebidas alcohólicas, así como de sustancias alucinógenas en Parques o Escenarios recreativos y deportivos del Distrito Capital, en cumplimiento del Decreto 489 de 1998.

VII. OBLIGACIONES DEL IDRD

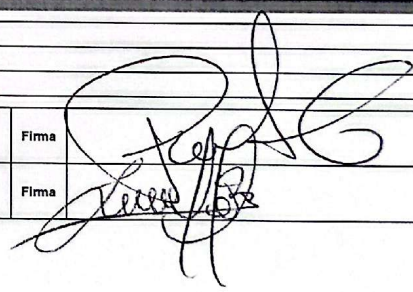
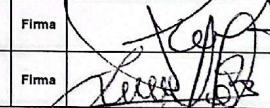
1	Dar prioridad en la reserva de espacios, a la programación institucional del Instituto Distrital de Recreación y Deporte – IDRD.
2	Ajustarse sin excepción a los procedimientos institucionales y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG del IDRD, así como al cumplimiento de los requisitos previos y normatividad vigente
3	Recibir el original de la consignación y acreditar su recibo al beneficiario de permiso
4	Reservar los espacios objeto del permiso para el uso respectivo, con el cumplimiento previo del lleno los requisitos. Los cambios de esta autorización deberán ser motivada por programas deportivos, recreativos, de intervención u obra del IDRD y/o del Administración Distrital (previa comunicación del Área de Administración de Escenarios)
5	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del permiso y hacer seguimiento de este.
6	Cumplir con el procedimiento definido por el IDRD para reportar el (los) pago (s) anticipado (s) del permiso.
7	Registrar y llevar el control los pagos periódicos que realice el beneficiario de la reserva provisional en formato diseñado para tal efecto.
8	Disponer de archivos del permiso, con los soportes de seguimiento.
9	Reportar al Subdirector Técnico de Parques, en forma oportuna y de manera escrita, las novedades o irregularidades que se presenten con respecto a las obligaciones del beneficiario en el cumplimiento del permiso.

VIII. CAUSALES DE SUSPENSIÓN DEL PERMISO

1	Cuando el IDRD lo considere conveniente en garantía del Interés general de la ciudad sobre el interés particular.
2	Por agotamiento o vencimiento del plazo. Por fuerza mayor o caso fortuito que haga imposible su ejecución.
3	Por incumplimiento de algunas de las condiciones establecidas en el presente permiso.
4	Por fuerza mayor o caso fortuito que haga imposible su ejecución.
5	Cuando se programen actividades de mantenimiento o de obras por parte del IDRD, actividades recreativas, deportivas o por intervención de obra

IX. CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL PERMISO

1	Por agotamiento o vencimiento del plazo.
2	La NO presentación de las garantías solicitadas antes de la primera fecha autorizada.
3	El NO pago anticipado a la fecha autorizada.

Nombre Responsable Parque :	PAOLA A. ARÉVALO GALARZA	Firma	
Nombre de la persona que recibe el permiso y acepta las condiciones de uso y requisitos de cumplimiento:	JULIÁN MIGUEL GIRALDO BLASQUEZ	Firma	



Permiso No. 08-552-05-2025

SOLICITUD DE PRÉSTAMO DE USO TEMPORAL DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD

IMPORTANTE: Señor usuario, antes de diligenciar el formulario lea atentamente la siguiente información:

Esta solicitud deberá ser diligenciada previa confirmación de la disponibilidad del espacio requerido, la cual podrá ser verificada por vía telefónica con el responsable del parque o en el Área de Promoción de Servicios de la Subdirección Técnica de Parques (8805432).

El usuario debe allegar esta solicitud a la administración del parque hasta cinco (5) días después de haber confirmado la disponibilidad del espacio, en caso contrario se libera la reserva del espacio y debe iniciar nuevamente el trámite.

El trámite debe ser realizado en las oficinas de los parques administrados por el IDRD o en la Sede Administrativa ubicada en la Calle 63 No. 69 A-06.

El pago por aprovechamiento económico del espacio público administrado por el IDRD se hace mediante consignación en la cuenta No. 00170002891-1 del Banco Davivienda y pago electrónico PSE.

Ningún funcionario o contratista del IDRD está autorizado para recaudar dinero en efectivo.

I. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

<input type="checkbox"/> SECTOR PÚBLICO	ORGANISMOS DEPORTIVOS		<input type="checkbox"/> OTROS SECTORES
	<input type="checkbox"/> FEDERACIONES	<input checked="" type="checkbox"/> CLUB	
	<input type="checkbox"/> LIGAS	<input type="checkbox"/> ESCUELA	
Nombre del Solicitante / Empresa y/o Entidad responsable del evento		Andrés Felipe Rincón Bolaños SAFIR - SKATE	
NIT / Cédula de Ciudadanía		1,000,033,952	Dirección cra81G #49A38
Correo Electrónico		Zafirskate@gmail.com	Teléfono 3124376901
Nombre Contacto en el Evento		Vanesa Caro	Celular 3125164298
Representante Legal (persona jurídica), o funcionario competente de la entidad pública		Andrés Felipe Rincón Bolaños	Cédula de Ciudadanía 1,000,033,952

II. ESPACIO Y ACTIVIDAD SOLICITADA

Nombre de la actividad:		FORMACIÓN DEPORTIVA EN PATINAJE DE CARRERAS	
Parque, escenario, punto o tramo de ciclovía solicitado		08-552 - Gilma Jiménez	
Barrio		Las Margaritas	
Espacio Solicitado (Zona verde dura, canchas deportivas, teatrino, carrera deportiva, etc.)		PATINÓDROMO - PISTA MULTIFUNCIONAL	
Aforo, (Número de asistentes esperado):	12 deportistas	Clasificación de la actividad en SUGA Decreto Distrital 589/13	<input checked="" type="checkbox"/> BAJA <input type="checkbox"/> MEDIA <input type="checkbox"/> ALTA

III. PROGRAMACIÓN DE FECHAS Y ACTIVIDADES DEL PRÉSTAMO

ACTIVIDAD DE OCUPACIÓN Indicar las fases o etapas para el desarrollo del evento	Fechas y horas solicitadas (Para el caso de eventos que requieren montaje por favor incluir fechas y horas de montaje y desmontaje)							
	L	M	Mc	J	V	S	D	
PROCESO DE FORMACIÓN DEPORTIVA PATINAJE DE CARRERAS						X	X	FEBRERO 2025: 1,2,8,9,15,18,22,23 - 5:00pm a 6:00pm
						X	X	MARZO 2025: 1,2,8,9,15,16,22,23,29,30 - 5:00pm a 6:00pm
						X	X	ABRIL 2025: 5,6,12,13,19,20,26,27 - 5:00pm a 6:00pm
						X	X	MAYO 2025: 3,4,10,11,17,18,24,25,31 - 5:00pm a 6:00pm
						X	X	JUNIO 2025: 1,7,8,14,15,21,22,28,29 - 5:00pm a 6:00pm

IMPORTANTE:

- La autorización del espacio público se hará efectivo al cumplimiento de la totalidad de los requisitos necesarios para el desarrollo de la actividad solicitada.
- Las obligaciones y condiciones de uso del parque o escenario, así como las disposiciones establecidas en el Protocolo de Aprovechamiento Económico son parte integral de la respectiva autorización del espacio público y estas deben estar firmadas por el usuario.
- La información suministrada por el usuario será verificada por parte del IDRD.
- Al momento de firmar la presente solicitud, el Solicitante acepta las condiciones de uso del espacio público administrado por el IDRD.
- Con la suscripción de este formato se autoriza al IDRD, a realizar el tratamiento sobre los datos personales conforme a la Ley 1581 de 2012, con la finalidad de llevar registro y control de los documentos del usuario al momento de otorgar el préstamo del servicio.
- Las actividades cuyos eventos sean campeonatos y/o competencias (torneos) debe tener una temporalidad máxima de 3 meses a partir de la suscripción del permiso de uso.

Firma del Solicitante o Representante Legal (Persona Jurídica o en el caso de entidades públicas, funcionario competente).

Nota: ver documentos que se deben anexionar a la solicitud según la clase de actividad o evento, están relacionados al respaldo.

Espacio para ser diligenciado únicamente por la Administración del Parque Por el Funcionario del Área de Promoción de Servicios en la Sede Administrativa

Fecha de Inicio	01/02/2025	Aprobado	FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PARQUE O ESCENARIO
Fecha de finalización	29/06/2025	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	SUPERVISIÓN TÉCNICA (Solo aplica para módulo de Ciclovía) N/A

Observaciones: El solicitante se compromete a entregar el tramo en perfecto estado y asumir la responsabilidad en caso alguno de daño al bien público o el desarrollo del evento.
El solicitante anexa los documentos requeridos para elaboración del préstamo.



No PERMISO

08-552-05-2025

FECHA

1 FEBRERO A 28 JUNIO 2025

PRÉSTAMO DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD

Parques, escenarios, pabellones, Zona Verde, Zona Azul, canchas deportivas, Jaulas para guardar elementos, bodegas por uso ocasional entre otros.

08-552 - Cálida Jiménez - Patinadero - Pista Multifuncional

ACTIVIDAD

Formación Deportiva en Patinaje de Carreras

I. DOCUMENTOS PARA ENTREGAR ANTES DE INICIAR LA ACTIVIDAD

DOCUMENTOS

1. Recibo de consignación(es) en original del pago del evento o la actividad, según el monto establecido en este préstamo

2. Presentación de garantías (pólizas) según evento o actividad

3. Proyecto de manejo

4. Plan de contingencia aprobado por la autoridad competente

VERIFICACIÓN DE ENTREGA

SI NO

X

X

X

X

X

II. LIQUIDACIÓN, VALOR Y FORMA DE PAGO

Valor hora en Semana Diurna :

Valor hora fin de Semana Diurna :

\$15,900

Valor hora en Semana Nocturna :

Valor hora fin de Semana Nocturna :

Aplica descuento SI NO X Motivo del descuento

N/A

Porcentaje de descuento 0%

Número de aval o reconocimiento deportivo del IDRD / Vigencia del aval

N/A

Mes	Días	Horario	N° días en semana	N° días fin semana	N° días festivos	Valor hora en semana Diurna	Valor hora en semana Nocturna	Valor hora fin semana Diurna	Valor hora fin semana Nocturna	N° de horas en semana Diurna	N° de horas en semana Nocturna	N° de horas fin semana Diurna	N° de horas fin semana Nocturna	N° de horas festivos Diurna	N° de horas festivos Nocturna
FEBRERO	1,2,8,9,15,16,22,23	SABADO Y NGO 5 A 6PM	0	8	0	\$0	\$0	\$15,900	\$0	0	0	1	0	0	0
MARZO	1,2,8,9,15,16,22,23,29,30	SABADO Y NGO 5 A 6PM	0	10	0	\$0	\$0	\$15,900	\$0	0	0	1	0	0	0
ABRIL	5,6,12,13,19,20,26,27	SABADO Y NGO 5 A 6PM	0	8	0	\$0	\$0	\$15,900	\$0	0	0	1	0	0	0
MAYO	3,4,10,11,17,18,24,25,31	SABADO Y NGO 5 A 6PM	0	9	0	\$0	\$0	\$15,900	\$0	0	0	1	0	0	0
JUNIO	7,8,14,15,21,22,28,29	SABADO Y NGO 5 A 6PM	0	9	0	\$0	\$0	\$15,900	\$0	0	0	1	0	0	0

Fecha	Conceptos Adicionales	Valor	Horario	Cantidad	Unidad	Valor de adicional
0	Módulos para comercialización de alimentos y bebidas	\$0	0	0	0	\$0
0	Módulos de merchandising	\$0	0	0	0	\$0
0	Publicidad	\$0	0	0	0	\$0
0	Elementos publicitarios que no pueden ser medidos en m2	\$0	0	0	0	\$0
0	Filmación y/o Fotografía	\$0	0	0	0	\$0
0	Transmisión TV/ Radio	\$0	0	0	0	\$0
0	Cabinas de transmisión	\$0	0	0	0	\$0
0	Otros	\$0	0	0	0	\$0
TOTAL ADICIONAL		\$0	0	0	0	\$0

LIQUIDACIÓN			
Total en Semana	Total fin semana	Total festivos	Total Mes
\$0	\$127,200	\$0	\$127,200
\$0	\$159,000	\$0	\$159,000
\$0	\$127,200	\$0	\$127,200
\$0	\$143,100	\$0	\$143,100
\$0	\$143,100	\$0	\$143,100
Total		\$699,600	
APORTE INSTITUCIONAL		\$0	
TOTAL A PAGAR		\$699,600	

III. FORMA DE PAGO

PERMISO APROBADO COMO



Pago en Banco Davivienda No. Cuenta

1700028511

PERMISO APROBADO COMO APOYO INSTITUCIONAL



Referencia 1 - Código Parque + Código Servicio

108055209

Referencia 2 - NIT o Cedula de usuario

1000033952

IV. DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL TRÁMITE DE RESPUESTA

Nombre Responsable Parque :

PAOLA A. ARÉVALO GALAIZA

Firma

Número de la persona que recibe el permiso y acepta las condiciones de uso y requisitos de cumplimiento.

Andrés Felipe Rincón Bolaños

Firma

OBSERVACIONES (Renuncie porque se negó o suspendió el préstamo, también puede describir por que no se firma el paz y salvo especifique):

Este documento debe ser devuelto a la Administración del Parque o Escenario, debidamente firmado junto con las prófz. Trámite que en todo caso debe ser adelantado de manera anticipada a la ejecución del permiso.

A. ANTES DE LA EJECUCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN

Para actividades que AFECTAN la dinámica del Parque o Escenario (Merchandising temporal, stands, circo, festivales, encuentros gastronómicos, talleres, torneos, reuniones de carácter oficial, eventos culturales con aglomeración)

[illegible]

DURANTE EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

carácter general

	Aplica	SI
Recibir el ascensor y/o espacio asignado, durante cada fecha (según corresponda), bajo invitación y velar por las mismas condiciones en que la recibió, como en orden y aseo		
Facilitar el funcionamiento del Instituto, realizar las inspecciones pertinentes y relacionadas con el cumplimiento de las condiciones del permiso		
El espacio público debe ser utilizado únicamente para el desarrollo de la actividad autorizada en las fechas y horarios o período asignado. El IORD, sólo reportará aquellas fechas que sean suspendidas o reubicadas por razones o eventos imprevistos, diferentes a las programadas de mantenimiento propias del campo deportivo y/o espacio asignado. En ningún caso se modificará o adelantará la reserva, a menos de compensación, por fechas que sean suspendidas por motivos ajenos a la voluntad del IORD o del Distrito.		
Responder por las obligaciones inherentes que se generen con el personal que contrate para la ejecución del permiso.		
Por buen uso de las diferentes instalaciones del Parque o Escenario disponiendo de una persona exclusivamente para el control y el buen uso de las mismas		
Antes las medidas que exige y disponga la Administración del Parque o Escenario, según sea el caso en materia de uso, distribución del espacio, carga -tráfico o número de participantes de las prácticas deportivas o actividades dentro del permiso, factores dinámicos que afectan el espacio de las mismas o generen riesgo.		
Implementar las medidas de seguridad que asegure la recuperación y que garanticen la preservación del espacio público del permiso y de las personas que sean usuarias del servicio y/o sus participantes o estibados bajo cualquier condición a la actividad objeto del permiso, respondiendo por los perjuicios materiales y morales que se ocasionen en desarrollo de las diferentes actividades objeto del presente permiso.		
Responder por los daños causados a las instalaciones, elementos, implementos y/o estructuras que integran el Parque o Escenario. En tal caso, la reparación, reposición y/o valor equivalente deberá ser asumido por el beneficiario del permiso - sin perjuicio de su libertad de elegir a los responsables, la reparación o implementación de los daños causados, cuando a ello haya lugar, en un término máximo 15 días hábiles contados a partir de la fecha del uso de hecho.		
Responder frente a terceros por las posibles novedades que se presenten.		
Velar por el cumplimiento de la normatividad relativa al manejo de los Parque o Escenarios del Sistema Distrital de Parques, en especial el Decreto 825 del 27 de diciembre de 2015 y aquellos que lo modifiquen, los cuales incluirán el expendio y consumo de bebidas refrescantes en los Parque o Escenarios recreativos y deportivos del Distrito Capital.		
Respetar la autonomía del IORD, como entidad administrativa del espacio público objeto de los Parque o Escenarios, sobre las distintas instalaciones y espacios a utilizar. La autorización concedida sobre las zonas de uso público objeto del presente permiso, no legaliza ningún tipo de uso (intervención, construcción, ocupación, comercio o cualquier otro) sobre el espacio o franja asignada, realizado en contravención a las normas o a su literalidad.		
Actuar en su integridad el otorgamiento de uso y administración de los espacios y bienes muebles objeto de la presente autorización y/o manual de convivencia de vendedores autorizados en los parques, según corresponda.		
Colocar a la Administración del Parque o Escenario, cuando requieran realizar instalaciones deportivas, o de cualquier otro orden, subiendo ésta reservando los motivos que tenga para negar la autorización respectiva.		
Prever posibles novedades en el desarrollo de la actividad y disponer de un plan de contingencia que permita responder a la atención oportuna de las personas mencionadas y disponer de los servicios de salud. Adicionalmente, para el caso de actividades deportivas, recreativas, culturales o recreativas el beneficiario del permiso deberá velar por que cada uno de los integrantes de la actividad cuente con el servicio mencionado y disponer de comida para el caso que ocurra el amparo respectivo.		
Actuar lo relacionado con el código de policía de acuerdo a la ley 1601 de 2015 Por el cual se expide el código nacional de seguridad y convivencia ciudadana. Incluyendo sus modificaciones y actualizaciones.		

ness Deportivos

<p>De cumplimiento Proyecto de Manicío, como al Plan de Emergencia - de Contingencia y aprobado por el SUGA o la Alcaldía Local (en el marco de las normas vigentes)</p> <p>Disponer de mecanismos autónomos y/o contar con la autorización de ENEL-CODENSA para el servicio de energía eléctrica. El Instituto no presta este servicio y bajo ninguna circunstancia se podrá tener energía de los postes de alumbrado público.</p> <p>Se permite el uso de altavoces o aparatos electrónicos de sonido que no se ajustan a la normatividad establecida por la Secretaría del Medio Ambiente, Propiedad y Acatar la normatividad vigente en materia de los niveles de ruido y ruido permitidos para actividades recreativas. NOTA: Es pertinente informar que es cabal el caso de cumplimiento a la Resolución 2272 de 2006, por la cual se establece la norma nacional de emisión de ruido ambiental del Ministerio del Medio Ambiente, como las que genere de la Alcaldía Local conformidad con el concepto de la Secretaría Distrital de Ambiente, en el soporte la realización del evento deberá garantizar el cumplimiento de 65 dB(A) en el entorno urbano y 55 dB(A) en el entorno nocturno.</p> <p>Disponer y ubicar el servicio de baños para los participantes o asistentes (que bajo cualquier modalidad se integran en el evento). Cuando el servicio se presta con baterías sanitarias portátiles disponer de una persona exclusivamente para el control, buen uso y manejo de las mismas.</p> <p>Ubicar empujadores y ríscos adecuados a las condiciones físicas de cada disciplina deportiva, que garanticen la protección personal.</p> <p>Reservar espacios para el uso del campo deportivo (Alimentando los patrimonios de la guía de administración y mantenimiento de parques y recreación).</p> <p>Disponer de los insumos necesarios para la realización y seguridad del evento, el desarrollo de la actividad debe contar con los lineamientos, medidas, directrices que garanticen la seguridad de los participantes de la actividad objeto de la reserva.</p>	<p>Aplica</p> <p>N/A</p>
---	--------------------------

modo temporal

☐ **Aplica** ☐ **No**

☐ **Constar** de todas las declaraciones de los socios, garantizando la existencia presentación de todas y cada una de ellas, así como, estabilidad de los mismos.
☐ **Constar** con extractos regularizados y en perfecto estado, el funcionamiento de las autorizaciones de los suministradores y número de acciones recibidas y suficientes para prevenir y poder reaccionar a una emergencia.
☐ **Constar** con cancelación por el mismo club de todas las reservas, reservas que genere durante la actividad.
☐ **Constar** la seguridad e higiene del servicio. El Instituto no controla ni certifica la seguridad de la actividad.
☐ **Constar** con el registro sanitario y certificado de inspección de diferentes lugares, cuando el trámite de la licencia implique la venta de esta clase de productos. Certifique que debe ser presentado a las autoridades que lo requieren.
☐ **Constar** de la información autorizada por el club con los datos de las autorizaciones de COGIDENTA para el servicio de entrega de alimentos. El Instituto no presta este servicio y bajo ninguna circunstancia se podrá tomar ventaja de los países de alimentación pública.
☐ **No podrá** realizar actividades por fuera de las canchas, ni realizar la venta a través de mensajes de texto.

das = grande, famoso =

[illegible]**FINALIZAR LA ACTIVIDAD**

Responder por los daños causados a las instalaciones, aparatos, implementos y/o estructuras que integran el Parque o Recreatorio. En tal caso, la reparación, reposición y/o valor equivalente deberá ser asumido por el beneficiario del permiso - sin perjuicio de las acciones de exigir a los responsables, la reparación o indemnización de los daños causados, cuando a ello haya lugar, en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha del acto en hecho.

CONDICIONES DE USO DE LOS PARQUES Y RECREATORIOS

USAR COMO FUENTE DE ENTREGA EDUCATIVA, LA DISTRIBUCIÓN DE ESTE PERMISO.

Reservados todos los derechos; no se permite la explotación económica ni la transformación de esta obra. Queda permitida la impresión en su totalidad.

La autorización para el aprovechamiento de los recursos de esta política objeto de la autorización, no implica ningún tipo de uso o intervención en estas actividades.

38	Se permite el uso de dispositivos o dispositivos de sonido que no se ajusten a la normatividad establecida por la Secretaría del Medio Ambiente
39	Prohibición de venta o expendio de productos de consumo que no estén autorizados por la Secretaría del Medio Ambiente
40	Prohibición de expendio de productos de consumo que no estén autorizados por la Secretaría del Medio Ambiente
41	Prohibición de expendio de productos de consumo que no estén autorizados por la Secretaría del Medio Ambiente

VII. OBLIGACIONES DEL BUREAU

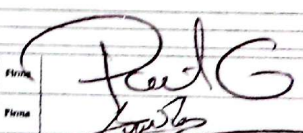

1	El BUREAU es responsable de la ejecución de los programas de conservación y desarrollo del patrimonio cultural y natural del Estado de México.
2	El BUREAU es responsable de la ejecución de los programas de conservación y desarrollo del patrimonio cultural y natural del Estado de México.
3	El BUREAU es responsable de la ejecución de los programas de conservación y desarrollo del patrimonio cultural y natural del Estado de México.
4	El BUREAU es responsable de la ejecución de los programas de conservación y desarrollo del patrimonio cultural y natural del Estado de México.
5	El BUREAU es responsable de la ejecución de los programas de conservación y desarrollo del patrimonio cultural y natural del Estado de México.
6	El BUREAU es responsable de la ejecución de los programas de conservación y desarrollo del patrimonio cultural y natural del Estado de México.
7	El BUREAU es responsable de la ejecución de los programas de conservación y desarrollo del patrimonio cultural y natural del Estado de México.
8	El BUREAU es responsable de la ejecución de los programas de conservación y desarrollo del patrimonio cultural y natural del Estado de México.
9	El BUREAU es responsable de la ejecución de los programas de conservación y desarrollo del patrimonio cultural y natural del Estado de México.

VIII. CAUSALES DE SUSPENSIÓN DEL PERMISO

1	Cuando el BUREAU no cumpla con las obligaciones establecidas en el presente permiso.
2	Por incumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente permiso.
3	Por incumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente permiso.
4	Por incumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente permiso.
5	Por incumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente permiso.

IX. CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL PERMISO

1	Por incumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente permiso.
2	Por incumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente permiso.
3	Por incumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente permiso.

Nombre Responsable Parque:	PAGLA A. ANÉVALO GALARZA	Firma:	
Nombre de la persona que recibe el permiso y acepta las condiciones de uso y regulaciones de cumplimiento:	Andrés Felipe Rincón Bolaños	Firma:	

SOLICITUD DE PRÉSTAMO DE USO TEMPORAL DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD

IMPORTANTE: Señor usuario, antes de diligenciar el formulario lea atentamente la siguiente información:

Esta solicitud deberá ser diligenciada previa confirmación de la disponibilidad del espacio requerido, la cual podrá ser verificada por vía telefónica con el responsable del parque ó en el área de Promoción de Servicios de la Subdirección Técnica de Parques (6605400)

El usuario debe allegar esta solicitud a la administración del parque hasta cinco (5) días después de haber confirmado la disponibilidad del espacio, en caso contrario se libera la reserva del espacio y debe iniciar nuevamente el trámite.

El trámite debe ser realizado en las oficinas de los parques administrados por el IDRD o en la Sede Administrativa ubicada en la Calle 63 No. 59 A -06.

El pago por aprovechamiento económico del espacio público administrado por el IDRD se hace mediante consignación en la cuenta No. 00170002891-1 del Banco Davivienda y pago electrónico PSE.

Ningún funcionario o contratista del IDRD está autorizado para recaudar dinero en efectivo.

I. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

<input type="checkbox"/> SECTOR PÚBLICO	ORGANISMOS DEPORTIVOS				<input type="checkbox"/> OTROS SECTORES
	<input type="checkbox"/> FEDERACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	CLUB		
	<input type="checkbox"/> LIGAS	<input type="checkbox"/>	ESCUELA		
Nombre del Solicitante / Empresa y/o Entidad responsable del evento		JUAN MARTIN AUNTA / CLUB CHERMAR			
NIT / Cédula de Ciudadanía		79.831.368	Dirección	CALLE 48 SUR No. 86-41 casa 275	
Correo Electrónico		clubdeportivo.chermer12@gmail.com	Teléfono	3007402837	
Nombre Contacto en el Evento		JUAN MARTIN AUNTA	Celular	3007402837	
Representante Legal (persona jurídica), o funcionario competente de la entidad pública		JUAN MARTIN AUNTA	Cédula de Ciudadanía	79.831.368	

II. ESPACIO Y ACTIVIDAD SOLICITADA

Nombre de la actividad:		FORMACIÓN DEPORTIVA EN FUTBOL			
Parque, escenario, punto o tramo de ciclovía solicitado		08-552 - Gilma Jiménez			
Barrio		Las Margaritas			
Espacio Solicitado (Zona verde dura, canchas deportivas, teatrino, carrera deportiva, etc.)		SINTÉTICA FUTBOL 11			
Aforo. (Número de asistentes esperado):	80	Clasificación de la actividad en SUGA Decreto Distrital 599/13	<input checked="" type="checkbox"/> BAJA	<input type="checkbox"/> MEDIA	<input type="checkbox"/> ALTA

III. PROGRAMACIÓN DE FECHAS Y ACTIVIDADES DEL PRÉSTAMO

ACTIVIDAD DE OCUPACIÓN Indicar las fases o etapas para el desarrollo del evento	Fechas y horas solicitadas (Para el caso de eventos que requieren montaje por favor incluir fechas y horas de montaje y desmontaje)									
	L	M	Mc	J	V	S	D			
PROCESO DE FORMACIÓN DEPORTIVA EN FUTBOL	x							Futbol 11 FEBRERO 2025 3-10-17-24 - 4 00pm a 6 00pm		
	x							Futbol 11 MARZO 2025 3-10-17-31 - 4 00pm a 6 00pm		
	x							Futbol 11 ABRIL 2025 7-14-21-28 - 4 00pm a 6 00pm		
	x							Futbol 11 MAYO 2025 5-12-19-26 - 4 00pm a 6 00pm		
	x							Futbol 11 JUNIO 2025 9-16 - 4 00pm a 6 00pm		

IMPORTANTE:

- La autorización del espacio público se hará efectivo al cumplimiento de la totalidad de los requisitos necesarios para el desarrollo de la actividad solicitada.
- Las obligaciones y condiciones de uso del parque o escenario, así como las disposiciones establecidas en el Protocolo de Aprovechamiento Económico son parte integral de la respectiva autorización del espacio público y estas deben estar firmadas por el usuario
- La información suministrada por el usuario será verificada por parte del IDRD
- Al momento de firmar la presente solicitud, el Solicitante acepta las condiciones de uso del espacio público administrado por el IDRD
- Con la suscripción de éste formato se autoriza al IDRD, a realizar el tratamiento sobre los datos personales conforme a la Ley 1581 de 2012, con la finalidad de llevar registro y control de los documentos del usuario al momento de otorgar el préstamo del servicio
- Las actividades cuyos eventos sean campeonatos y/o competencias (torneos) debe tener una temporalidad máxima de 3 meses a partir de la suscripción del permiso de uso

Firma del Solicitante o Representante Legal -Persona Jurídica o en el caso de entidades públicas, funcionario competente.			
Nota: ver documentos que se deben anexar a la solicitud según la clase de actividad o evento, están relacionados al respaldo			
Espacio para ser diligenciado únicamente por la Administración del Parque Por el Funcionario del Área de Promoción de Servicios en la Sede Administrativa			
Fecha de inicio	03/02/2025	Aprobado	FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PARQUE O ESCENARIO
Fecha de finalización	30/06/2025	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	SUPERVISIÓN TÉCNICA (Solo aplica para módulo de Ciclovía)
Observaciones. El solicitante se compromete a entregar el tramo en perfecto estado y asume la responsabilidad en caso alguno de daño al bien público el desarrollo del evento.		N/A	
El solicitante anexa los documentos requeridos para elaboración del préstamo.			

PRÉSTAMO DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD

Parque, escenario, punto o tramo, Zona verde, Zona dura, canchas deportivas, Jaulas para guardar elementos, bodegas por uso ocasional entre otros.
08-552 - Gilma Jiménez - Cancha de fútbol sintética 11

ACTIVIDAD
Formación Deportiva en Fútbol

I. DOCUMENTOS PARA ENTREGAR ANTES DE INICIAR LA ACTIVIDAD

DOCUMENTOS	VERIFICACIÓN DE ENTREGA	
	SI	NO
1. Recibo de consignación(es) en original del pago del evento o la actividad, según el monto establecido en este préstamo	X	
2. Presentación de garantías (póliza) según evento o actividad	X	
3. Proyecto de manejo	X	
4. Plan de contingencia aprobado por la autoridad competente		X

II. LIQUIDACIÓN, VALOR Y FORMA DE PAGO

Valor hora en Semana Diurna :	\$102.500	Valor hora fin de Semana Diurna :	\$0
Valor hora en Semana Nocturna :		Valor hora fin de Semana Nocturna :	

Aplica descuento SI NO X Motivo del descuento N/A

Porcentaje de descuento 0% Número de aval o reconocimiento deportivo del IDRD / Vigencia del aval N/A

Mes	Días	Horario	N° días en semana	N° días fin semana	N° días festivos	Valor hora en semana Diurna	Valor hora en semana Nocturno	Valor hora fin semana Diurna	Valor hora fin semana Nocturno	N° de horas en semana Diurna	N° de horas en semana Nocturno	N° de horas fin semana Diurna	N° de horas fin semana Nocturno	N° de horas festivos Diurna	N° de horas festivos Nocturno
FEBRERO	3-10-17-24	LUNES 4 A 6PM	4	0	0	\$102.500	\$0	\$0	\$0	2	0	0	0	0	0
MARZO	3-10-17-31	LUNES 4 A 6PM	4	0	0	\$102.500	\$0	\$0	\$0	2	0	0	0	0	0
ABRIL	7-14-21-28	LUNES 4 A 6PM	4	0	0	\$102.500	\$0	\$0	\$0	2	0	0	0	0	0
MAYO	5-12-19-26	LUNES 4 A 6PM	4	0	0	\$102.500	\$0	\$0	\$0	2	0	0	0	0	0
JUNIO	9-16	LUNES 4 A 6PM	2	0	0	\$102.500	\$0	\$0	\$0	2	0	0	0	0	0



Fecha	Conceptos Adicionales	Valor	Horario	Cantidad	Unidad	Valor de adicional
0	Módulos para comercialización de alimentos y bebidas	\$0	0	0	0	\$0
0	Módulos de merchandising	\$0	0	0	0	\$0
0	Publicidad	\$0	0	0	0	\$0
0	Elementos publicitarios que no pueden ser medidos en m²	\$0	0	0	0	\$0
0	Filmación y/o Fotografía	\$0	0	0	0	\$0
0	Transmisión TV/ Radio	\$0	0	0	0	\$0
0	Cabinas de transmisión	\$0	0	0	0	\$0
0	Otros	\$0	0	0	0	\$0
TOTAL ADICIONAL						\$0

LIQUIDACIÓN			
Total en Semana	Total fin semana	Total festivos	Total Mes
\$820.000	\$0	\$0	\$820.000
\$820.000	\$0	\$0	\$820.000
\$820.000	\$0	\$0	\$820.000
\$820.000	\$0	\$0	\$820.000
\$820.000	\$0	\$0	\$820.000
\$410.000	\$0	\$0	\$410.000
Total			\$3.690.000
APORTE INSTITUCIONAL			\$0
TOTAL A PAGAR			\$3.690.000

III. FORMA DE PAGO

PERMISO APROBADO CON PAGO ☒ Pago en Banco Davivienda No. Cuenta 1700028911
 PERMISO APROBADO COMO APOORTE INSTITUCIONAL ☐ Referencia 1 - Código Parque + Código Servicio 108055212
 Referencia 2 - NIT o Cédula de usuario 79831368

IV. DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL TRÁMITE DE RESPUESTA

Nombre Responsable Parque :	PAOLA A. ARÉVALO GALARZA	Firma	
Nombre de la persona que recibe el permiso y acepta las condiciones de uso y requisitos de cumplimiento:	JUAN MARTIN AUNTA	Firma	

OBSERVACIONES (Enuncie porque se negó o suspendió el préstamo, también puede describir por que no se firma el paz y salvo especifique):

V. OBLIGACIONES DE USO DE LOS PARQUES Y ESCENARIOS

Este documento debe ser devuelto a la Administración del Parque o Escenario, debidamente firmado junto con las pólizas. Tramite que en todo caso debe ser adelantado de manera anticipada a la ejecución del permiso

A. ANTES DE LA EJECUCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN

Para actividades que AFECTAN la dinámica del Parque o Escenario (Mercados temporales, bazares, circos, festivales, encuentros gastronómicos, concursos, torneos, reuniones de carácter cívico, eventos culturales con aglomeración)

Aplica SI

1	<p>GARANTÍAS. El beneficiario de este permiso deberá constituir a su costa y a favor del asegurado el INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, NIT: 860.061.099, las cuales se compromete a mantener vigentes durante todo el tiempo que demande la ejecución del contrato, so pena de que el IDRD declare el incumplimiento, con los siguientes amparos:</p> <p>PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL. Expedida por compañía de seguros debidamente autorizada por la SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA, o quien haga sus veces, con un valor asegurado de 14 SMLMV y con una vigencia igual al periodo de ejecución del permiso y dos (2) meses más, que ampare los perjuicios imputables al asegurado por lesiones o muerte a personas o daños a bienes, en desarrollo o con ocasión de la actividad, que ocurran en los lugares donde se lleven a cabo las actividades y sus líneas circunvecinas.</p> <p>PARÁGRAFO PRIMERO: Las siguientes son las condiciones bajo las cuales se deberá expedir la póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual:</p> <p>1) Tendrán la calidad de BENEFICIARIOS: BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL, el INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE (IDRD), y LOS TERCEROS AFECTADOS. En la póliza se debe definir como tercero afectado a cualquier persona que asista a la actividad. 2) Tendrán la calidad de ASEGURADOS: BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL, el INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE (IDRD) y el BENEFICIARIO DEL PERMISO. 3) La póliza se deberá expedir bajo la modalidad de ocurrencia. 4) Expresamente se deben amparar los perjuicios extra patrimoniales, así como los perjuicios en la modalidad de daño emergente y lucro cesante. 5) Además de la cobertura básica - PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES, la póliza debe contemplar los siguientes amparos:</p> <ul style="list-style-type: none">* Gastos médicos, en cuantía de tres millones quinientos mil pesos (\$3.500.000), por persona, sin deducible.* Plazo de presentación y entrega de las pólizas: dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la firma de la presente autorización, observado que no procederá la entrega del espacio sin el cumplimiento de este requisito.* Las entidades públicas y privadas, en el caso de que exista una póliza global que cubra los amparos objeto de las pólizas requeridas, se podrá presentar la Certificación expedida por la aseguradora en la que informe que la Póliza global cubrirá el evento a realizarse en el parque o escenario correspondiente. Indicando el número del permiso otorgado por el IDRD.* El deducible del amparo de Responsabilidad Civil Extracontractual no podrá ser superior en ninguna circunstancia, al 10 % de la cobertura contratada y/o dos (2) SMLMV.* Si se llegase a presentar el caso de realizar una modificación a la garantía, es obligación presentarla en la fecha solicitada, caso contrario se cancelará automáticamente la autorización y se perderá la reserva.* Las pólizas deben estar firmadas por el beneficiario del permiso, en su calidad de tomador, e identificar el número de permiso otorgado por el IDRD.* Las pólizas deberán presentar el sello de pago o en su defecto estar acompañadas por el recibo de pago de las mismas, emitido por la aseguradora.* El tipo de riesgo debe corresponder a préstamo de espacios públicos.* No deducibles sobre el amparo de gastos médicos.* En el caso de las entidades educativas privadas o públicas de básica primaria o bachillerato, se aceptará como garantía la Póliza de accidentes personales constituida por el respectivo ente educativo para sus alumnos, siempre y cuando se anexe la certificación expedida por la aseguradora donde indique que dicha póliza cubre el evento y que está vigente.
1.1	<p>Aplica SOLO para Deportes de Pelota: INDEMNIDAD: De conformidad con lo previsto en el artículo 19.21 y 36 del Decreto Distrital 493 de 2023 "Por medio del cual se reglamenta la administración y el Aprovechamiento Económico del Espacio Público en el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones" y en concordancia con lo establecido en las normas vigentes en materia de Contratación Estatal, en relación con la evaluación de riesgos, previo a la exigencia de garantías, para el otorgamiento del respectivo permiso o la suscripción del contrato de Aprovechamiento Económico, conforme lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.6.3, denominado "Evaluación del Riesgo" del Decreto Nacional 1082 del 26 de mayo de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional", o la norma que lo modifique, sustituya o derogue se determina que las actividades a ejecutar en el marco del permiso son de baja complejidad. De tal manera que no se considera de carácter obligatorio la constitución de Garantía de Responsabilidad Civil Extracontractual. No obstante, el beneficiario del permiso o autorización deberá asumir los riesgos derivados de la Responsabilidad Civil Extracontractual del permiso, declarando para todos los fines, INDEMNIR al IDRD por cualquiera de las afectaciones que pudiere sufrir un tercero en el marco del montaje, desmontaje y/o desarrollo del evento, en cuanto predios, labores y operaciones, así como en cuanto a los correspondientes a Gastos Médicos y demás reclamaciones que pudieren tener lugar. En todo caso, de existir indemnizaciones por reconocer éstas serán cubiertas por el BENEFICIARIO DEL PERMISO, dejando indemne al IDRD de conformidad con las políticas de prevención del daño antijurídico de la entidad.</p> <p>Contar con la aprobación del Proyecto de Manejo y Plan de Contingencia, por parte del Sistema Único de Gestión para el registro, evaluación y autorización de actividades de Aglomeración del Público en el Distrito Capital - SUGA.</p> <p>a) Si la aglomeración de público, que involucra el evento, no es constitutiva de espectáculo público, será válida la evaluación y concepto de la Alcaldía Local de KENNEDY. (según corresponda). En tal caso y para la realización del evento su organizador deberá presentar al IDRD el acto administrativo motivado que suscriba la Alcaldía en el cual se autoriza la realización del mismo.</p> <p>b) Si el evento se proyecta con aglomeración de público constitutivo de espectáculo público (sin importar su grado de complejidad) o trasciende a más de una Localidad, para su realización la evaluación, concepto y la generación del acto administrativo respectivo deberá ser soportado por la Secretaría Distrital de Gobierno de Bogotá.</p> <p>Tenga en cuenta que para los eventos deportivos que representen aglomeraciones, deberán tenerse en cuenta las disposiciones contenidas en la Resolución 569 de 2014, "Por la cual se implementan y desarrollan algunos de los aspectos más relevantes establecidos en el Decreto Distrital 599 de 2013 y se dictan otras disposiciones", expedida por la Secretaría Distrital de Gobierno, especialmente en cuanto a lo estipulado en el Título IX, que determina los términos de constitución de las garantías para las personas naturales y/o jurídicas, públicas o privadas que realicen espectáculos públicos o actividades de aglomeración de público en el Distrito Capital.</p>

Para actividades que NO AFECTAN la dinámica del Parque o Escenario y que sean objeto de cobro:

Aplica SI

3	Realizar el pago de la liquidación por anticipo: El valor que resulte de la liquidación del espacio público autorizado, debe ser consignado por anticipo en la cuenta N° 00170002891-1 de Davivienda, anotando las 2 referencias suministradas por el funcionario del Instituto. Debiendo entregar el original de la consignación, al responsable de la administración del espacio público autorizado. Nota: El valor cancelado no será susceptible de devolución y solo dará derecho a una reprogramación en casos de fuerza mayor o casos fortuitos acreditados, lo cual dependerá de la disponibilidad de los parques o escenarios
4	Entregar con anticipación a la realización del evento, a la Administración del Parque o Escenario, el original de la consignación o comprobante que acredite el pago de obligación económica definida por el IDRD en la presente reserva.
5	Guardar copia de la consignación o comprobante del pago mensual como parte de los archivos personales del beneficiario del permiso y entregar copia de la misma cuando la Subdirección Técnica de Parques del IDRD la requiera.

B. DURANTE EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

De carácter general

Aplica SI

1	Recibir el escenario y/o espacio asignado, durante cada fecha (según corresponda), bajo inventario y entregar en las mismas condiciones en que lo recibió, como en orden y aseo
2	Permitir al funcionario del Instituto, realizar las inspecciones pertinentes y relacionadas con el cumplimiento de las condiciones del permiso
3	El espacio público debe ser utilizado únicamente para el desarrollo de la actividad autorizada en las fechas y horarios o periodo asignado. El IDRD, sólo repondrá aquellas fechas que sean suspendidas o aplazadas por razones o eventos institucionales, diferentes a los programas de mantenimiento propios del campo deportivo y/o espacio asignado. En ningún caso se modificará o adicionará la reserva, a manera de compensación, por fechas que sean suspendidas por motivos ajenos a la voluntad del IDRD o del Distrito.
4	Responder por las obligaciones laborales, que se generen con el personal que contrate para la ejecución del permiso.
5	Dar buen uso a las diferentes instalaciones del Parque o Escenario disponiendo de una persona exclusivamente para el control y el buen trato de los mismos
6	Acatar las medidas que sugiera y disponga la Administración del Parque o Escenario, según sea el caso en materia de uso, distribución del espacio, carga - tráfico o número de participantes de las prácticas deportivas o actividades objeto del permiso, factores climáticos que afecten el desarrollo de las mismas o generen riesgo.
7	Implementar las medidas de seguridad que sean necesarias y que garanticen la preservación del espacio objeto del permiso y de las personas que sean usuarias del servicio y/o que participen o asistan bajo cualquier calidad a la actividad objeto del permiso, respondiendo por los perjuicios materiales y morales que se ocasionen en desarrollo de las diferentes actividades objeto del presente permiso.
8	Responder por los daños causados a las instalaciones, elementos, implementos y/o estructuras que integran el Parque o Escenario. En tal caso, la reparación, reposición y/o valor equivalente deberá ser asumido por el beneficiario del permiso - sin perjuicio de su facultad de exigir a los responsables, la reparación o indemnización de los daños causados, cuando a ello haya lugar, en un término máximo 15 días hábiles contados a partir de la fecha del acta de recibo.
9	Responder frente a terceros por las posibles novedades que se presenten.
10	Velar por el cumplimiento de la normatividad relativa al manejo de los Parques o Escenarios del Sistema Distrital de Parques, en especial el Decreto 825 del 27 de diciembre de 2019 o aquellos que lo modifiquen, los cuales limitan el expendio y consumo de bebidas alcohólicas en los Parques o Escenarios recreativos y deportivos del Distrito Capital.
11	Respetar la autonomía del IDRD, como entidad administradora del espacio público objeto de los Parques o Escenarios, sobre las distintas instalaciones y espacios a utilizar. La autorización concedida sobre las zonas de uso público objeto del presente permiso, no legalizan ningún tipo de uso (intervención, construcción, ocupación, cerramiento o exclusividad sobre el espacio o franja asignada), realizado en contravención a las normas o sin licencia.
12	Acatar en su integridad el reglamento de uso y administración de los espacios y bienes inmuebles objeto de la presente autorización y/o manual de convivencia de vendedores autorizados en los parques, según corresponda.
13	Solicitar a la Administración del Parque o Escenario, cuando requieran realizar instalaciones eléctricas, o de cualquier otro orden, pudiendo éste reservarse los motivos que tenga para negar la autorización respectiva.
14	Prever posibles novedades en el desarrollo de la actividad y disponer de un plan de contingencia que permita responder a la atención oportuna de las mismas
15	Contar con la afiliación a los servicios de salud. Adicionalmente, para el caso de actividades deportivas, recreativas, culturales o comerciales el beneficiario del permiso deberá velar por que cada uno de los integrantes de la actividad cuente con el servicio mencionado y disponer de copia del carnet que acredite el amparo respectivo.
16	Acatar lo relacionado con el código de policía de acuerdo a la ley 1801 de 2016 Por el cual se expide el código nacional de seguridad y convivencia ciudadana. Incluyendo sus modificatorios y aclaratorios.

Torneos Deportivos

Aplica N/A

17	Dar cumplimiento Proyecto de Manejo, como al Plan de Emergencia - de Contingencia y aprobado por el SUGA o la Alcaldía Local (en el marco de las normas vigentes)
18	Disponer de mecanismos autónomos y/o contar con la autorización de ENEL-CODENSA para el servicio de emergencia eléctrica. El Instituto no presta este servicio y bajo ninguna circunstancia se podrá tomar energía de los postes de alumbrado público.
19	Se prohíbe el uso de altoparlantes o amplificadores de sonido que no se ajusten a la normatividad establecida por la Secretaría del Medio Ambiente. Respetar y acatar la normatividad vigente en materia de los niveles de sonido y ruido regulados, así como las que genere de la Alcaldía Local respectiva. Nota: Es pertinente informarle que se deberá dar estricto cumplimiento a la Resolución 627 de 2006, por la cual se estableció la norma nacional de emisión de ruido en el horario diurno y 55 dB(A) en el horario nocturno
20	Disponer y ofrecer el servicio de baños para el uso de los participantes o asistentes (que bajo cualquier modalidad se integren en el evento) Cuando el servicio se preste con baterías sanitarias portátiles disponer de una persona exclusivamente para el control, buen uso y aseo de los mismos.
21	Utilizar implementos y ropa acordes a las condiciones técnicas de cada disciplina deportiva, que garanticen la protección personal.
22	Requisitos específicos para el uso del campo deportivo (Atendiendo los parámetros de la guía de administración y mantenimiento de parques y escenarios)
23	Disponer de la logística necesaria para la realización y seguimiento del evento, el desarrollo de la actividad debe contar con los lineamientos, medidas, directrices que garanticen la seguridad de los participantes de la actividad objeto de la reserva.

Mercado temporal

Aplica N/A

24	Se debe mantener la uniformidad en las carpas, garantizando la excelente presentación de todas y cada una de ellas, así como, estabilidad de las mismas.
25	Contar con extintores equitantes y en perfecto estado, el beneficiario de la autorización debe suministrar el número de equipos necesario y suficiente para prevenir y poder reaccionar a una emergencia.
26	Contar con canecas para el aseo clarificación y reciclaje de los residuos sólidos que genere durante la actividad.
27	Asumir la seguridad o vigilancia del evento. El Instituto no contrae responsabilidad alguna por daños o la pérdida de los elementos que hagan parte de cada carpa.
28	Contar con el registro sanitario y certificado de manipulación de alimentos vigentes, cuando el evento de mercados involucre la venta de esta clase de productos. Certificado que debe ser presentado en cualquier momento a las autoridades que lo requieran.
29	Disponer de mecanismos autónomos y/o contar con la autorización de CODENSA para el servicio de energía eléctrica. El Instituto no presta este servicio y bajo ninguna circunstancia se podrá tomar energía de los postes de alumbrado público.
30	No podrá instalar elementos por fuera de las carpas, ni realizar la venta a través de menores de edad.

Coliseos - Grandes Escenarios

Aplica N/A

31	El personal de aseo debe ser como mínimo una persona por (2) batería de baños y seis (6) para graderías y pasillos.
32	Debe coordinar con la Alcaldía Local de , el manejo de vendedores ambulantes externos.
33	No se podrán suspender o descolgar elementos de la estructura del Coliseo.
34	Los camerinos son para eventos artísticos o deportivos, por lo tanto, se prohíbe su uso como bodega, comedores o salones de protocolo.
35	Los Coliseos que cuenten con maderamen deben ser protegido con tapete o ingresar con zapatos adecuados.

C. AL FINALIZAR LA ACTIVIDAD

36	Responder por los daños causados a las instalaciones, elementos, implementos y/o estructuras que integran el Parque o Escenario. En tal caso, la reparación, reposición y/o valor equivalente deberá ser asumido por el beneficiario del permiso - sin perjuicio de su facultad de exigir a los responsables, la reparación o indemnización de los daños causados, cuando a ello haya lugar, en un término máximo 15 días hábiles contados a partir de la fecha del acta de recibo.
----	---

VI. PROHIBICIONES DE USO DE LOS PARQUES Y ESCENARIOS

37	Invocar como fuente de derechos adquiridos, la suscripción de este permiso.
38	Realizar intervenciones, construcciones, así como ocupaciones o cerramientos en contravención a las normas o sin licencia. La autorización para el aprovechamiento de las zonas de uso público objeto de la autorización, no legitima ningún tipo de uso o intervención de estas características.
39	Se prohíbe el uso de altavoces o amplificadores de sonido que no se ajusten a la normatividad establecida por la Secretaría del Medio Ambiente.
40	Ejercer actividades de venta o expendio de productos de ningún tipo, cuando la actividad objeto del permiso no corresponda a un Evento de Mercado.
41	Consumir o expendir bebidas alcohólicas, así como de sustancias alucinógenas en Parques o Escenarios recreativos y deportivos del Distrito Capital, en cumplimiento del Decreto 489 de 1998.

VII. OBLIGACIONES DEL IDRD

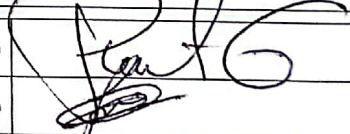

1	Dar prioridad en la reserva de espacios, a la programación institucional del Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD.
2	Ajustarse sin excepción a los procedimientos institucionales y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG del IDRD, así como al cumplimiento de los requisitos previos y normatividad vigente.
3	Recibir el original de la consignación y acreditar su recibo al beneficiario de permiso. Reservar los espacios objeto del permiso para el uso respectivo, con el cumplimiento previo del llenado de los requisitos. Los cambios de esta autorización deberán ser motivada por programas deportivos, recreativos, de intervención u obra del IDRD y/o del Administración Distrital (previa comunicación del Área de Administración de Escenarios).
4	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del permiso y hacer seguimiento de este.
6	Cumplir con el procedimiento definido por el IDRD para reportar el (los) pago (s) anticipado (s) del permiso.
7	Registrar y llevar el control los pagos periódicos que realice el beneficiario de la reserva provisional en formato diseñado para tal efecto.
8	Disponer de archivos del permiso, con los soportes de seguimiento.
9	Reportar al Subdirector Técnico de Parques, en forma oportuna y de manera escrita, las novedades o irregularidades que se presenten con respecto a las obligaciones del beneficiario en el cumplimiento del permiso.

VIII. CAUSALES DE SUSPENSIÓN DEL PERMISO

1	Cuando el IDRD lo considere conveniente en garantía del interés general de la ciudad sobre el interés particular.
2	Por agotamiento o vencimiento del plazo. Por fuerza mayor o caso fortuito que haga imposible su ejecución.
3	Por incumplimiento de algunas de las condiciones establecidas en el presente permiso.
4	Por fuerza mayor o caso fortuito que haga imposible su ejecución.
5	Cuando se programen actividades de mantenimiento o de obras por parte del IDRD, actividades recreativas, deportivas o por intervención de obra.

IX. CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL PERMISO

1	Por agotamiento o vencimiento del plazo.
2	La NO presentación de las garantías solicitadas antes de la primera fecha autorizada.
3	El NO pago anticipado a la fecha autorizada.

Nombre Responsable Parque :	PAOLA A. ARÉVALO GALARZA	Firma	
Nombre de la persona que recibe el permiso y acepta las condiciones de uso y requisitos de cumplimiento:	JUAN MARTIN AUNTA	Firma	



Permiso No. 08.552.97.2025

SOLICITUD DE PRÉSTAMO DE USO TEMPORAL DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD

IMPORTANTE: Señor usuario, antes de diligenciar el formulario le atentamente la siguiente información:

Esta solicitud deberá ser diligenciada previa confirmación de la disponibilidad del espacio requerido, la cual podrá ser verificada por vía telefónica con el responsable del parque o en el Área de Promoción de Servicios de la Subdirección Técnica de Parques (6605400).

El usuario debe allegar esta solicitud a la administración del parque hasta cinco (5) días después de haber confirmado la disponibilidad del espacio. En caso contrario se libera la reserva del espacio y debe iniciar nuevamente el trámite.

El trámite debe ser realizado en las oficinas de los parques administrados por el IDRD o en la Sede Administrativa ubicada en la Calle 63 No. 59 A-95.

El pago por aprovechamiento económico del espacio público administrado por el IDRD se hace mediante consignación en la cuenta No. 90170002891-1 del Banco Dineraria y pago electrónico PSE.

Ningún funcionario o contratista del IDRD está autorizado para recaudar dinero en efectivo.

I. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

<input type="checkbox"/> SECTOR PÚBLICO	ORGANISMOS DEPORTIVOS		<input type="checkbox"/> OTROS SECTORES
	<input type="checkbox"/> FEDERACIONES	<input checked="" type="checkbox"/> CLUB	
	<input type="checkbox"/> LIGAS	<input type="checkbox"/> ESCUELA	
Nombre del Solicitante / Empresa y/o Entidad responsable del evento		YUBELY ANDREA SANCHEZ VERGARA - CLUB DEPORTIVO FAST KIDS	
NIT / Cédula de Ciudadanía		1.013.546.652	Dirección CALLE 52 SUR 95A 80 CASA 218
Correo Electrónico		clubfastkids@gmail.com	Teléfono 3027534417
Nombre Contacto en el Evento		DANNELLY SANCHEZ VERGARA	Celular 3027534417
Representante Legal (persona jurídica), o funcionario competente de la entidad pública		YUBELY ANDREA SANCHEZ VERGARA	Cédula de Ciudadanía 1.013.581.291

II. ESPACIO Y ACTIVIDAD SOLICITADA

Nombre de la actividad:		FORMACIÓN DEPORTIVA EN PATRIAJE DE CARPERAS	
Parque, escenario, punto o tramo de ciclovía solicitado		08-552 - Gilma Jiménez	
Barrio		Las Margaritas	
Espacio Solicitado (Zona verde dura, canchas deportivas, teatrino, carrera deportiva, etc.)		PATINODROMO	
Aforo. (Número de asistentes esperado):	30	Clasificación de la actividad en SUGA Decreto Distrital 599/13	<input checked="" type="checkbox"/> BAJA <input type="checkbox"/> MEDIA <input type="checkbox"/> ALTA

III. PROGRAMACIÓN DE FECHAS Y ACTIVIDADES DEL PRÉSTAMO

ACTIVIDAD DE OCUPACIÓN Indicar las fases o etapas para el desarrollo del evento	Fechas y horas solicitadas (Para el caso de eventos que requieren montaje por favor incluir fechas y horas de montaje y desmontaje)						
	L	M	Mc	J	V	S	D
PROCESO DE FORMACIÓN DEPORTIVA PATRIAJE DE CARPERAS	x						
		x			x		
	x						
		x			x		
	x						
		x			x		
	x						
		x					
					x		
	x						
		x					
					x		
	x						
		x					
					x		
						x	

IMPORTANTE:

- La autorización del espacio público se hará efectivo al cumplimiento de la totalidad de los requisitos necesarios para el desarrollo de la actividad solicitada.
- Las obligaciones y condiciones de uso del parque o escenario, así como las disposiciones establecidas en el Protocolo de Aprovechamiento Económico son parte integral de la respectiva autorización del espacio público y estas deben estar firmadas por el usuario.
- La información suministrada por el usuario será verificada por parte del IDRD.
- Al momento de firmar la presente solicitud, el Solicitante acepta las condiciones de uso del espacio público administrado por el IDRD.
- Con la suscripción de este formato se autoriza al IDRD, a realizar el tratamiento sobre los datos personales conforme a la Ley 1581 de 2012, con la finalidad de llevar registro y control de los documentos del usuario al momento de otorgar el préstamo del servicio.
- Las actividades cuyos eventos sean campeonatos y/o competencias (torneos) debe tener una temporalidad máxima de 3 meses a partir de la suscripción del permiso de uso.

Firma del Solicitante o Representante Legal -Persona Jurídica o en el caso de entidades públicas, funcionario competente.			
Nota: ver documentos que se deben anexar a la solicitud según la clase de actividad o evento, según relacionados al respaldo.			
Señala para ser diligenciado únicamente por la Administración del Parque por el Funcionario del Área de Promoción de Servicios en la Sede Administrativa.			
Fecha de inicio	03/02/2025	Aprobado	FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PARQUE O ESCENARIO
Fecha de finalización	27/08/2025	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	SUPERVISIÓN TÉCNICA (Solo aplica para módulo de Ciclovía)
Observaciones: El solicitante se compromete a entregar el evento en perfecto estado y asume la responsabilidad en caso alguno de daño al bien público o el desarrollo del evento.			
El solicitante anexa los documentos requeridos para elaboración del préstamo.			



No. PERMISO

08-552-07-2025

FECHA

3 FEBRERO A 27 JUNIO 2025

PRÉSTAMO DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD

Parque, escenario, punto o tramo, Zona verde, Zona dura, canchas deportivas, Jaulas para guardar elementos, bodegas por uso ocasional entre otros,
08-552 - Gilma Jiménez - Polidróromo

ACTIVIDAD

Formación Deportiva en Patinaje de Carreras

I. DOCUMENTOS PARA ENTREGAR ANTES DE INICIAR LA ACTIVIDAD

DOCUMENTOS

VERIFICACIÓN DE ENTREGA

SI NO

1. Recibo de consignación(es) en original del pago del evento o la actividad, según el monto establecido en este préstamo

X

2. Presentación de garantías (póliza) según evento o actividad

X

3. Proyecto de manejo

X

4. Plan de contingencia aprobado por la autoridad competente

X

II. LIQUIDACIÓN, VALOR Y FORMA DE PAGO

Valor hora en Semana Diurna:	\$15,900	Valor hora fin de Semana Diurna:	
Valor hora en Semana Nocturna:	\$19,100	Valor hora fin de Semana Nocturna:	

Aplice descuento SI NO X Motivo del descuento N/A

Porcentaje de descuento 0% Número de aval o reconocimiento deportivo del IDRD / Vigencia del aval N/A

Mes	Días	Horario	N° días en semana	N° días fin semana	N° días festivos	Valor hora en semana Diurna	Valor hora en semana Nocturno	Valor hora fin semana Diurna	Valor hora fin semana Nocturno	N° de horas en semana Diurna	N° de horas en semana Nocturno	N° de horas fin semana Diurna	N° de horas fin semana Nocturno	N° de horas festivos Diurna	N° de horas festivos Nocturno
FEBRERO	3-10-17-24	LUNES 7 A 8 PM	4	0	0	\$0	\$19,100	\$0	\$0	0	1	0	0	0	0
FEBRERO	4-7-11-14-18-21-25-28	MARTES Y VIERNES 8 A 10 AM	8	0	0	\$0	\$15,900	\$0	\$0	2	0	0	0	0	0
MARZO	3-10-17	LUNES 7 A 8 PM	3	0	0	\$0	\$19,100	\$0	\$0	0	1	0	0	0	0
MARZO	4-7-11-14-18-21-25-28	MARTES Y VIERNES 8 A 10 AM	8	0	0	\$0	\$15,900	\$0	\$0	2	0	0	0	0	0
ABRIL	7-14-21-28	LUNES 7 A 8 PM	4	0	0	\$0	\$19,100	\$0	\$0	0	1	0	0	0	0
ABRIL	1-4-8-11-15-22-25-29	MARTES Y VIERNES 8 A 10 AM	8	0	0	\$0	\$15,900	\$0	\$0	2	0	0	0	0	0
MAYO	5-12-19-26	LUNES 7 A 8 PM	4	0	0	\$0	\$19,100	\$0	\$0	0	1	0	0	0	0
MAYO	2-6-9-13-16-20-23-27-30	MARTES Y VIERNES 8 A 10 AM	8	0	0	\$0	\$15,900	\$0	\$0	2	0	0	0	0	0
JUNIO	9-16	LUNES 7 A 8 PM	2	0	0	\$0	\$19,100	\$0	\$0	0	1	0	0	0	0
JUNIO	3-6-10-13-17-20-24-27	MARTES Y VIERNES 8 A 10 AM	8	0	0	\$0	\$15,900	\$0	\$0	2	0	0	0	0	0

Fecha	Conceptos Adicionales	Valor	Horario	Cantidad	Unidad	Valor de adicional
0	Módulos para comercialización de alimentos y bebidas	\$0	0	0	0	\$0
0	Módulos de merchandising	\$0	0	0	0	\$0
0	Publicidad	\$0	0	0	0	\$0
0	Elementos publicitarios que no pueden ser medidos en m²	\$0	0	0	0	\$0
0	Filmación y/o Fotografía	\$0	0	0	0	\$0
0	Transmisión TV/ Radio	\$0	0	0	0	\$0
0	Cabinas de transmisión	\$0	0	0	0	\$0
0	Otros	\$0	0	0	0	\$0
TOTAL ADICIONAL		\$0				\$0

LIQUIDACIÓN			
Total en Semana	Total fin semana	Total festivos	Total Mes
\$330,800	\$0	\$0	\$330,800
\$311,700	\$0	\$0	\$311,700
\$330,800	\$0	\$0	\$330,800
\$362,600	\$0	\$0	\$362,600
\$292,600	\$0	\$0	\$292,600
Total			\$1,628,500
APORTE INSTITUCIONAL			\$912,600
TOTAL A PAGAR			\$715,840

III. FORMA DE PAGO

PERMISO APROBADO CON PAGO



Pago en Banco Davivienda No. Cuenta

1700028911

PERMISO APROBADO COMO APOORTE INSTITUCIONAL



Referencia 1 - Código Parque + Código Servicio

108055209

Referencia 2 - NIT o Cédula de usuario

1013581291

IV. DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL TRÁMITE DE RESPUESTA

Nombre Responsable Parque:	PAOLA A. ARÉVALO GALAIZA	Firma	
Nombre de la persona que recibe el permiso y acepta las condiciones de uso y requisitos de cumplimiento:	YUBELY ANDREA SANCHEZ VERGAHA	Firma	

OBSERVACIONES (Enuncie porque se negó o suspendió el préstamo, también puede describir por que no se firma el paz y salvo específico):



V. OBLIGACIONES DE USO DE LOS PARQUES Y ESCENARIOS

Este documento debe ser devuelto a la Administración del Parque o Escenario, debidamente firmado junto con las pólizas. Trámite que en todo caso debe ser adelantado de manera anticipada a la ejecución del permiso.

A. ANTES DE LA EJECUCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN

Para actividades que AFECTAN la dinámica del Parque o Escenario (Mercados temporales, bazares, circos, festivales, encuentros gastronómicos, concursos, torneos, reuniones de carácter cívico, etc.) y culturales con aglomeración

Aplica **SI**

1.	<p>GARANTÍAS. El beneficiario de este permiso deberá constituir a su costo y a favor del asegurado el INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, NIT. 860 061 099, las cuales se compromete a mantener vigentes durante todo el tiempo que demande la ejecución del contrato, so pena de que el IDRD declare el incumplimiento, con los siguientes amparos:</p> <p>PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL. Expedida por compañía de seguros debidamente autorizada por la SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA, o quien haga sus veces, con un valor asegurado de \$1 SMLMV y con una vigencia igual al periodo de ejecución del permiso y dos (2) meses más, que ampare los perjuicios imputables al asegurado por lesiones o muerte a personas o daños a bienes, en desarrollo o en ocasión de la actividad, que ocurran en los lugares donde se lleven a cabo las actividades y sus áreas circunvecinas.</p> <p>PARAGRAFO PRIMERO: Las siguientes son las condiciones bajo las cuales se deberá expedir la Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual:</p> <p>1) Tendrán la calidad de BENEFICIARIOS BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL, el INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE (IDRD), y LOS TERCEROS AFECTADOS. En la póliza se debe definir como tercero afectado a cualquier persona que asista a la actividad. 2) Tendrán la calidad de ASEGURADOS: BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL, el INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE (IDRD) y el BENEFICIARIO DEL PERMISO. 3) La póliza se deberá expedir bajo la modalidad de ocurrencia. 4) Expresamente se deben amparar los perjuicios extra patrimoniales, así como los perjuicios en la modalidad de daño emergente y lucro cesante. 5) Además de la cobertura básica - PRECIOS, LABORES Y OPERACIONES, la póliza debe contemplar los siguientes amparos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gastos médicos, en cuantía de tres millones quinientos mil pesos (\$3.500.000), por persona, sin deducible. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Plazo de presentación y entrega de las pólizas, dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la firma de la presente autorización, observado que no procederá la entrega del espacio sin el cumplimiento de este requisito. 	<ul style="list-style-type: none"> Las entidades públicas y privadas, en el caso de que exista una póliza global que cubra los amparos objeto de las pólizas requeridas, se podrá presentar la Certificación expedida por la aseguradora en la que informe que la Póliza global cubrirá el evento a realizarse en el parque o escenario correspondiente. Indicando el número del permiso otorgado por el IDRD.
	<ul style="list-style-type: none"> El deducible del amparo de Responsabilidad Civil Extracontractual no podrá ser superior en ninguna circunstancia, al 10 % de la cobertura contratada y/o dos (2) SMLMV. 	<ul style="list-style-type: none"> Si se llegase a presentar el caso de realizar una modificación a la garantía, es obligación presentarla en la fecha solicitada, caso contrario se cancelará automáticamente la autorización y se perderá la reserva.
	<ul style="list-style-type: none"> Las pólizas deben estar firmadas por el beneficiario del permiso, en su calidad de tomador, e identificar el número de permiso otorgado por el IDRD. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Las pólizas deberán presentar el sello de pago o en su defecto estar acompañadas por el recibo de pago de las mismas, emitido por la aseguradora. 	<ul style="list-style-type: none"> No deducibles sobre el amparo de gastos médicos.
<ul style="list-style-type: none"> El tipo de riesgo debe corresponder a préstamo de espacios públicos. 		<ul style="list-style-type: none"> No deducibles sobre el amparo de gastos médicos.
<ul style="list-style-type: none"> En el caso de las entidades educativas privadas o públicas de básica primaria o bachillerato, se aceptará como garantía la Póliza de accidentes personales constituida por el respectivo ente educativo para sus alumnos, siempre y cuando se anexe la certificación expedida por la aseguradora donde indique que dicha póliza cubre el evento y que está vigente. 		
1.1	<p>Aplica SOLO para Deportes de Pelota: INDEMNIDAD: De conformidad con lo previsto en el artículo 19.21 y 38 del Decreto Distrital 493 de 2023 "Por medio del cual se reglamenta la administración y el Aprovechamiento Económico del Espacio Público en el Distrito Capital, y se dictan otras disposiciones" y en concordancia con lo establecido en las normas vigentes en materia de Contratación Estatal, en relación con la evaluación de riesgos, previo a la exigencia de garantías, para el otorgamiento del respectivo permiso o la suscripción del contrato de Aprovechamiento Económico, conforme lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.5.3, denominado "Evaluación del Riesgo" del Decreto Nacional 1092 del 26 de mayo de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional", o la norma que lo modifique, sustituya o derogue se determina que las actividades a ejecutar en el marco del permiso son de baja complejidad. De tal manera que no se considera de carácter obligatorio la constitución de Garantía de Responsabilidad Civil Extracontractual. No obstante, el beneficiario del permiso o autorización deberá asumir los riesgos derivados de la Responsabilidad Civil Extracontractual del permiso, declarando, para todos los fines, INDEMNIR al IDRD por cualquiera de las afectaciones que pudieran sufrir un tercero en el marco del montaje, desmontaje y desarrollo del evento, en cuanto predios, labores y operaciones, así como en cuanto a los correspondientes a Gastos Médicos y demás reclamaciones que pudieran tener lugar. En todo caso, de existir indemnizaciones por reconocer estas serán cubiertas por el BENEFICIARIO DEL PERMISO, dejando indemne al IDRD de conformidad con las políticas de prevención del daño antijurídico de la entidad.</p>	
<p>Contar con la aprobación del Proyecto de Manejo y Plan de Contingencia, por parte del Sistema Único de Gestión para el registro, evaluación y autorización de actividades de Aglomeración del Público en el Distrito Capital - SUGA.</p>		
2	<p>a) Si la aglomeración de público, que involucra el evento, no es constitutiva de espectáculo público, será válida la evaluación y concepto de la Alcaldía Local de _____ (según corresponda). En tal caso y para la realización del evento su organizador deberá presentar al IDRD el acto administrativo motivado que suscriba la Alcaldía en el cual se autoriza la realización del mismo.</p> <p>b) Si el evento se proyecta con aglomeración de público constitutivo de espectáculo público (sin importar su grado de complejidad) o trasciende a más de una Localidad, para su realización la evaluación, concepto y la generación del acto administrativo respectivo deberá ser soportado por la Secretaría Distrital de Gobierno de Bogotá.</p>	
<p>Tenga en cuenta que para los eventos deportivos que representen aglomeraciones, deberán tenerse en cuenta las disposiciones contenidas en la Resolución 569 de 2014, "Por la cual se implementan y desarrollan algunos de los aspectos más relevantes establecidos en el Decreto Distrital 599 de 2013 y se dictan otras disposiciones", expedida por la Secretaría Distrital de Gobierno, especialmente en cuanto a lo estipulado en el Título IX, que determina los términos de constitución de las garantías para las personas naturales y/o jurídicas, públicas o privadas que realicen espectáculos públicos o actividades de aglomeración de público en el Distrito Capital.</p>		

Para actividades que NO AFECTAN la dinámica del Parque o Escenario y que sean objeto de cobro:

Aplica **SI**

3	Realizar el pago de la liquidación por anticipado: El valor que resulte de la liquidación del espacio público autorizado, debe ser consignado por anticipado en la cuenta N° 00170002891-1 de Davivienda, anotando las 2 referencias suministradas por el funcionario del Instituto. Debiendo entregar el original de la consignación, al responsable de la administración del espacio público autorizado. Nota: El valor cancelado no será susceptible de devolución y solo dará derecho a una programación en casos de fuerza mayor o casos fortuitos acreditados, lo cual dependerá de la disponibilidad de los parques o escenarios.
4	Entregar con anticipación a la realización del evento, a la Administración del Parque o Escenario, el original de la consignación o comprobante que acredite el pago de obligación económica definida por el IDRD en la presente reserva.
5	Guardar copia de la consignación o comprobante del pago mensual como parte de los archivos personales del beneficiario del permiso y entregar copia de la misma cuando la Subdirección Técnica de Parques del IDRD la requiera.

B. DURANTE EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

De carácter general

Aplica **SI**

1	Recibir el escenario y/o espacio asignado, durante cada fecha (según corresponda), bajo inventario y entregar en las mismas condiciones en que lo recibió, como en orden y aseo.
2	Permitir al funcionario del Instituto, realizar las inspecciones pertinentes y relacionadas con el cumplimiento de las condiciones del permiso.
3	El espacio público debe ser utilizado únicamente para el desarrollo de la actividad autorizada en las fechas y horarios o periodo asignado. El IDRD, sólo repondrá aquellas fechas que sean suspendidas o aplazadas por razones o eventos institucionales, diferentes a los programas de mantenimiento propios del campo deportivo y/o espacio asignado. En ningún caso se modificará o adicionará la reserva, a manera de compensación, por fechas que sean suspendidas por motivos ajenos a la voluntad del IDRD o del Distrito.
4	Responder por las obligaciones laborales, que se generen con el personal que contrate para la ejecución del permiso.
5	Dar buen uso a las diferentes instalaciones del Parque o Escenario disponiendo de una persona exclusivamente para el control y el buen trato de los mismos.
6	Acatar las medidas que sugiera y disponga la Administración del Parque o Escenario, según sea el caso en materia de uso, distribución del espacio, carga - tráfico o número de participantes de las prácticas deportivas o actividades objeto del permiso, factores climáticos que afecten el desarrollo de las mismas o generen riesgo.
7	Implementar las medidas de seguridad que sean necesarias y que garanticen la preservación del espacio objeto del permiso y de las personas que sean usuarias del servicio y/o que participen o asistan bajo cualquier calidad a la actividad objeto del permiso, respondiendo por los perjuicios materiales y morales que se ocasionen en desarrollo de las diferentes actividades objeto del presente permiso.
8	Responder por los daños causados a las instalaciones, elementos, implementos y/o estructuras que integran el Parque o Escenario. En tal caso, la reparación, reposición y/o valor equivalente deberá ser asumido por el beneficiario del permiso - un perjuicio de su facultad de exigir a los responsables, la reparación o indemnización de los daños causados, cuando a ello haya lugar, en un término máximo 15 días hábiles contados a partir de la fecha del acta de recibo.
9	Responder frente a terceros por las posibles novedades que se presenten.
10	Velar por el cumplimiento de la normatividad relativa al manejo de los Parques o Escenarios del Sistema Distrital de Parques, en especial el Decreto 825 del 27 de diciembre de 2019 o aquellos que lo modifiquen, los cuales limitan el expendio y consumo de bebidas alcohólicas en los Parques o Escenarios recreativos y deportivos del Distrito Capital.
11	Respetar la autonomía del IDRD, como entidad administradora del espacio público objeto de los Parques o Escenarios, sobre las distintas instalaciones y espacios a utilizar. La autorización concedida sobre las zonas de uso público objeto del presente permiso, no legitima ningún tipo de uso (intervención, construcción, ocupación, cerramiento o exclusividad sobre el espacio o franja asignada), realizado en contravención a las normas o sin licencia.
12	Acatar en su integridad el reglamento de uso y administración de los espacios y bienes inmuebles objeto de la presente autorización y/o manual de convivencia de vendedores autorizados en los parques, según corresponda.
13	Solicitar a la Administración del Parque o Escenario, cuando requieran realizar instalaciones eléctricas, o de cualquier otro orden, pudiendo éste reservarse los motivos que tenga para negar la autorización respectiva.
14	Prever posibles novedades en el desarrollo de la actividad y disponer de un plan de contingencia que permita responder a la atención oportuna de las mismas.
15	Contar con la afiliación a los servicios de salud. Adicionalmente, para el caso de actividades deportivas, recreativas, culturales o comerciales el beneficiario del permiso deberá velar por que cada uno de los integrantes de la actividad cuente con el servicio mencionado y disponer de copia del carnet que acredite el amparo respectivo.
16	Acatar lo relacionado con el código de policía de acuerdo a la ley 1501 de 2016 Por el cual se expide el código nacional de seguridad y convivencia ciudadana. Incluyendo sus modificatorios y aclaratorios.

Torneos Deportivos

Aplica **NO**

17	Del cumplimiento Proyecto de Manejo, como el Plan de Emergencia - de Contingencia y aprobado por el SUGA o la Alcaldía Local (en el marco de las normas vigentes).
18	Disponer de implementos autorizados y/o contar con la autorización de ENEL-CODENSA para el servicio de energía eléctrica. El Instituto no presta este servicio y bajo ninguna circunstancia se podrá tomar energía de los postes de alumbrado público.
19	Se prohíbe el uso de altavoces o amplificadores de sonido que no se ajusten a la normatividad establecida por la Secretaría del Medio Ambiente. Respetar y acatar la normatividad vigente en materia de los niveles de sonido y ruido permitidos para actividades y/o eventos que se desarrollan en el espacio público. En todo caso se debe velar por la convivencia y bienestar de los habitantes de una zona. Acatar las recomendaciones que sobre la materia se encuentran reguladas, así como las que genera de la Alcaldía Local respectiva. NOTA: Es pertinente informarse que se deberá dar estricto cumplimiento a la Resolución 627 de 2006, por la cual se establece la norma nacional de emisión de ruido ambiental del Ministerio del Medio Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial que, de conformidad con el concepto de la Secretaría Distrital de Ambiente, es el siguiente: la realización del evento deberá garantizar el cumplimiento de 65 dBA(A) en el horario diurno y 55 dBA(A) en el horario nocturno.
20	Disponer y ofrecer el servicio de baños para el uso de los participantes o asistentes (que bajo cualquier modalidad se integren en el evento). Cuando el servicio se preste con baterías sanitarias portátiles disponer de una persona exclusivamente para el control, buen uso y aseo de los mismos.
21	Utilizar implementos y ropa acordes a las condiciones técnicas de cada disciplina deportiva, que garanticen la protección personal.

Mercado temporal

Aplica 130

24	Se debe mantener la uniformidad en las carpas, garantizando la excelente presentación de todas y cada una de ellas, así como, estabilidad de las mismas
25	Contar con extensores equidistantes y en perfecto estado, el beneficiario de la autorización debe suministrar el número de equipos necesario y suficiente para prevenir y poder reaccionar a una emergencia
26	Contar con canecas para el aseo clarificación y reciclaje de los residuos sólidos que genere durante la actividad
27	Asumir la seguridad o vigilancia del evento. El Instituto no contrae responsabilidad alguna por daños o la pérdida de los elementos que hagan parte de cada carpa
28	Contar con el registro sanitario y certificado de manipulación de alimentos vigentes, cuando el evento de mercados involucre la venta de esta clase de productos. Certificado que debe ser presentado en cualquier momento a las autoridades que lo requieran.
29	Disponer de mecanismos autónomos y/o contar con la autorización de CODENSA para el servicio de energía eléctrica. El Instituto no presta este servicio y bajo ninguna circunstancia se podrá tomar energía de los postes de alumbrado público.
30	No podrá instalar elementos por fuera de las carpas, ni realizar la venta a través de menores de edad.

Coliseos - Grandes Escenarios

Aplica 130

31	El personal de aseo debe ser como mínimo una persona por (2) bodega de baños y seis (6) para gradas y pasillos.
32	Debe coordinar con la Alcaldía Local de , el manejo de vendedores ambulantes externos.
33	No se podrán suspender o descolgar elementos de la estructura del Coliseo.
34	Los camerinos son para eventos artísticos o deportivos, por lo tanto, se prohíbe su uso como bodega, comedores o salones de protocolo.
35	Los Coliseos que cuenten con maderamen deben ser protegido con lapete o ingresar con zapatos adecuados.

C. AL FINALIZAR LA ACTIVIDAD

36	Responder por los daños causados a las instalaciones, elementos, implementos y/o estructuras que integran el Parque o Escenario. En tal caso, la reparación, reposición y/o valor equivalente deberá ser asumido por el beneficiario del permiso - sin perjuicio de su facultad de exigir a los responsables, la reparación o indemnización de los daños causados, cuando a ello haya lugar, en un término máximo 15 días hábiles contados a partir de la fecha del acta de recibo
----	--

VI. PROHIBICIONES DE USO DE LOS PARQUES Y ESCENARIOS

37	Invocar como fuente de derechos adquiridos, la suscripción de este permiso.
38	Realizar intervenciones, construcciones, así como ocupaciones o cerramientos en contravención a las normas o sin licencia. La autorización para el aprovechamiento de las zonas de uso público objeto de la autorización, no legaliza ningún tipo de uso o intervención de estas características.
39	Se prohíbe el uso de altoparlantes o amplificadores de sonido que no se ajusten a la normalidad establecida por la Secretaría del Medio Ambiente
40	Ejercer actividades de venta o expendio de productos de ningún tipo, cuando la actividad objeto del permiso no corresponda a un Evento de Mercado
41	Consumir o expendir bebidas alcohólicas, así como de sustancias alucinógenas en Parques o Escenarios recreativos y deportivos del Distrito Capital, en cumplimiento del Decreto 489 de 1998.

VII. OBLIGACIONES DEL IDRD

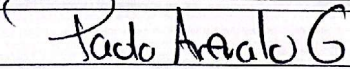
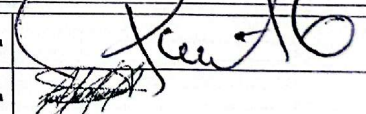

1	Dar prioridad en la reserva de espacios, a la programación institucional del Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD.
2	Ajustarse sin excepción a los procedimientos institucionales y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG del IDRD, así como al cumplimiento de los requisitos previos y normalidad vigente
3	Recibir el original de la consignación y acreditar su recibo al beneficiario de permiso
4	Reservar los espacios objeto del permiso para el uso respectivo, con el cumplimiento previo del lleno los requisitos. Los cambios de esta autorización deberán ser motivada por programas deportivos, recreativos, de intervención u obra del IDRD y/o del Administración Distrital (previa comunicación del Área de Administración de Escenarios)
5	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del permiso y hacer seguimiento de este.
6	Cumplir con el procedimiento definido por el IDRD para reportar el (los) pago (s) anticipado (s) del permiso.
7	Registrar y llevar el control los pagos periódicos que realice el beneficiario de la reserva provisional en formato diseñado para tal efecto.
8	Disponer de archivos del permiso, con los soportes de seguimiento.
9	Reportar al Subdirector Técnico de Parques, en forma oportuna y de manera escrita, las novedades o irregularidades que se presenten con respecto a las obligaciones del beneficiario en el cumplimiento del permiso.

VIII. CAUSALES DE SUSPENSIÓN DEL PERMISO

1	Cuando el IDRD lo considere conveniente en garantía del interés general de la ciudad sobre el interés particular.
2	Por agotamiento o vencimiento del plazo. Por fuerza mayor o caso fortuito que haga imposible su ejecución.
3	Por incumplimiento de algunas de las condiciones establecidas en el presente permiso.
4	Por fuerza mayor o caso fortuito que haga imposible su ejecución.
5	Cuando se programen actividades de mantenimiento o de obras por parte del IDRD, actividades recreativas, deportivas o por intervención de obra

IX. CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL PERMISO

1	Por agotamiento o vencimiento del plazo.
2	La NO presentación de las garantías solicitadas antes de la primera fecha autorizada.
3	El NO pago anticipado a la fecha autorizada.

Nombre Responsable Parque :		Firma	
Nombre de la persona que recibe el permiso y acepta las condiciones de uso y requisitos de cumplimiento:	YUBELY ANDREA SANCHEZ VERGARA C.C. 1013581291	Firma	

SOLICITUD DE PRÉSTAMO DE USO TEMPORAL DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD

IMPORTANTE: Señor usuario, antes de diligenciar el formulario lea atentamente la siguiente información:

Esta solicitud deberá ser diligenciada previa confirmación de la disponibilidad del espacio requerido, la cual podrá ser verificada por vía telefónica con el responsable del parque ó en el área de Promoción de Servicios de la Subdirección Técnica de Parques (6605400)

El usuario debe allegar esta solicitud a la administración del parque hasta cinco (5) días después de haber confirmado la disponibilidad del espacio, en caso contrario se libera la reserva del espacio y debe iniciar nuevamente el trámite.

El trámite debe ser realizado en las oficinas de los parques administrados por el IDRD o en la Sede Administrativa ubicada en la Calle 63 No. 59 A -06.

El pago por aprovechamiento económico del espacio público administrado por el IDRD se hace mediante consignación en la cuenta No. 00170002891-1 del Banco Davivienda y pago electrónico PSE.

Ningún funcionario o contratista del IDRD está autorizado para recaudar dinero en efectivo.

I. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

<input type="checkbox"/> SECTOR PÚBLICO	ORGANISMOS DEPORTIVOS		<input type="checkbox"/> OTROS SECTORES
	<input type="checkbox"/> FEDERACIONES	<input checked="" type="checkbox"/> CLUB	
	<input type="checkbox"/> LIGAS	<input type="checkbox"/> ESCUELA	

Nombre del Solicitante / Empresa y/o Entidad responsable del evento	CRISTIAN DAVID TORRES GONZALEZ		
NIT / Cédula de Ciudadanía	1010211252 DE BOGOTÁ D.C.	Dirección	CLL 9C BIS # 68 G - 29 TORRE 1 APTO 304
Correo Electrónico	jaguarsbasketballclubcol@gmail.com	Teléfono	3144281776
Nombre Contacto en el Evento	CRISTIAN DAVID TORRES GONZALEZ	Celular	3144281776
Representante Legal (persona jurídica), o funcionario competente de la entidad pública	CRISTIAN DAVID TORRES GONZALEZ	Cédula de Ciudadanía	1010211252 DE BOGOTÁ D.C.

II. ESPACIO Y ACTIVIDAD SOLICITADA

Nombre de la actividad:	FORMACIÓN DEPORTIVA EN BALONCESTO		
Parque, escenario, punto o tramo de ciclovía solicitado	COD. 07-420 - PARQUE VECINAL URBANIZACIÓN CHICALÁ MARTINICA		
Barrio	CHICALÁ - MARTINICA		
Espacio Solicitado (Zona verde dura, canchas deportivas, teatrino, carrera deportiva, etc.)	CANCHA MÚLTIPLE		
Aforo. (Número de asistentes esperado):	45	Clasificación de la actividad en SUGA Decreto Distrital 599/13	<input checked="" type="checkbox"/> BAJA <input type="checkbox"/> MEDIA <input type="checkbox"/> ALTA

III. PROGRAMACIÓN DE FECHAS Y ACTIVIDADES DEL PRÉSTAMO

ACTIVIDAD DE OCUPACIÓN Indicar las fases o etapas para el desarrollo del evento	Fechas y horas solicitadas (Para el caso de eventos que requieren montaje por favor incluir fechas y horas de montaje y desmontaje)						
	L	M	Mc	J	V	S	D
PROCESO DE FORMACION DEPORTIVA BALONCESTO		X		X			
PROCESO DE FORMACION DEPORTIVA BALONCESTO						X	X

IMPORTANTE:

- La autorización del espacio público se hará efectivo al cumplimiento de la totalidad de los requisitos necesarios para el desarrollo de la actividad solicitada.
- Las obligaciones y condiciones de uso del parque o escenario, así como las disposiciones establecidas en el Protocolo de Aprovechamiento Económico son parte integral de la respectiva autorización del espacio público y estas deben estar firmadas por el usuario
- La información suministrada por el usuario será verificada por parte del IDRD
- Al momento de firmar la presente solicitud, el Solicitante acepta las condiciones de uso del espacio público administrado por el IDRD
- Con la suscripción de éste formato se autoriza al IDRD, a realizar el tratamiento sobre los datos personales conforme a la Ley 1581 de 2012, con la finalidad de llevar registro y control de los documentos del usuario al momento de otorgar el préstamo del servicio
- Las actividades cuyos eventos sean campeonatos y/o competencias (torneos) debe tener una temporalidad máxima de 3 meses a partir de la suscripción del permiso de uso

Firma del Solicitante o Representante Legal -Persona Jurídica o en el caso de entidades públicas, funcionario competente.

Nota: ver documentos que se deben anexar a la solicitud según la clase de actividad o evento, están relacionados al respaldo

Espacio para ser diligenciado únicamente por la Administración del Parque Por el Funcionario del Área de Promoción de Servicios en la Sede Administrativa

Fecha de inicio	01/02/2025	Aprobado	FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PARQUE O ESCENARIO
Fecha de finalización	29/06/2025	SI <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	SUPERVISIÓN TÉCNICA (Solo aplica para módulo de Ciclovía)

Observaciones: El solicitante se compromete a entregar el tramo en perfecto estado y asume la responsabilidad en caso alguno de daño al bien público el desarrollo del evento.
El solicitante anexa los documentos requeridos para elaboración del préstamo.



No. PERMISO 08-552-08-2025

FECHA 1 FEBRERO A 29 JUNIO 2025

PRÉSTAMO DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD

Parque, escenario, punto o tramo, Zona verde, Zona dura, canchas deportivas, Jaulas para guardar elementos, bodegas por uso ocasional entre otros
COD. 07-420 - PARQUE VECINAL URBANIZACIÓN CHICALÁ - CANCHA MÚLTIPLE

ACTIVIDAD

Formación Deportiva en Baloncesto

I. DOCUMENTOS PARA ENTREGAR ANTES DE INICIAR LA ACTIVIDAD

DOCUMENTOS

VERIFICACIÓN DE ENTREGA

1. Recibo de consignación(es) en original del pago del evento o la actividad, según el monto establecido en este préstamo
2. Presentación de garantías (póliza) según evento o actividad
3. Proyecto de manejo
4. Plan de contingencia aprobado por la autoridad competente

SI	NO
X	
X	
X	
	X

II. LIQUIDACIÓN, VALOR Y FORMA DE PAGO

Valor hora en Semana Diurna :	\$15.900	Valor hora fin de Semana Diurna :	\$15.900
Valor hora en Semana Nocturna :	\$19.080	Valor hora fin de Semana Nocturna :	

Aplica descuento SI X NO Motivo del descuento

CUENTA CON RECONOCIMIENTO VIGENTE

Porcentaje de descuento

70%

Número de aval o reconocimiento deportivo del IDRD / Vigencia del aval

RECONOCIMIENTO NO. 1488 DEL 10-10-2024

Mes	Días	Horario	N° días en semana	N° días fin semana	N° días festivos	Valor hora en semana Diurna	Valor hora en semana Nocturna	Valor hora fin semana Diurna	Valor hora fin semana Nocturna	N° de horas en semana Diurna	N° de horas en semana Nocturna	N° de horas fin semana Diurna	N° de horas fin semana Nocturna	N° de horas festivos Diurna	N° de horas festivos Nocturna
FEBRERO	1-2-3-9-15-16-22-23	SABADO Y DOMINGO 7 A 12M	0	8	0	\$0	\$0	\$15.900	\$0	0	0	5	0	0	0
FEBRERO	4-6-11-13-18-20-25-27	MARTES Y JUEVES 4 A 7 PM	8	0	0	\$15.900	\$19.080	\$0	\$0	2	1	0	0	0	0
MARZO	1-2-3-9-15-16-22-23-29-30	SABADO Y DOMINGO 7 A 12M	0	10	0	\$0	\$0	\$15.900	\$0	0	0	5	0	0	0
MARZO	4-6-11-13-18-20-25-27	MARTES Y JUEVES 4 A 7 PM	8	0	0	\$15.900	\$19.080	\$0	\$0	2	1	0	0	0	0
ABRIL	5-6-12-13-26-27	SABADO Y DOMINGO 7 A 12M	0	8	0	\$0	\$0	\$15.900	\$0	0	0	5	0	0	0
ABRIL	1-3-8-10-22-24-29	MARTES Y JUEVES 4 A 7 PM	7	0	0	\$15.900	\$19.080	\$0	\$0	2	1	0	0	0	0
MAYO	3-4-10-11-17-18-24-25-31	SABADO Y DOMINGO 7 A 12M	0	9	0	\$0	\$0	\$15.900	\$0	0	0	5	0	0	0
MAYO	6-8-13-15-20-22-27-29	MARTES Y JUEVES 4 A 7 PM	8	0	0	\$15.900	\$19.080	\$0	\$0	2	1	0	0	0	0
JUNIO	1-7-8-14-15-21-22-28-29	SABADO Y DOMINGO 7 A 12M	0	9	0	\$0	\$0	\$15.900	\$0	0	0	5	0	0	0
JUNIO	3-5-10-12-17-19-24-26	MARTES Y JUEVES 4 A 7 PM	8	0	0	\$15.900	\$19.080	\$0	\$0	2	1	0	0	0	0

Fecha	Conceptos Adicionales	Valor	Horario	Cantidad	Unidad	Valor de adicional
0	Módulos para comercialización de alimentos y bebidas	\$0	0	0	0	\$0
0	Módulos de merchandising	\$0	0	0	0	\$0
0	Publicidad	\$0	0	0	0	\$0
0	Elementos publicitarios que no pueden ser medidos en m²	\$0	0	0	0	\$0
0	Filmación y/o Fotografía	\$0	0	0	0	\$0
0	Transmisión TV/ Radio	\$0	0	0	0	\$0
0	Cabinas de transmisión	\$0	0	0	0	\$0
0	Otros	\$0	0	0	0	\$0
TOTAL ADICIONAL		\$0				\$0

LIQUIDACIÓN			
Total en Semana	Total fin semana	Total festivos	Total Mes
\$407.040	\$636.000	\$0	\$1.043.040
\$407.040	\$795.000	\$0	\$1.202.040
\$356.160	\$477.000	\$0	\$833.160
\$407.040	\$715.500	\$0	\$1.122.540
\$407.040	\$715.500	\$0	\$1.122.540
Total			\$5.323.320
APORTE INSTITUCIONAL			\$868.140
TOTAL A PAGAR			\$4.455.180

III. FORMA DE PAGO

PERMISO APROBADO CON PAGO



Pago en Banco Davivienda No. Cuenta

1700028911

PERMISO APROBADO COMO APOORTE INSTITUCIONAL



Referencia 1 - Código Parque + Código Servicio

108055201

Referencia 2 - NIT o Cédula de usuario

1010211252

IV. DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL TRÁMITE DE RESPUESTA

Nombre Responsable Parque :	PAOLA A. ARÉVALO GALARZA	Firma	
Nombre de la persona que recibe el permiso y acepta las condiciones de uso y requisitos de cumplimiento:	CRISTIAN DAVID TORRES GONZALEZ	Firma	

OBSERVACIONES (Enuncie porque se negó o suspendió el préstamo, también puede describir por que no se firma el paz y salvo especifique):

V. OBLIGACIONES DE USO DE LOS PARQUES Y ESCENARIOS

Este documento debe ser devuelto a la Administración del Parque o Escenario, debidamente firmado junto con las pólizas. Tramite que en todo caso debe ser adelantado de manera anticipada a la ejecución del permiso.

A. ANTES DE LA EJECUCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN

Para actividades que AFECTAN la dinámica del Parque o Escenario (Mercados temporales, bazares, circos, festivales, encuentros gastronómicos, concursos, torneos, reuniones de carácter cívico, eventos culturales con aglomeración)

Aplica	SI
<p>GARANTÍAS El beneficiario de este permiso deberá constituir a su costa y a favor del asegurado el INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, NIT. 860 061 009, las cuales se compromete a mantener vigentes durante todo el tiempo que demande la ejecución del contrato, so pena de que el IDRD declare el incumplimiento, con los siguientes amparos:</p> <p>PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL. Expedida por compañía de seguros debidamente autorizada por la SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA, o quien haga sus veces, con un valor asegurado de 31 SMLMV y con una vigencia igual al periodo de ejecución del permiso y dos (2) meses más, que ampare los perjuicios imputables al asegurado por lesiones o muerte a personas o daños a bienes, en desarrollo o con ocasión de la actividad, que ocurran en los lugares donde se lleven a cabo las actividades y sus áreas circunvecinas.</p> <p>PARÁGRAFO PRIMERO: Las siguientes son las condiciones bajo las cuales se deberá expedir la póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual:</p> <p>1) Tendrán la calidad de BENEFICIARIOS: BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL, el INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE (IDRD), y LOS TERCEROS AFECTADOS. En la póliza se debe definir como tercero afectado a cualquier persona que asista a la actividad. 2) Tendrán la calidad de ASEGURADOS: BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL, el INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE (IDRD) y el BENEFICIARIO DEL PERMISO. 3) La póliza se deberá expedir bajo la modalidad de ocurrencia. 4) Expresamente se deben amparar los perjuicios extra patrimoniales, así como los perjuicios en la modalidad de daño emergente y lucro cesante. 5) Además de la cobertura básica - PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES, la póliza debe contemplar los siguientes amparos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gastos médicos, en cuantía de tres millones quinientos mil pesos (\$3.500.000), por persona, sin deducible. 	
1	<p>Plazo de presentación y entrega de las pólizas: dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la firma de la presente autorización, observado que no procederá la entrega del espacio sin el cumplimiento de este requisito.</p> <p>Las entidades públicas y privadas, en el caso de que exista una póliza global que cubra los amparos objeto de las pólizas requeridas, se podrá presentar la Certificación expedida por la aseguradora en la que informe que la Póliza global cubrirá el evento a realizarse en el parque o escenario correspondiente. Indicando el número del permiso otorgado por el IDRD.</p> <p>El deducible del amparo de Responsabilidad Civil Extracontractual no podrá ser superior en ninguna circunstancia, al 10 % de la cobertura contratada y/o dos (2) SMLMV.</p> <p>Si se llegase a presentar el caso de realizar una modificación a la garantía, es obligación presentarla en la fecha solicitada, caso contrario se cancelará automáticamente la autorización y se perderá la reserva.</p> <p>Las pólizas deben estar firmadas por el beneficiario del permiso, en su calidad de tomador, e identificar el número de permiso otorgado por el IDRD.</p> <p>Las pólizas deberán presentar el sello de pago o en su defecto estar acompañadas por el recibo de pago de las mismas, emitido por la aseguradora.</p> <p>El tipo de riesgo debe corresponder a préstamo de espacios públicos.</p> <p>No deducibles sobre el amparo de gastos médicos.</p> <p>En el caso de las entidades educativas privadas o públicas de básica primaria o bachillerato, se aceptará como garantía la Póliza de accidentes personales constituida por el respectivo ente educativo para sus alumnos, siempre y cuando se anexe la certificación expedida por la aseguradora donde indique que dicha póliza cubre el evento y que está vigente.</p>
1.1	<p>Aplica SOLO para Deportes de Pelota: INDEMNIDAD: De conformidad con lo previsto en el artículo 19.21 y 38 del Decreto Distrital 493 de 2023 "Por medio del cual se reglamenta la administración y el Aprovechamiento Económico del Espacio Público en el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones" y en concordancia con lo establecido en las normas vigentes en materia de Contratación Estatal, en relación con la evaluación de riesgos, previo a la exigencia de garantías, para el otorgamiento del respectivo permiso o la suscripción del contrato de Aprovechamiento Económico, conforme lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.6.3, denominado "Evaluación del Riesgo" del Decreto Nacional 1082 del 26 de mayo de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional", o la norma que lo modifique, sustituya o derogue se determina que las actividades a ejecutar en el marco del permiso son de baja complejidad. De tal manera que no se considera de carácter obligatorio la constitución de Garantía de Responsabilidad Civil Extracontractual. No obstante, el beneficiario del permiso o autorización deberá asumir los riesgos derivados de la Responsabilidad Civil Extracontractual del permiso, declarando para todos los fines, INDEMNICE al IDRD por cualquiera de las afectaciones que pudiere sufrir un tercero en el marco del montaje, desmontaje y/o desarrollo del evento, en cuanto predios, labores y operaciones, así como en cuanto a los correspondientes a Gastos Médicos y demás reclamaciones que pudieren tener lugar. En todo caso, de existir indemnizaciones por reconocer éstas serán cubiertas por el BENEFICIARIO DEL PERMISO, dejando indemne al IDRD de conformidad con las políticas de prevención del daño antijurídico de la entidad.</p> <p>Contar con la aprobación del Proyecto de Manejo y Plan de Contingencia, por parte del Sistema Único de Gestión para el registro, evaluación y autorización de actividades de Aglomeración del Público en el Distrito Capital - SUGA</p> <p>a) Si la aglomeración de público, que involucra el evento, no es constitutiva de espectáculo público, será válida la evaluación y concepto de la Alcaldía Local de KENNEDY. (según corresponda). En tal caso y para la realización del evento su organizador deberá presentar al IDRD el acto administrativo motivado que suscribe la Alcaldía en el cual se autoriza la realización del mismo.</p> <p>2) Si el evento se proyecta con aglomeración de público constitutivo de espectáculo público (sin importar su grado de complejidad) o trasciende a más de una Localidad, para su realización la evaluación, concepto y la generación del acto administrativo respectivo deberá ser soportado por la Secretaría Distrital de Gobierno de Bogotá.</p> <p>Tenga en cuenta que para los eventos deportivos que representen aglomeraciones, deberán tenerse en cuenta las disposiciones contenidas en la Resolución 569 de 2014, "Por la cual se implementan y desarrollan algunos de los aspectos más relevantes establecidos en el Decreto Distrital 599 de 2013 y se dictan otras disposiciones", expedida por la Secretaría Distrital de Gobierno, especialmente en cuanto a lo estipulado en el Título IX, que determina los términos de constitución de las garantías para las personas naturales y/o jurídicas, públicas o privadas que realicen espectáculos públicos o actividades de aglomeración de público en el Distrito Capital.</p>

Para actividades que NO AFECTAN la dinámica del Parque o Escenario y que sean objeto de cobro:

Aplica	SI
3	Realizar el pago de la liquidación por anticipo: El valor que resulte de la liquidación del espacio público autorizado, debe ser consignado por anticipo en la cuenta N° 00170002801-1 de Davivienda, anotando las 2 referencias suministradas por el funcionario del Instituto. Debiendo entregar el original de la consignación, al responsable de la administración del espacio público autorizado. Nota: El valor cancelado no será susceptible de devolución y solo dará derecho a una reprogramación en casos de fuerza mayor o casos fortuitos acreditados, lo cual dependerá de la disponibilidad de los parques o escenarios.
4	Entregar con anticipación a la realización del evento, a la Administración del Parque o Escenario, el original de la consignación o comprobante que acredite el pago de obligación económica definida por el IDRD en la presente reserva.
5	Guardar copia de la consignación o comprobante del pago mensual como parte de los archivos personales del beneficiario del permiso y entregar copia de la misma cuando la Subdirección Técnica de Parques del IDRD la requiera.

B. DURANTE EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

De carácter general	Aplica	SI
1	Recibir el escenario y/o espacio asignado, durante cada fecha (según corresponda), bajo inventario y entregar en las mismas condiciones en que lo recibí, como en orden y aseo	
2	Permitir al funcionario del Instituto, realizar las inspecciones pertinentes y relacionadas con el cumplimiento de las condiciones del permiso	
3	El espacio público debe ser utilizado únicamente para el desarrollo de la actividad autorizada en las fechas y horarios o periodo asignado. El IDRD, sólo repondrá aquellas fechas que sean suspendidas o aplazadas por razones o eventos institucionales, diferentes a los programas de mantenimiento propios del campo deportivo y/o espacio asignado. En ningún caso se modificará o adicionará la reserva, a manera de compensación, por fechas que sean suspendidas por motivos ajenos a la voluntad del IDRD o del Distrito.	
4	Responder por las obligaciones laborales, que se generen con el personal que contrate para la ejecución del permiso.	
5	Dar buen uso a las diferentes instalaciones del Parque o Escenario disponiendo de una persona exclusivamente para el control y el buen trato de los mismos	
6	Acatar las medidas que sugiera y disponga la Administración del Parque o Escenario, según sea el caso en materia de uso, distribución del espacio, carga - tráfico o número de participantes de las prácticas deportivas o actividades objeto del permiso, factores climáticos que afecten el desarrollo de las mismas o generen riesgo.	
7	Implementar las medidas de seguridad que sean necesarias y que garanticen la preservación del espacio objeto del permiso y de las personas que sean usuarias del servicio y/o que participen o asistan bajo cualquier calidad a la actividad objeto del permiso, respondiendo por los perjuicios materiales y morales que se ocasionen en desarrollo de las diferentes actividades objeto del presente permiso.	
8	Responder por los daños causados a las instalaciones, elementos, implementos y/o estructuras que integran el Parque o Escenario. En tal caso, la reparación, reposición y/o valor equivalente deberá ser asumido por el beneficiario del permiso - sin perjuicio de su facultad de exigir a los responsables, la reparación o indemnización de los daños causados, cuando a ello haya lugar, en un término máximo 15 días hábiles contados a partir de la fecha del acta de recibo.	
9	Responder frente a terceros por las posibles novedades que se presenten.	
10	Velar por el cumplimiento de la normatividad relativa al manejo de los Parques o Escenarios del Sistema Distrital de Parques, en especial el Decreto 825 del 27 de diciembre de 2019 o aquellos que lo modifiquen, los cuales limitan el expendio y consumo de bebidas alcohólicas en los Parques o Escenarios recreativos y deportivos del Distrito Capital.	
11	Respetar la autonomía del IDRD, como entidad administradora del espacio público objeto de los Parques o Escenarios, sobre las distintas instalaciones y espacios a utilizar. La autorización concedida sobre las zonas de uso público objeto del presente permiso, no legalizan ningún tipo de uso (intervención, construcción, ocupación, cerramiento o exclusividad sobre el espacio o franja asignada), realizado en contravención a las normas o sin licencia.	
12	Acatar en su integridad el reglamento de uso y administración de los espacios y bienes inmuebles objeto de la presente autorización y/o manual de convivencia de vendedores autorizados en los parques, según corresponda.	
13	Solicitar a la Administración del Parque o Escenario, cuando requieran realizar instalaciones eléctricas, o de cualquier otro orden, pudiendo éste reservarse los motivos que tenga para negar la autorización respectiva.	
14	Prever posibles novedades en el desarrollo de la actividad y disponer de un plan de contingencia que permita responder a la atención oportuna de las mismas	
15	Contar con la afiliación a los servicios de salud. Adicionalmente, para el caso de actividades deportivas, recreativas, culturales o comerciales el beneficiario del permiso deberá velar por que cada uno de los integrantes de la actividad cuente con el servicio mencionado y disponer de copia del carnet que acredite el amparo respectivo.	
16	Acatar lo relacionado con el código de policía de acuerdo a la ley 1801 de 2016 Por el cual se expide el código nacional de seguridad y convivencia ciudadana. Incluyendo sus modificatorios y aclaratorios.	

Torneos Deportivos

Aplica	N/A
17	Dar cumplimiento Proyecto de Manejo, como al Plan de Emergencia - de Contingencia y aprobado por el SUGA o la Alcaldía Local (en el marco de las normas vigentes)
18	Disponer de mecanismos autónomos y/o contar con la autorización de ENEL-CODENSA para el servicio de energía eléctrica. El Instituto no presta este servicio y bajo ninguna circunstancia se podrá tomar energía de los postes de alumbrado público.
19	Se prohíbe el uso de altoparlantes o amplificadores de sonido que no se ajusten a la normatividad establecida por la Secretaría del Medio Ambiente. Respetar y acatar la normatividad vigente en materia de los niveles de sonido y ruido permitidos para actividades y/o eventos que se desarrollan en el espacio público. En todo caso se debe velar por la convivencia y bienestar de los habitantes de una zona. Acatar las recomendaciones que sobre la materia se encuentran reguladas, así como las que genere de la Alcaldía Local respectiva. NOTA: Es pertinente informarle que se deberá dar estricto cumplimiento a la Resolución 627 de 2008, por la cual se estableció la norma nacional de emisión de ruido ambiental del Ministerio del Medio Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial que, de conformidad con el concepto de la Secretaría Distrital de Ambiente, es el siguiente: la realización del evento deberá garantizar el cumplimiento de 65 dB(A) en el horario diurno y 55 dB(A) en el horario Nocturno.
20	Disponer y ofrecer el servicio de baños para el uso de los participantes o asistentes (que bajo cualquier modalidad se integren en el evento). Cuando el servicio se preste con baterías sanitarias portátiles disponer de una persona exclusivamente para el control, buen uso y aseo de los mismos.
21	Utilizar implementos y ropa acordes a las condiciones técnicas de cada disciplina deportiva, que garanticen la protección personal.
22	Requisitos específicos para el uso del campo deportivo (Atendiendo los parámetros de la guía de administración y mantenimiento de parques y escenarios).
23	Disponer de la logística necesaria para la realización y seguimiento del evento, el desarrollo de la actividad debe contar con los lineamientos, medidas, directrices que garanticen la seguridad de los participantes de la actividad objeto de la reserva.

Mercado temporal

Aplica	N/A
24	Se debe mantener la uniformidad en las carpas, garantizando la excelente presentación de todas y cada una de ellas, así como, estabilidad de las mismas.
25	Contar con extintores equitantes y en perfecto estado, el beneficiario de la autorización debe suministrar el número de equipos necesario y suficiente para prevenir y poder reaccionar a una emergencia.
26	Contar con canecas para el aseo clarificación y reciclaje de los residuos sólidos que genere durante la actividad
27	Assumir la seguridad o vigilancia del evento. El Instituto no contrae responsabilidad alguna por daños o la pérdida de los elementos que hagan parte de cada carpa
28	Contar con el registro sanitario y certificado de manipulación de alimentos vigentes, cuando el evento de mercados involucre la venta de esta clase de productos. Certificado que debe ser presentado en cualquier momento a las autoridades que lo requieran.
29	Disponer de mecanismos autónomos y/o contar con la autorización de CODENSA para el servicio de energía eléctrica. El Instituto no presta este servicio y bajo ninguna circunstancia se podrá tomar energía de los postes de alumbrado público.

30 No podrá instalar elementos por fuera de las carpas, ni realizar la venta a través de menores de edad.

Coliseos – Grandes Escenarios

Aplica N/A

- 31 El personal de aseo debe ser como mínimo una persona por (2) batería de baños y aseo (6) para graderías y pasillos.
- 32 Debe coordinar con la Alcaldía Local de _____, el manejo de vendedores ambulantes externos.
- 33 No se podrán suspender o descolgar elementos de la estructura del Coliseo.
- 34 Los camerinos son para eventos artísticos o deportivos, por lo tanto, se prohíbe su uso como bodega, comedores o salones de protocolo.
- 35 Los Coliseos que cuenten con maderamen deben ser protegido con tapete o ingresar con zapatos adecuados.

C. AL FINALIZAR LA ACTIVIDAD

- 36 Responder por los daños causados a las instalaciones, elementos, implementos y/o estructuras que integran el Parque o Escenario. En tal caso, la reparación, reposición y/o valor equivalente deberá ser asumido por el beneficiario del permiso - sin perjuicio de su facultad de exigir a los responsables, la reparación o indemnización de los daños causados, cuando a ello haya lugar, en un término máximo 15 días hábiles contados a partir de la fecha del acta de recibo

VI. PROHIBICIONES DE USO DE LOS PARQUES Y ESCENARIOS

- 37 Invocar como fuente de derechos adquiridos, la suscripción de este permiso.
- 38 Realizar intervenciones, construcciones, así como ocupaciones o cerramientos en contravención a las normas o sin licencia. La autorización para el aprovechamiento de las zonas de uso público objeto de la autorización, no legaliza ningún tipo de uso o intervención de estas características.
- 39 Se prohíbe el uso de altavoces o amplificadores de sonido que no se ajusten a la normatividad establecida por la Secretaría del Medio Ambiente
- 40 Ejercer actividades de venta o expendio de productos de ningún tipo, cuando la actividad objeto del permiso no corresponda a un Evento de Mercado
- 41 Consumir o expendir bebidas alcohólicas, así como de sustancias alucinógenas en Parques o Escenarios recreativos y deportivos del Distrito Capital, en cumplimiento del Decreto 489 de 1998.

VII. OBLIGACIONES DEL IDRD

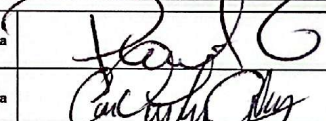

- 1 Dar prioridad en la reserva de espacios, a la programación institucional del Instituto Distrital de Recreación y Deporte – IDRD.
- 2 Ajustarse sin excepción a los procedimientos institucionales y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG del IDRD, así como al cumplimiento de los requisitos previos y normatividad vigente
- 3 Recibir el original de la consignación y acreditar su recibo al beneficiario de permiso
- 4 Reservar los espacios objeto del permiso para el uso respectivo, con el cumplimiento previo del llenado de los requisitos. Los cambios de esta autorización deberán ser motivada por programas deportivos, recreativos, de intervención u obra del IDRD y/o del Administración Distrital (previa comunicación del Área de Administración de Escenarios)
- 5 Verificar el cumplimiento de las obligaciones del permiso y hacer seguimiento de este.
- 6 Cumplir con el procedimiento definido por el IDRD para reportar el (los) pago (s) anticipado (s) del permiso.
- 7 Registrar y llevar el control los pagos periódicos que realice el beneficiario de la reserva provisional en formato diseñado para tal efecto.
- 8 Disponer de archivos del permiso, con los soportes de seguimiento.
- 9 Reportar al Subdirector Técnico de Parques, en forma oportuna y de manera escrita, las novedades o irregularidades que se presenten con respecto a las obligaciones del beneficiario en el cumplimiento del permiso.

VIII. CAUSALES DE SUSPENSIÓN DEL PERMISO

- 1 Cuando el IDRD lo considere conveniente en garantía del interés general de la ciudad sobre el interés particular.
- 2 Por agotamiento o vencimiento del plazo. Por fuerza mayor o caso fortuito que haga imposible su ejecución.
- 3 Por incumplimiento de algunas de las condiciones establecidas en el presente permiso.
- 4 Por fuerza mayor o caso fortuito que haga imposible su ejecución.
- 5 Cuando se programen actividades de mantenimiento o de obras por parte del IDRD, actividades recreativas, deportivas o por intervención de obra

IX. CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL PERMISO

- 1 Por agotamiento o vencimiento del plazo.
- 2 La NO presentación de las garantías solicitadas antes de la primera fecha autorizada.
- 3 El NO pago anticipado a la fecha autorizada.

Nombre Responsable Parque :	PAOLA A. ARÉVALO GALARZA	Firma	
Nombre de la persona que recibe el permiso y acepta las condiciones de uso y requisitos de cumplimiento:	CRISTIAN DAVID TORRES GONZALEZ	Firma	

SOLICITUD DE PRÉSTAMO DE USO TEMPORAL DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD

IMPORTANTE: Señor usuario, antes de diligenciar el formulario lea atentamente la siguiente información:

Esta solicitud deberá ser diligenciada previa confirmación de la disponibilidad del espacio requerido, la cual podrá ser verificada por vía telefónica con el responsable del parque ó en el área de Promoción de Servicios de la Subdirección Técnica de Parques (6605400)

El usuario debe allegar esta solicitud a la administración del parque hasta cinco (5) días después de haber confirmado la disponibilidad del espacio, en caso contrario se libera la reserva del espacio y debe iniciar nuevamente el trámite.

El trámite debe ser realizado en las oficinas de los parques administrados por el IDRD o en la Sede Administrativa ubicada en la Calle 63 No. 59 A -06.

El pago por aprovechamiento económico del espacio público administrado por el IDRD se hace mediante consignación en la cuenta No. 00170002891-1 del Banco Davivienda y pago electrónico PSE.

Ningún funcionario o contratista del IDRD está autorizado para recaudar dinero en efectivo.

I. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

<input type="checkbox"/> SECTOR PÚBLICO	ORGANISMOS DEPORTIVOS		<input type="checkbox"/> OTROS SECTORES
	<input type="checkbox"/> FEDERACIONES	<input checked="" type="checkbox"/> CLUB	
	<input type="checkbox"/> LIGAS	<input type="checkbox"/> ESCUELA	
Nombre del Solicitante / Empresa y/o Entidad responsable del evento		ANDRES DAVID VELASQUEZ VARGAS - CLUB DEPORTIVO VADID	
NIT / Cédula de Ciudadanía		1.031.163.985	Dirección CALLE 17 SUR # 30-51
Correo Electrónico		CLUBVADID@GMAIL.COM	Teléfono 3134565039
Nombre Contacto en el Evento		Andrés David Velásquez Vargas	Celular 3195810384
Representante Legal (persona jurídica), o funcionario competente de la entidad pública		Andrés David Velásquez Vargas	Cédula de Ciudadanía 1.031.163.985

II. ESPACIO Y ACTIVIDAD SOLICITADA

Nombre de la actividad:	FORMACIÓN DEPORTIVA EN FUTBOL		
Parque, escenario, punto o tramo de ciclovía solicitado	08-552 - Gilma Jiménez		
Barrio	Las Margaritas		
Espacio Solicitado (Zona verde dura, canchas deportivas, teatrino, carrera deportiva, etc.)	SINTÉTICA FUTBOL 11 - FUTBOL 8 - CANCHA MÚLTIPLE		
Aforo. (Número de asistentes esperado):	60	Clasificación de la actividad en SUGA Decreto Distrital 599/13	<input checked="" type="checkbox"/> BAJA <input type="checkbox"/> MEDIA <input type="checkbox"/> ALTA

III. PROGRAMACIÓN DE FECHAS Y ACTIVIDADES DEL PRÉSTAMO

ACTIVIDAD DE OCUPACIÓN Indicar las fases o etapas para el desarrollo del evento	Fechas y horas solicitadas (Para el caso de eventos que requieren montaje por favor incluir fechas y horas de montaje y desmontaje)							
	L	M	Mi	J	V	S	D	
PROCESO DE FORMACIÓN DEPORTIVA EN FUTBOL	x				x			FUTBOL 11: FEBRERO: 7-10-14-17-21-24-28 - MARZO: 3-7-10-14-17-21-28 - ABRIL: 4-7-11-14-21-25-28 - MAYO: 2-5-9-12-16-19-23-26-30 - JUNIO: 6-9-13-16-20-27 / HORARIO DE 6:00PM A 8:00PM
						x		FUTBOL 8: FEBRERO: 8-15-22 - MARZO: 8-15-22-29 - ABRIL: 5-12-19-26 - MAYO: 3-10-17-24-31 - JUNIO: 7-14-21-28 / HORARIO DE 8:00 A 10:00AM
			x					CANCHA MÚLTIPLE (MICROFUTBOL): FEBRERO: 12-19-26 - MARZO: 5-12-19-26 - ABRIL: 2-9-16-23-30 - MAYO: 7-14-21-28 - JUNIO: 4-11-18-25 / HORARIO DE 4:00 A 6:00PM

IMPORTANTE:

- La autorización del espacio público se hará efectivo al cumplimiento de la totalidad de los requisitos necesarios para el desarrollo de la actividad solicitada.
- Las obligaciones y condiciones de uso del parque o escenario, así como las disposiciones establecidas en el Protocolo de Aprovechamiento Económico son parte integral de la respectiva autorización del espacio público y estas deben estar firmadas por el usuario
- La información suministrada por el usuario será verificada por parte del IDRD
- Al momento de firmar la presente solicitud, el Solicitante acepta las condiciones de uso del espacio público administrado por el IDRD
- Con la suscripción de este formato se autoriza al IDRD, a realizar el tratamiento sobre los datos personales conforme a la Ley 1581 de 2012, con la finalidad de llevar registro y control de los documentos del usuario al momento de otorgar el préstamo del servicio
- Las actividades cuyos eventos sean campeonatos y/o competencias (torneos) deberán tener una temporalidad máxima de 3 meses a partir de la suscripción del permiso de uso

Firma del Solicitante o Representante Legal -Persona Jurídica o en el caso de entidades públicas, funcionario competente.

Nota: ver documentos que se deben anexar a la solicitud según la clase de actividad o evento, están relacionados en el respectivo

Espacio para ser diligenciado únicamente por la Administración del Parque Por el Funcionario del Área de Promoción de Servicios en la Sede Administrativa

Fecha de Inicio	07/02/2025	Aprobado	FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PARQUE O ESCENARIO
Fecha de finalización	03/06/2025	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	SUPERVISIÓN TÉCNICA (Solo aplica para módulo de Ciclovía) N/A

Observaciones: El solicitante se compromete a entregar el tramo en perfecto estado y asume la responsabilidad en caso alguno de daño al bien público el desarrollo del evento.

El solicitante anexa los documentos requeridos para elaboración del préstamo.

PRÉSTAMO DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD

Parque, escenario, punto o tramo, Zona verde, Zona dura, canchas deportivas, Jaulas para guardar elementos, bodegas por uso ocasional entre otros.
08-552 - Gilma Jiménez - Cancha de fútbol sintética 11-8 Y Cancha Múltiple

ACTIVIDAD

Formación Deportiva en Fútbol

I. DOCUMENTOS PARA ENTREGAR ANTES DE INICIAR LA ACTIVIDAD

DOCUMENTOS	VERIFICACIÓN DE ENTREGA	
	SI	NO
1. Recibo de consignación(es) en original del pago del evento o la actividad, según el monto establecido en este préstamo	X	
2. Presentación de garantías (póliza) según evento o actividad	X	
3. Proyecto de manejo	X	
4. Plan de contingencia aprobado por la autoridad competente		X

II. LIQUIDACIÓN, VALOR Y FORMA DE PAGO

Valor hora en Semana Diurna :	\$15.900	Valor hora fin de Semana Diurna :	\$79.700
Valor hora en Semana Nocturna :	\$126.700	Valor hora fin de Semana Nocturna :	

Aplica descuento	SI x	NO	Motivo del descuento	CUENTA CON RECONOCIMIENTO VIGENTE
Porcentaje de descuento	70%		Número de aval o reconocimiento deportivo del IDRD / Vigencia del aval	No. 1664 - 5-12-2022

Mes	Días	Horario	N° días en semana	N° días fin semana	N° días festivos	Valor hora en semana Diurna	Valor hora en semana Nocturna	Valor hora fin semana Diurna	Valor hora fin semana Nocturna	N° de horas en semana Diurna	N° de horas en semana Nocturna	N° de horas fin semana Diurna	N° de horas fin semana Nocturna	N° de horas festivos Diurna	N° de horas festivos Nocturna
FEBRERO	7-10-14-17-21-24-28	LUNES Y VIERNES 8 A 8PM	7	0	0	\$0	\$126.700	\$0	\$0	0	2	0	0	0	0
FEBRERO	8-15-22	SABADO 8 A 10 AM	0	3	0	\$0	\$0	\$79.700	\$0	0	0	2	0	0	0
FEBRERO	12-19-26	MIÉRCOLES 4 A 6PM	3	0	0	\$15.900	\$0	\$0	\$0	2	0	0	0	0	0
MARZO	3-7-10-14-17-21-28	LUNES Y VIERNES 8 A 8PM	7	0	0	\$0	\$126.700	\$0	\$0	0	2	0	0	0	0
MARZO	8-15-22-29	SABADO 8 A 10 AM	0	4	0	\$0	\$0	\$79.700	\$0	0	0	2	0	0	0
MARZO	5-12-19-26	MIÉRCOLES 4 A 6PM	4	0	0	\$15.900	\$0	\$0	\$0	2	0	0	0	0	0
ABRIL	4-7-11-14-21-25-28	LUNES Y VIERNES 8 A 8PM	7	0	0	\$0	\$126.700	\$0	\$0	0	2	0	0	0	0
ABRIL	5-12-19-26	SABADO 8 A 10 AM	0	4	0	\$0	\$0	\$79.700	\$0	0	0	2	0	0	0
ABRIL	2-9-16-23-30	MIÉRCOLES 4 A 6PM	5	0	0	\$15.900	\$0	\$0	\$0	2	0	0	0	0	0
MAYO	2-5-9-12-16-19-23-26-30	LUNES Y VIERNES 8 A 8PM	9	0	0	\$0	\$126.700	\$0	\$0	0	2	0	0	0	0
MAYO	3-10-17-24-31	SABADO 8 A 10 AM	0	5	0	\$0	\$0	\$79.700	\$0	0	0	2	0	0	0
MAYO	7-14-21-28	MIÉRCOLES 4 A 6PM	4	0	0	\$15.900	\$0	\$0	\$0	2	0	0	0	0	0
JUNIO	6-8-13-16-20-27	LUNES Y VIERNES 8 A 8PM	6	0	0	\$0	\$126.700	\$0	\$0	0	2	0	0	0	0
JUNIO	7-14-21-28	SABADO 8 A 10 AM	0	4	0	\$0	\$0	\$79.700	\$0	0	0	2	0	0	0
JUNIO	4-11-18-25	MIÉRCOLES 4 A 6PM	4	0	0	\$15.900	\$0	\$0	\$0	2	0	0	0	0	0

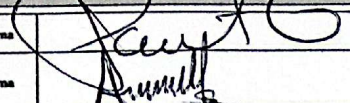

Fecha	Conceptos Adicionales	Valor	Horario	Cantidad	Unidad	Valor de adicional
0	Módulos para comercialización de alimentos y bebidas	\$0	0	0	0	\$0
0	Módulos de merchandising	\$0	0	0	0	\$0
0	Publicidad	\$0	0	0	0	\$0
0	Elementos publicitarios que no pueden ser medidos en m²	\$0	0	0	0	\$0
0	Filmación y/o Fotografía	\$0	0	0	0	\$0
0	Transmisión TV/ Radio	\$0	0	0	0	\$0
0	Cabinas de transmisión	\$0	0	0	0	\$0
0	Otros	\$0	0	0	0	\$0
TOTAL ADICIONAL		\$0				\$0

LIQUIDACIÓN			
Total en Semana	Total fin semana	Total festivos	Total Mes
\$1.869.200	\$478.200	\$0	\$2.347.400
\$1.901.000	\$637.600	\$0	\$2.538.600
\$1.932.800	\$637.600	\$0	\$2.570.400
\$2.407.800	\$797.000	\$0	\$3.204.800
\$1.647.600	\$637.600	\$0	\$2.285.200
Total			\$12.946.400
APORTE INSTITUCIONAL			\$445.200
TOTAL A PAGAR			\$12.501.200

III. FORMA DE PAGO

PERMISO APROBADO CON PAGO <input checked="" type="checkbox"/>	Pago en Banco Davivienda No. Cuenta	1700028911
PERMISO APROBADO COMO APOORTE INSTITUCIONAL <input type="checkbox"/>	Referencia 1 - Código Parque + Código Servicio	108055212
	Referencia 2 - NIT o Cédula de usuario	1031163905

IV. DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL TRÁMITE DE RESPUESTA

Nombre Responsable Parque :	PAOLA A. ARÉVALO GALARZA	Firma	
Nombre de la persona que recibe el permiso y acepta las condiciones de uso y regulaciones de cumplimiento:	ANDRES DAVID VELASQUEZ VARGAS	Firma	

OBSERVACIONES (Enuncie porque se negó o suspendió el préstamo, también puede describir por que no se firma el paz y salvo específico):

Mercado temporal

Aplica / N/A

24	Se debe mantener la uniformidad en las carpas, garantizando la excelente presentación de todas y cada una de ellas, así como, estabilidad de las mismas.
25	Contar con extintores equidistantes y en perfecto estado, el beneficiario de la autorización debe suministrar el número de equipos necesario y suficiente para prevenir y poder reaccionar a una emergencia.
26	Contar con canecas para el aseo clarificación y reciclaje de los residuos sólidos que genere durante la actividad
27	Asumir la seguridad o vigilancia del evento. El Instituto no contrae responsabilidad alguna por daños o la pérdida de los elementos que hagan parte de cada carpa
28	Contar con el registro sanitario y certificado de manipulación de alimentos vigentes, cuando el evento de mercados involucre la venta de esta clase de productos. Certificado que debe ser presentado en cualquier momento a las autoridades que lo requieran.
29	Disponer de mecanismos autónomos y/o contar con la autorización de CODENSA para el servicio de energía eléctrica. El Instituto no presta este servicio y bajo ninguna circunstancia se podrá tomar energía de los postes de alumbrado público.
30	No podrá instalar elementos por fuera de las carpas, ni realizar la venta a través de menores de edad.

Coliseos – Grandes Escenarios

Aplica / N/A

31	El personal de aseo debe ser como mínimo una persona por (2) batería de baños y seis (6) para graderías y pasillos.
32	Debe coordinar con la Alcaldía Local de _____, el manejo de vendedores ambulantes externos.
33	No se podrán suspender o descolgar elementos de la estructura del Coliseo.
34	Los camerinos son para eventos artísticos o deportivos, por lo tanto, se prohíbe su uso como bodega, comedores o salones de protocolo.
35	Los Coliseos que cuenten con maderamen deben ser protegido con tapete o ingresar con zapatos adecuados.

C. AL FINALIZAR LA ACTIVIDAD

36	Responder por los daños causados a las instalaciones, elementos, implementos y/o estructuras que integran el Parque o Escenario. En tal caso, la reparación, reposición y/o valor equivalente deberá ser asumido por el beneficiario del permiso - sin perjuicio de su facultad de exigir a los responsables, la reparación o indemnización de los daños causados, cuando a ello haya lugar, en un término máximo 15 días hábiles contados a partir de la fecha del acta de recibo.
----	---

VI. PROHIBICIONES DE USO DE LOS PARQUES Y ESCENARIOS

37	Invocar como fuente de derechos adquiridos, la suscripción de este permiso.
38	Realizar intervenciones, construcciones, así como ocupaciones o cerramientos en contravención a las normas o sin licencia. La autorización para el aprovechamiento de las zonas de uso público objeto de la autorización, no legaliza ningún tipo de uso o intervención de estas características.
39	Se prohíbe el uso de altavoces o amplificadores de sonido que no se ajusten a la normatividad establecida por la Secretaría del Medio Ambiente
40	Ejercer actividades de venta o expendio de productos de ningún tipo, cuando la actividad objeto del permiso no corresponda a un Evento de Mercado
41	Consumir o expendir bebidas alcohólicas, así como de sustancias alucinógenas en Parques o Escenarios recreativos y deportivos del Distrito Capital, en cumplimiento del Decreto 489 de 1998.

VII. OBLIGACIONES DEL IDRD

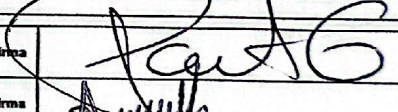
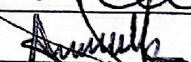
1	Dar prioridad en la reserva de espacios, a la programación institucional del Instituto Distrital de Recreación y Deporte – IDRD.
2	Ajustarse sin excepción a los procedimientos institucionales y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG del IDRD, así como al cumplimiento de los requisitos previos y normatividad vigente
3	Recibir el original de la consignación y acreditar su recibo al beneficiario de permiso
4	Reservar los espacios objeto del permiso para el uso respectivo, con el cumplimiento previo del lleno los requisitos. Los cambios de esta autorización deberán ser motivada por programas deportivos, recreativos, de intervención u obra del IDRD y/o del Administración Distrital (previa comunicación del Área de Administración de Escenarios)
5	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del permiso y hacer seguimiento de esta.
6	Cumplir con el procedimiento definido por el IDRD para reportar el (los) pago (s) anticipado (s) del permiso.
7	Registrar y llevar el control los pagos periódicos que realice el beneficiario de la reserva provisional en formato diseñado para tal efecto.
8	Disponer de archivos del permiso, con los soportes de seguimiento.
9	Reportar al Subdirector Técnico de Parques, en forma oportuna y de manera escrita, las novedades o irregularidades que se presenten con respecto a las obligaciones del beneficiario en el cumplimiento del permiso.

VIII. CAUSALES DE SUSPENSIÓN DEL PERMISO

1	Quando el IDRD lo considere conveniente en garantía del interés general de la ciudad sobre el interés particular.
2	Por agotamiento o vencimiento del plazo. Por fuerza mayor o caso fortuito que haga imposible su ejecución.
3	Por incumplimiento de algunas de las condiciones establecidas en el presente permiso.
4	Por fuerza mayor o caso fortuito que haga imposible su ejecución.
5	Quando se programen actividades de mantenimiento o de obras por parte del IDRD, actividades recreativas, deportivas o por intervención de obra

IX. CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL PERMISO

1	Por agotamiento o vencimiento del plazo.
2	La NO presentación de las garantías solicitadas antes de la primera fecha autorizada.
3	El NO pago anticipado a la fecha autorizada.

Nombre Responsable Parque :	PAOLA A. ARÉVALO GALARZA	Firma	
Nombre de la persona que recibe el permiso y acepta las condiciones de uso y requisitos de cumplimiento:	ANDRES DAVID VELASQUEZ VARGAS	Firma	

SOLICITUD DE PRÉSTAMO DE USO TEMPORAL DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD

IMPORTANTE: Señor usuario, antes de diligenciar el formulario lea atentamente la siguiente información:

Esta solicitud deberá ser diligenciada previa confirmación de la disponibilidad del espacio requerido, la cual podrá ser verificada por vía telefónica con el responsable del parque ó en el área de Promoción de Servicios de la Subdirección Técnica de Parques (6605400)

El usuario debe allegar esta solicitud a la administración del parque hasta cinco (5) días después de haber confirmado la disponibilidad del espacio, en caso contrario se libera la reserva del espacio y debe iniciar nuevamente el trámite.

El trámite debe ser realizado en las oficinas de los parques administrados por el IDRD o en la Sede Administrativa ubicada en la Calle 63 No. 59 A -06.

El pago por aprovechamiento económico del espacio público administrado por el IDRD se hace mediante consignación en la cuenta No. 00170002891-1 del Banco Davivienda y pago electrónico PSE.

Ningún funcionario o contratista del IDRD está autorizado para recaudar dinero en efectivo.

I. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

ORGANISMOS DEPORTIVOS			
<input type="checkbox"/> SECTOR PÚBLICO	<input type="checkbox"/> FEDERACIONES	<input checked="" type="checkbox"/> CLUB	<input type="checkbox"/> OTROS SECTORES
	<input type="checkbox"/> LIGAS	<input type="checkbox"/> ESCUELA	

Nombre del Solicitante / Empresa y/o Entidad responsable del evento	CLUB DEPORTIVO SPORTING CAPITAL		
NIT / Cédula de Ciudadanía	1.010.241.251	Dirección	cra 91 A #54-69 sur
Correo Electrónico	sporting.capital17@gmail.com	Teléfono	3104647785
Nombre Contacto en el Evento	Juan David Barrios Cabanillas	Celular	3222343106
Representante Legal (persona jurídica), o funcionario competente de la entidad pública	Juan Carlos Díaz Buitrago	Cédula de Ciudadanía	1.010.241.251

II. ESPACIO Y ACTIVIDAD SOLICITADA

Nombre de la actividad:	FESTIVAL DE PATINAJE DE VELOCIDAD				
Parque, escenario, punto o tramo de ciclovia solicitado	08-552 - Gilma Jiménez				
Barrio	Las Margaritas				
Espacio Solicitado (Zona verde dura, canchas deportivas, teatros, carrera deportiva, etc.)	PATINODROMO				
Aforo. (Número de asistentes esperado):	500	Clasificación de la actividad en SUGA Decreto Distrital 600/13	<input checked="" type="checkbox"/> BAJA	<input type="checkbox"/> MEDIA	<input type="checkbox"/> ALTA

III. PROGRAMACIÓN DE FECHAS Y ACTIVIDADES DEL PRÉSTAMO

Actividad de Ocupación	Fechas y horas solicitadas (Para el caso de eventos que requieren montaje por favor incluir fechas y horas de montaje y desmontaje)						
Indicar las fases o etapas para el desarrollo del evento	L	M	Mc	J	V	S	D
FESTIVAL DE PATINAJE DE VELOCIDAD	x						
LUNES 24 DE MARZO - 2025 - DE 6:00AM A 5:00PM PATINÓDROMO CON 2 CARPAS 3x3							

IMPORTANTE:

- La autorización del espacio público se hará efectivo al cumplimiento de la totalidad de los requisitos necesarios para el desarrollo de la actividad solicitada.
- Las obligaciones y condiciones de uso del parque o escenario, así como las disposiciones establecidas en el Protocolo de Aprovechamiento Económico son parte integral de la respectiva autorización del espacio público y estas deben estar firmadas por el usuario
- La información suministrada por el usuario será verificada por parte del IDRD
- Al momento de firmar la presente solicitud, el Solicitante acepta las condiciones de uso del espacio público administrado por el IDRD
- Con la suscripción de este formato se autoriza al IDRD, a realizar el tratamiento sobre los datos personales conforme a la Ley 1581 de 2012, con la finalidad de llevar registro y control de los documentos del usuario al momento de otorgar el préstamo del servicio
- Las actividades cuyos eventos sean campeonatos y/o competencias (torneos) debe tener una temporalidad máxima de 3 meses a partir de la suscripción del permiso de uso

Firma del Solicitante o Representante Legal -Persona Jurídica o en el caso de entidades públicas, funcionario competente.

Nota: ver documentos que se deben anexar a la solicitud según la clase de actividad o evento, están relacionados al respaldo

Espacio para ser diligenciado únicamente por la Administración del Parque Por el Funcionario del Área de Promoción de Servicios en la Sede Administrativa					
Fecha de Inicio	11/02/2025	Aprobado	FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PARQUE O ESCENARIO		
Fecha de finalización	24/03/2025	SI	No	SUPERVISIÓN TÉCNICA (Solo aplica para módulo de Ciclovia)	
Observaciones: El solicitante se compromete a entregar el tramo en perfecto estado y asume la responsabilidad en caso alguno de daño al bien público el desarrollo del evento.		N/A			
El solicitante anexa los documentos requeridos para elaboración del préstamo.					

V. OBLIGACIONES DE USO DE LOS PARQUES Y ESCENARIOS

Este documento debe ser devuelto a la Administración del Parque o Escenario, debidamente firmado junto con las pólizas. Tramite que en todo caso debe ser adelantado de manera anticipada a la ejecución del permiso.

A. ANTES DE LA EJECUCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN

Para actividades que AFECTAN la dinámica del Parque o Escenario (Mercados temporales, bazares, circos, festivales, encuentros gastronómicos, concursos, torneos, reuniones de carácter cívico, eventos culturales con aglomeración)

Aplica SI

1	<p>GARANTÍAS. El beneficiario de este permiso deberá constituir a su costa y a favor del asegurado el INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, NIT. 860 051 099, las cuales se compromete a mantener vigentes durante todo el tiempo que demande la ejecución del contrato, so pena de que el IDRD declare el incumplimiento, con los siguientes amparos:</p> <p>PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL. Expedida por compañía de seguros debidamente autorizada por la SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA, o quien haga sus veces, con un valor asegurado de 31 SMLMV y con una vigencia igual al periodo de ejecución del permiso y dos (2) meses más, que ampare los perjuicios imputables al asegurado por lesiones o muerte a personas o daños a bienes, en desarrollo o con ocasión de la actividad, que ocurran en los lugares donde se lleven a cabo las actividades y sus áreas circunvecinas.</p> <p>PARÁGRAFO PRIMERO: Las siguientes son las condiciones bajo las cuales se deberá expedir la póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual:</p> <p>1) Tendrán la calidad de BENEFICIARIOS BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL, el INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE (IDRD), y LOS TERCEROS AFECTADOS. En la póliza se debe definir como tercero afectado a cualquier persona que asista a la actividad. 2) Tendrán la calidad de ASEGURADOS BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL, el INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE (IDRD) y el BENEFICIARIO DEL PERMISO. 3) La póliza se deberá expedir bajo la modalidad de ocurrencia. 4) Expresamente se deben amparar los perjuicios extra patrimoniales, así como los perjuicios en la modalidad de daño emergente y lucro cesante. 5) Además de la cobertura básica - PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES, la póliza debe contemplar los siguientes amparos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Gastos médicos, en cuantía de tres millones quinientos mil pesos (\$3 500 000), por persona, sin deducible	
	<ul style="list-style-type: none">• Plazo de presentación y entrega de las pólizas: dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la firma de la presente autorización, observado que no procederá la entrega del espacio sin el cumplimiento de este requisito• Las entidades públicas y privadas, en el caso de que exista una póliza global que cubra los amparos objeto de las pólizas requeridas, se podrá presentar la Certificación expedida por la aseguradora en la que informe que la Póliza global cubrirá el evento a realizarse en el parque o escenario correspondiente. Indicando el número del permiso otorgado por el IDRD.• Si se llegase a presentar el caso de realizar una modificación a la garantía, es obligación presentarla en la fecha solicitada, caso contrario se cancelará automáticamente la autorización y se perderá la reserva.	
	<ul style="list-style-type: none">• El deducible del amparo de Responsabilidad Civil Extracontractual no podrá ser superior en ninguna circunstancia, al 10 % de la cobertura contratada y/o dos (2) SMLMV• Las pólizas deben estar firmadas por el beneficiario del permiso, en su calidad de tomador, e identificar el número de permiso otorgado por el IDRD• Las pólizas deberán presentar el sello de pago o en su defecto estar acompañadas por el recibo de pago de las mismas, emitido por la aseguradora• El tipo de riesgo debe corresponder a préstamo de espacios públicos• No deducibles sobre el amparo de gastos médicos	
	<ul style="list-style-type: none">• En el caso de las entidades educativas privadas o públicas de básica primaria o bachillerato, se aceptará como garantía la Póliza de accidentes personales constituida por el respectivo ente educativo para sus alumnos, siempre y cuando se anexe la certificación expedida por la aseguradora donde indique que dicha póliza cubre el evento y que está vigente	
1.1	<p>Aplica SOLO para Deportes de Pelota: INDEMNIDAD: De conformidad con lo previsto en el artículo 19.21 y 36 del Decreto Distrital 493 de 2023 "Por medio del cual se reglamenta la administración y el Aprovechamiento Económico del Espacio Público en el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones" y en concordancia con lo establecido en las normas vigentes en materia de Contratación Estatal, en relación con la evaluación de riesgos, previo a la exigencia de garantías, para el otorgamiento del respectivo permiso o la suscripción del contrato de Aprovechamiento Económico, conforme lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.6.3 denominado "Evaluación del Riesgo" del Decreto Nacional 1082 del 26 de mayo de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional", o la norma que lo modifique, sustituya o derogue se determina que las actividades a ejecutar en el marco del permiso son de baja complejidad. De tal manera que no se considera de carácter obligatorio la constitución de Garantía de Responsabilidad Civil Extracontractual. No obstante, el beneficiario del permiso o autorización deberá asumir los riesgos derivados de la Responsabilidad Civil Extracontractual del permiso, declarando para todos los fines, INDEMNIR al IDRD por cualquiera de las afectaciones que pudiere sufrir un tercero en el marco del montaje, desmontaje y/o desarrollo del evento, en cuanto predios, labores y operaciones, así como en cuanto a los correspondientes a Gastos Médicos y demás reclamaciones que pudieren tener lugar. En todo caso, de existir indemnizaciones por reconocer éstas serán cubiertas por el BENEFICIARIO DEL PERMISO, dejando indemne al IDRD de conformidad con las políticas de prevención del daño antijurídico de la entidad.</p>	
	<p>Contar con la aprobación del Proyecto de Manejo y Plan de Contingencia, por parte del Sistema Único de Gestión para el registro, evaluación y autorización de actividades de Aglomeración del Público en el Distrito Capital - SUGA.</p> <p>a) Si la aglomeración de público, que involucra el evento, no es constitutiva de espectáculo público, será válida la evaluación y concepto de la Alcaldía Local de KENNEDY (según corresponda). En tal caso y para la realización del evento su organizador deberá presentar al IDRD el acto administrativo motivado que suscriba la Alcaldía en el cual se autoriza la realización del mismo.</p> <p>b) Si el evento se proyecta con aglomeración de público constitutivo de espectáculo público (sin importar su grado de complejidad) o trasciende a más de una Localidad, para su realización la evaluación, concepto y la generación del acto administrativo respectivo deberá ser soportado por la Secretaría Distrital de Gobierno de Bogotá.</p>	
	<p>Tenga en cuenta que para los eventos deportivos que representen aglomeraciones, deberán tenerse en cuenta las disposiciones contenidas en la Resolución 589 de 2014, "Por la cual se implementan y desarrollan algunos de los aspectos más relevantes establecidos en el Decreto Distrital 599 de 2013 y se dictan otras disposiciones", expedida por la Secretaría Distrital de Gobierno, especialmente en cuanto a lo estipulado en el Título IX, que determina los términos de constitución de las garantías para las personas naturales y/o jurídicas, públicas o privadas que realicen espectáculos públicos o actividades de aglomeración de público en el Distrito Capital.</p>	

Para actividades que NO AFECTAN la dinámica del Parque o Escenario y que sean objeto de cobro:

Aplica SI

3	Realizar el pago de la liquidación por anticipado. El valor que resulte de la liquidación del espacio público autorizado, debe ser consignado por anticipado en la cuenta N° 00170002891-1 de Davivienda, anotando las 2 referencias suministradas por el funcionario del Instituto. Debiendo entregar el original de la consignación, al responsable de la administración del espacio público autorizado. Nota: El valor cancelado no será susceptible de devolución y solo dará derecho a una reprogramación en casos de fuerza mayor o casos fortuitos acreditados, lo cual dependerá de la disponibilidad de los parques o escenarios.	
4	Entregar con anticipación a la realización del evento, a la Administración del Parque o Escenario, el original de la consignación o comprobante que acredite el pago de obligación económica definida por el IDRD en la presente reserva.	
5	Guardar copia de la consignación o comprobante del pago mensual como parte de los archivos personales del beneficiario del permiso y entregar copia de la misma cuando la Subdirección Técnica de Parques del IDRD la requiera.	

B. DURANTE EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

De carácter general

Aplica SI

1	Recibir el escenario y/o espacio asignado, durante cada fecha (según corresponda), bajo inventario y entregar en las mismas condiciones en que lo recibió, como en orden y aseo.	
2	Permitir al funcionario del Instituto, realizar las inspecciones pertinentes y relacionadas con el cumplimiento de las condiciones del permiso.	
3	El espacio público debe ser utilizado únicamente para el desarrollo de la actividad autorizada en las fechas y horarios o período asignado. El IDRD, sólo repondrá aquellas fechas que sean suspendidas o aplazadas por razones o eventos institucionales, diferentes a los programas de mantenimiento propios del campo deportivo y/o espacio asignado. En ningún caso se modificará o adicionará la reserva, a manera de compensación, por fechas que sean suspendidas por motivos ajenos a la voluntad del IDRD o del Distrito.	
4	Responder por las obligaciones laborales, que se generen con el personal que contrate para la ejecución del permiso.	
5	Dar buen uso a las diferentes instalaciones del Parque o Escenario disponiendo de una persona exclusivamente para el control y el buen trato de los mismos.	
6	Acatar las medidas que sugiera y disponga la Administración del Parque o Escenario, según sea el caso en materia de uso, distribución del espacio, carga - tráfico o número de participantes de las prácticas deportivas o actividades objeto del permiso, factores climáticos que afecten el desarrollo de las mismas o generen riesgo.	
7	Implementar las medidas de seguridad que sean necesarias y que garanticen la preservación del espacio objeto del permiso y de las personas que sean usuarias del servicio y/o que participen o asistan bajo cualquier calidad a la actividad objeto del permiso, respondiendo por los perjuicios materiales y morales que se ocasionen en desarrollo de las diferentes actividades objeto del presente permiso.	
8	Responder por los daños causados a las instalaciones, elementos, implementos y/o estructuras que integran el Parque o Escenario. En tal caso, la reparación, reposición y/o valor equivalente deberá ser asumido por el beneficiario del permiso - sin perjuicio de su facultad de exigir a los responsables, la reparación o indemnización de los daños causados, cuando a ello haya lugar, en un término máximo 15 días hábiles contados a partir de la fecha del acta de recibo.	
9	Responder frente a terceros por las posibles novedades que se presenten.	
10	Velar por el cumplimiento de la normatividad relativa al manejo de los Parques o Escenarios del Sistema Distrital de Parques, en especial el Decreto 825 del 27 de diciembre de 2019 o aquellos que lo modifiquen, los cuales limitan el expendio y consumo de bebidas alcohólicas en los Parques o Escenarios recreativos y deportivos del Distrito Capital.	
11	Respetar la autonomía del IDRD, como entidad administradora del espacio público objeto de los Parques o Escenarios, sobre las distintas instalaciones y espacios a utilizar. La autorización concedida sobre las zonas de uso público objeto del presente permiso, no legalizan ningún tipo de uso (intervención, construcción, ocupación, cerramiento o exclusividad sobre el espacio o franja asignada), realizado en contravención a las normas o sin licencia.	
12	Acatar en su integridad el reglamento de uso y administración de los espacios y bienes inmuebles objeto de la presente autorización y/o manual de convivencia de vendedores autorizados en los parques, según corresponda.	
13	Solicitar a la Administración del Parque o Escenario, cuando requieran realizar instalaciones eléctricas, o de cualquier otro orden, pudiendo éste reservarse los motivos que tenga para negar la autorización respectiva.	
14	Prever posibles novedades en el desarrollo de la actividad y disponer de un plan de contingencia que permita responder a la atención oportuna de las mismas.	
15	Contar con la afiliación a los servicios de salud. Adicionalmente, para el caso de actividades deportivas, recreativas, culturales o comerciales el beneficiario del permiso deberá velar por que cada uno de los integrantes de la actividad cuente con el servicio mencionado y disponer de copia del carnet que acredite el amparo respectivo.	
16	Acatar lo relacionado con el código de policía de acuerdo a la ley 1801 de 2016 Por el cual se expide el código nacional de seguridad y convivencia ciudadana. Incluyendo sus modificatorios y aclaratorios.	

Torneos Deportivos

Aplica SI

17	Dar cumplimiento Proyecto de Manejo, como al Plan de Emergencia - de Contingencia y aprobado por el SUGA o la Alcaldía Local (en el marco de las normas vigentes).	
18	Disponer de mecanismos autónomos y/o contar con la autorización de ENEL-CODENSA para el servicio de energía eléctrica. El Instituto no presta este servicio y bajo ninguna circunstancia se podrá tomar energía de los postes de alumbrado público.	
19	Se prohíbe el uso de altavoces o amplificadores de sonido que no se ajusten a la normatividad establecida por la Secretaría del Medio Ambiente. Respetar y acatar la normatividad vigente en materia de los niveles de sonido y ruido permitidos para actividades y/o eventos que se desarrollan en el espacio público. En todo caso se debe velar por la convivencia y bienestar de los habitantes de una zona. Acatar las recomendaciones que sobre la materia se encuentran reguladas, así como las que genere de la Alcaldía Local respectiva. NOTA: Es pertinente informarle que se deberá dar estricto cumplimiento a la Resolución 627 de 2006, por la cual se establece la norma nacional de emisión de ruido ambiental del Ministerio del Medio Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial que, de conformidad con el concepto de la Secretaría Distrital de Ambiente, es el siguiente: la realización del evento deberá garantizar el cumplimiento de 65 dB(A) en el horario diurno y 55 dB(A) en el horario nocturno.	
20	Disponer y ofrecer el servicio de baños para el uso de los participantes o asistentes (que bajo cualquier modalidad se integren en el evento). Cuando el servicio se preste con baterías sanitarias portátiles disponer de una persona exclusivamente para el control, buen uso y aseo de los mismos.	

21	Utilizar implementos y ropa acordes a las condiciones técnicas de cada disciplina deportiva, que garanticen la protección personal.	
22	Requisitos específicos para el uso del campo deportivo (Atendiendo los parámetros de la guía de administración y mantenimiento de parques y escenarios)	
23	Disponer de la logística necesaria para la realización y seguimiento del evento, el desarrollo de la actividad debe contar con los lineamientos, medidas, directrices que garanticen la seguridad de los participantes de la actividad objeto de la reserva.	

Mercado temporal

Aplica N/A

24	Se debe mantener la uniformidad en las carpas, garantizando la excelente presentación de todas y cada una de ellas, así como, estabilidad de las mismas.	
25	Contar con extintores equidistantes y en perfecto estado, el beneficiario de la autorización debe suministrar el número de equipos necesario y suficiente para prevenir y poder reaccionar a una emergencia.	
26	Contar con canecas para el aseo clarificación y reciclaje de los residuos sólidos que genere durante la actividad.	
27	Asumir la seguridad o vigilancia del evento. El Instituto no contrae responsabilidad alguna por daños o la pérdida de los elementos que hagan parte de cada carpa.	
28	Contar con el registro sanitario y certificado de manipulación de alimentos vigentes, cuando el evento de mercados involucre la venta de esta clase de productos. Certificado que debe ser presentado en cualquier momento a las autoridades que lo requieran.	
29	Disponer de mecanismos autónomos y/o contar con la autorización de CODENSA para el servicio de energía eléctrica. El Instituto no presta este servicio y bajo ninguna circunstancia se podrá tomar energía de los postes de alumbrado público.	
30	No podrá instalar elementos por fuera de las carpas, ni realizar la venta a través de menores de edad.	

Coliseos - Grandes Escenarios

Aplica N/A

31	El personal de aseo debe ser como mínimo una persona por (2) batería de baños y seis (6) para graderías y pasillos.	
32	Debe coordinar con la Alcaldía Local de , el manejo de vendedores ambulantes externos.	
33	No se podrán suspender o descolgar elementos de la estructura del Coliseo.	
34	Los camerinos son para eventos artísticos o deportivos, por lo tanto, se prohíbe su uso como bodega, comedores o salones de protocolo.	
35	Los Coliseos que cuenten con maderamen deben ser protegido con tapete o ingresar con zapatos adecuados.	

C. AL FINALIZAR LA ACTIVIDAD

36	Responder por los daños causados a las instalaciones, elementos, implementos y/o estructuras que integran el Parque o Escenario. En tal caso, la reparación, reposición y/o valor equivalente deberá ser asumido por el beneficiario del permiso - sin perjuicio de su facultad de exigir a los responsables, la reparación o indemnización de los daños causados, cuando a ello haya lugar, en un término máximo 15 días hábiles contados a partir de la fecha del acta de recibo.	
----	---	--

VI. PROHIBICIONES DE USO DE LOS PARQUES Y ESCENARIOS

37	Invocar como fuente de derechos adquiridos, la suscripción de este permiso.	
38	Realizar intervenciones, construcciones, así como ocupaciones o cerramientos en contravención a las normas o sin licencia. La autorización para el aprovechamiento de las zonas de uso público objeto de la autorización, no legaliza ningún tipo de uso o intervención de estas características.	
39	Se prohíbe el uso de altoparlantes o amplificadores de sonido que no se ajusten a la normatividad establecida por la Secretaría del Medio Ambiente.	
40	Ejercer actividades de venta o expendio de productos de ningún tipo, cuando la actividad objeto del permiso no corresponda a un Evento de Mercado.	
41	Consumir o expendir bebidas alcohólicas, así como de sustancias alucinógenas en Parques o Escenarios recreativos y deportivos del Distrito Capital, en cumplimiento del Decreto 489 de 1998.	

VII. OBLIGACIONES DEL IDRD

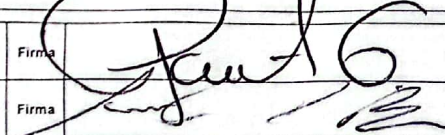

1	Dar prioridad en la reserva de espacios, a la programación institucional del Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD.	
2	Ajustarse sin excepción a los procedimientos institucionales y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG del IDRD, así como al cumplimiento de los requisitos previos y normatividad vigente.	
3	Recibir el original de la consignación y acreditar su recibo al beneficiario de permiso.	
4	Reservar los espacios objeto del permiso para el uso respectivo, con el cumplimiento previo del lleno los requisitos. Los cambios de esta autorización deberán ser motivada por programas deportivos, recreativos, de intervención u obra del IDRD y/o del Administración Distrital (previa comunicación del Área de Administración de Escenarios).	
5	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del permiso y hacer seguimiento de este.	
6	Cumplir con el procedimiento definido por el IDRD para reportar el (los) pago (s) anticipado (s) del permiso.	
7	Registrar y llevar el control los pagos periódicos que realice el beneficiario de la reserva provisional en formato diseñado para tal efecto.	
8	Disponer de archivos del permiso, con los soportes de seguimiento.	
9	Reportar al Subdirector Técnico de Parques, en forma oportuna y de manera escrita, las novedades o irregularidades que se presenten con respecto a las obligaciones del beneficiario en el cumplimiento del permiso.	

VIII. CAUSALES DE SUSPENSIÓN DEL PERMISO

1	Cuando el IDRD lo considere conveniente en garantía del interés general de la ciudad sobre el interés particular.	
2	Por agotamiento o vencimiento del plazo. Por fuerza mayor o caso fortuito que haga imposible su ejecución.	
3	Por incumplimiento de algunas de las condiciones establecidas en el presente permiso.	
4	Por fuerza mayor o caso fortuito que haga imposible su ejecución.	
5	Cuando se programen actividades de mantenimiento o de obras por parte del IDRD, actividades recreativas, deportivas o por intervención de obra.	

IX. CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL PERMISO

1	Por agotamiento o vencimiento del plazo.	
2	La NO presentación de las garantías solicitadas antes de la primera fecha autorizada.	
3	El NO pago anticipado a la fecha autorizada.	

Nombre Responsable Parque :	PAOLA A. ARÉVALO GALARZA	Firma	
Nombre de la persona que recibe el permiso y acepta las condiciones de uso y requisitos de cumplimiento:	JUAN CARLOS DIAZ BUITRAGO	Firma	

SOLICITUD DE PRÉSTAMO DE USO TEMPORAL DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD

IMPORTANTE: Señor usuario, antes de diligenciar el formulario lea atentamente la siguiente información:

Esta solicitud deberá ser diligenciada previa confirmación de la disponibilidad del espacio requerido, la cual podrá ser verificada por vía telefónica con el responsable del parque ó en el área de Promoción de Servicios de la Subdirección Técnica de Parques (6605400)

El usuario debe allegar esta solicitud a la administración del parque hasta cinco (5) días después de haber confirmado la disponibilidad del espacio, en caso contrario se libera la reserva del espacio y debe iniciar nuevamente el trámite.

El trámite debe ser realizado en las oficinas de los parques administrados por el IDRD o en la Sede Administrativa ubicada en la Calle 63 No. 59 A -06.

El pago por aprovechamiento económico del espacio público administrado por el IDRD se hace mediante consignación en la cuenta No. 00170002891-1 del Banco Davivienda y pago electrónico PSE.

Ningún funcionario o contratista del IDRD está autorizado para recaudar dinero en efectivo.

I. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

<input type="checkbox"/> SECTOR PÚBLICO	ORGANISMOS DEPORTIVOS				<input type="checkbox"/> OTROS SECTORES
	<input type="checkbox"/> FEDERACIONES	<input checked="" type="checkbox"/> CLUB			
	<input type="checkbox"/> LIGAS	<input type="checkbox"/> ESCUELA			
Nombre del Solicitante / Empresa y/o Entidad responsable del evento		MARIA VICTORIA RODRIGUEZ MARTINEZ / CLUB DEPORTIVO VERONA FC			
NIT / Cédula de Ciudadanía		51.988.579 / 9012227336	Dirección	CALLE 49 SUR # 87 A 51	
Correo Electrónico		CLUBDEPORTIVOVERONA@GMAIL.COM	Teléfono	3167429112	
Nombre Contacto en el Evento		MARIA VICTORIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Celular	3167429112	
Representante Legal (persona jurídica), o funcionario competente de la entidad pública		MARIA VICTORIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cédula de Ciudadanía	51.988.579	

II. ESPACIO Y ACTIVIDAD SOLICITADA

Nombre de la actividad:		FORMACIÓN DEPORTIVA EN FUTBOL			
Parque, escenario, punto o tramo de ciclovía solicitado		08-552 - Gilma Jlménez			
Barrio		Las Margaritas			
Espacio Solicitado (Zona verde dura, canchas deportivas, teatrino, carrera deportiva, etc.)		SINTÉTICA FUTBOL 11			
Aforo. (Número de asistentes esperado):	40	Clasificación de la actividad en SUGA Decreto Distrital 599/13	<input checked="" type="checkbox"/> BAJA	<input type="checkbox"/> MEDIA	<input type="checkbox"/> ALTA

III. PROGRAMACIÓN DE FECHAS Y ACTIVIDADES DEL PRÉSTAMO

ACTIVIDAD DE OCUPACIÓN Indicar las fases o etapas para el desarrollo del evento	Fechas y horas solicitadas (Para el caso de eventos que requieren montaje por favor incluir fechas y horas de montaje y desmontaje)						
	L	M	Mc	J	V	S	D
PROCESO DE FORMACIÓN DEPORTIVA EN FUTBOL				x			
				x			
				x			
				x			
				x			

Futbol 11: FEBRERO 2025: 20-27 - 6:00pm a 8:00pm
Futbol 11: MARZO 2025: 6-13-20-27 - 6:00pm a 8:00pm
Futbol 11: ABRIL 2025: 3-10-24 - 6:00pm a 8:00pm
Futbol 11: MAYO 2025: 8-15-22-29- 6:00pm a 8:00pm
Futbol 11: JUNIO 2025: 5-12-19-26 - 6:00pm a 8:00pm

IMPORTANTE:

- La autorización del espacio público se hará efectivo al cumplimiento de la totalidad de los requisitos necesarios para el desarrollo de la actividad solicitada.
- Las obligaciones y condiciones de uso del parque o escenario, así como las disposiciones establecidas en el Protocolo de Aprovechamiento Económico son parte integral de la respectiva autorización del espacio público y estas deben estar firmadas por el usuario
- La información suministrada por el usuario será verificada por parte del IDRD
- Al momento de firmar la presente solicitud, el Solicitante acepta las condiciones de uso del espacio público administrado por el IDRD
- Con la suscripción de éste formato se autoriza al IDRD, a realizar el tratamiento sobre los datos personales conforme a la Ley 1581 de 2012, con la finalidad de llevar registro y control de los documentos del usuario al momento de otorgar el préstamo del servicio
- Las actividades cuyos eventos sean campeonatos y/o competencias (torneos) debe tener una temporalidad máxima de 3 meses a partir de la suscripción del permiso de uso

Firma del Solicitante o Representante Legal -Persona Jurídica o en el caso de entidades públicas, funcionario competente.

Maria Victoria Rodriguez Martinez

Nota: ver documentos que se deben anexar a la solicitud según la clase de actividad o evento, están relacionados al respaldo

Espacio para ser diligenciado únicamente por la Administración del Parque Por el Funcionario del Área de Promoción de Servicios en la Sede Administrativa

Fecha de inicio	20/02/2025	Aprobado	FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PARQUE O ESCENARIO
Fecha de finalización	26/06/2025	SI No	SUPERVISIÓN TÉCNICA (Solo aplica para módulo de Ciclovía)

Observaciones: El solicitante se compromete a entregar el tramo en perfecto estado y asume la responsabilidad en caso alguno de daño al bien público el desarrollo del evento.

El solicitante anexa los documentos requeridos para elaboración del préstamo.



No. PERMISO	08-552-12-2025
FECHA	20 FEBRERO A 26 JUNIO 2025

PRÉSTAMO DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD

Parque, escenario, punto o tramo, Zona verde, Zona dura, canchas deportivas, Jaulas para guardar elementos, bodegas por uso ocasional entre otros.	ACTIVIDAD
08-552 - Gilma Jiménez - Cancha de fútbol sintética 11	Formación Deportiva en Fútbol

I. DOCUMENTOS PARA ENTREGAR ANTES DE INICIAR LA ACTIVIDAD

DOCUMENTOS	VERIFICACIÓN DE ENTREGA	
	SI	NO
1. Recibo de consignación(es) en original del pago del evento o la actividad, según el monto establecido en este préstamo	X	
2. Presentación de garantías (póliza) según evento o actividad	X	
3. Proyecto de manejo	X	
4. Plan de contingencia aprobado por la autoridad competente		X

II. LIQUIDACIÓN, VALOR Y FORMA DE PAGO

Valor hora en Semana Diurna :		Valor hora fin de Semana Diurna :	\$0
Valor hora en Semana Nocturna :	\$126.700	Valor hora fin de Semana Nocturna:	

Aplica descuento	SI	NO X	Motivo del descuento	N/A
Porcentaje de descuento	0%		Número de aval o reconocimiento deportivo del IDRD / Vigencia del aval	N/A

Mes	Días	Horario	N° días en semana	N° días fin semana	N° días festivos	Valor hora en semana Diurna	Valor hora en semana Nocturna	Valor hora fin semana Diurno	Valor hora fin semana Nocturno	N° de horas en semana Diurna	N° de horas en semana Nocturna	N° de horas fin semana Diurno	N° de horas fin semana Nocturno	N° de horas festivos Diurno	N° de horas festivos Nocturno
FEBRERO	20-27	JUEVES 6 A 8PM	2	0	0	\$0	\$126.700	\$0	\$0	0	2	0	0	0	0
MARZO	6-13-20-27	JUEVES 6 A 8PM	4	0	0	\$0	\$126.700	\$0	\$0	0	2	0	0	0	0
ABRIL	3-10-24	JUEVES 6 A 8PM	3	0	0	\$0	\$126.700	\$0	\$0	0	2	0	0	0	0
MAYO	8-15-22-29	JUEVES 6 A 8PM	4	0	0	\$0	\$126.700	\$0	\$0	0	2	0	0	0	0
JUNIO	5-12-19-26	JUEVES 6 A 8PM	4	0	0	\$0	\$126.700	\$0	\$0	0	2	0	0	0	0

Fecha	Conceptos Adicionales	Valor	Horario	Cantidad	Unidad	Valor de adicional
0	Módulos para comercialización de alimentos y bebidas	\$0	0	0	0	\$0
0	Módulos de merchandising	\$0	0	0	0	\$0
0	Publicidad	\$0	0	0	0	\$0
0	Elementos publicitarios que no pueden ser medidos en m²	\$0	0	0	0	\$0
0	Filmación y/o Fotografía	\$0	0	0	0	\$0
0	Transmisión TV/ Radio	\$0	0	0	0	\$0
0	Cabinas de transmisión	\$0	0	0	0	\$0
0	Otros	\$0	0	0	0	\$0
TOTAL ADICIONAL						\$0

LIQUIDACIÓN			
Total en Semana	Total fin semana	Total festivos	Total Mes
\$506.800	\$0	\$0	\$506.800
Total			\$506.800
APORTE INSTITUCIONAL			\$0
TOTAL A PAGAR			\$506.800

III. FORMA DE PAGO

PERMISO APROBADO CON PAGO	<input checked="" type="checkbox"/>	Pago en Banco Davivienda No. Cuenta	1700028911
PERMISO APROBADO COMO APOORTE INSTITUCIONAL	<input type="checkbox"/>	Referencia 1 - Código Parque + Código Servicio	108055212
		Referencia 2 - NIT o Cédula de usuario	1030598325

IV. DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL TRÁMITE DE RESPUESTA

Nombre Responsable Parque :	PAOLA A. ARÉVALO GALARZA	Firma	
Nombre de la persona que recibe el permiso y acepta las condiciones de uso y requisitos de cumplimiento:	MARIA VICTORIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Firma	

OBSERVACIONES (Enuncie porque se negó o suspendió el préstamo, también puede describir por que no se firma el paz y salvo especifique):

V. OBLIGACIONES DE USO DE LOS PARQUES Y ESCENARIOS

Este documento debe ser devuelto a la Administración del Parque o Escenario, debidamente firmado junto con las pólizas. Tramite que en todo caso debe ser adelantado de manera anticipada a la ejecución del permiso.

A. ANTES DE LA EJECUCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN

Para actividades que AFECTAN la dinámica del Parque o Escenario (Mercados temporales, bazares, circos, festivales, encuentros gastronómicos, concursos, torneos, reuniones de carácter cívico, eventos culturales con aglomeración)

Aplica SI

<p>GARANTÍAS: El beneficiario de este permiso deberá constituir a su costa y a favor del asegurado el INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, NIT: 860.061.099, las cuales se compromete a mantener vigentes durante todo el tiempo que demande la ejecución del contrato, so pena de que el IDRD declare el incumplimiento, con los siguientes amparos:</p> <p>PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL: Expedida por compañía de seguros debidamente autorizada por la SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA, o quien haga sus veces, con un valor asegurado de 14 SMLMV y con una vigencia igual al periodo de ejecución del permiso y dos (2) meses más, que ampare los perjuicios imputables al asegurado por lesiones o muerte a personas o daños a bienes, en desarrollo o con ocasión de la actividad, que ocurran en los lugares donde se lleven a cabo las actividades y sus áreas circunvecinas.</p> <p>PARÁGRAFO PRIMERO: Las siguientes son las condiciones bajo las cuales se deberá expedir la póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual:</p> <p>1) Tendrán la calidad de BENEFICIARIOS: BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL, el INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE (IDRD), y LOS TERCEROS AFECTADOS. En la póliza se debe definir como tercero afectado a cualquier persona que asista a la actividad. 2) Tendrán la calidad de ASEGURADOS: BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL, el INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE (IDRD) y el BENEFICIARIO DEL PERMISO. 3) La póliza se deberá expedir bajo la modalidad de ocurrencia. 4) Expresamente se deben amparar los perjuicios extra patrimoniales, así como los perjuicios en la modalidad de daño emergente y lucro cesante. 5) Además de la cobertura básica - PRECIOS, LABORES Y OPERACIONES, la póliza debe contemplar los siguientes amparos:</p> <p>• Gastos médicos, en cuantía de tres millones quinientos mil pesos (\$3.500.000), por persona, sin deducible.</p>	
<p>1</p> <p>• Plazo de presentación y entrega de las pólizas: dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la firma de la presente autorización, observado que no procederá la entrega del espacio sin el cumplimiento de este requisito.</p> <p>• El deducible del amparo de Responsabilidad Civil Extracontractual no podrá ser superior en ninguna circunstancia, al 10 % de la cobertura contratada y/o dos (2) SMLMV</p> <p>• Las pólizas deben estar firmadas por el beneficiario del permiso, en su calidad de tomador, e identificar el número de permiso otorgado por el IDRD.</p> <p>• Las pólizas deberán presentar el sello de pago o en su defecto estar acompañadas por el recibo de pago de las mismas, emitido por la aseguradora.</p> <p>• El tipo de riesgo debe corresponder a préstamo de espacios públicos.</p> <p>• En el caso de las entidades educativas privadas o públicas de básica primaria o bachillerato, se aceptará como garantía la Póliza de accidentes personales constituida por el respectivo ente educativo para sus alumnos, siempre y cuando se anexe la certificación expedida por la aseguradora donde indique que dicha póliza cubre el evento y que está vigente.</p>	<p>• Las entidades públicas y privadas, en el caso de que exista una póliza global que cubra los amparos objeto de las pólizas requeridas, se podrá presentar la Certificación expedida por la aseguradora en la que informe que la Póliza global cubrirá el evento a realizarse en el parque o escenario correspondiente. Indicando el número del permiso otorgado por el IDRD.</p> <p>• Si se llegase a presentar el caso de realizar una modificación a la garantía, es obligación presentarla en la fecha solicitada, caso contrario se cancelará automáticamente la autorización y se perderá la reserva.</p> <p>• No deducibles sobre el amparo de gastos médicos.</p>
<p>1.1</p> <p>Aplica SOLO para Deportes de Pelota: INDEMNIDAD: De conformidad con lo previsto en el artículo 19.21 y 36 del Decreto Distrital 493 de 2023 "Por medio del cual se reglamenta la administración y el Aprovechamiento Económico del Espacio Público en el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones" y en concordancia con lo establecido en las normas vigentes en materia de Contratación Estatal, en relación con la evaluación de riesgos, previo a la exigencia de garantías, para el otorgamiento del respectivo permiso o la suscripción del contrato de Aprovechamiento Económico, conforme lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.6.3, denominado "Evaluación del Riesgo" del Decreto Nacional 1082 del 28 de mayo de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional", o la norma que lo modifique, sustituya o derogue se determina que las actividades a ejecutar en el marco del permiso son de baja complejidad. De tal manera que no se considera de carácter obligatorio la constitución de Garantía de Responsabilidad Civil Extracontractual. No obstante, el beneficiario del permiso o autorización deberá asumir los riesgos derivados de la Responsabilidad Civil Extracontractual del permiso, declarando para todos los fines, INDEMNIR al IDRD por cualquiera de las afectaciones que pudiere sufrir un tercero en el marco del montaje, desmontaje y/o desarrollo del evento, en cuanto predios, labores y operaciones, así como en cuanto a los correspondientes a Gastos Médicos y demás reclamaciones que pudieren tener lugar. En todo caso, de existir indemnizaciones por reconocer éstas serán cubiertas por el BENEFICIARIO DEL PERMISO, dejando indemne al IDRD de conformidad con las políticas de prevención del daño antijurídico de la entidad.</p>	
<p>2</p> <p>Contar con la aprobación del Proyecto de Manejo y Plan de Contingencia, por parte del Sistema Único de Gestión para el registro, evaluación y autorización de actividades de Aglomeración del Público en el Distrito Capital - SUGA.</p> <p>a) Si la aglomeración de público, que involucra el evento, no es constitutiva de espectáculo público, será válida la evaluación y concepto de la Alcaldía Local de KENNEDY. (según corresponda). En tal caso y para la realización del evento su organizador deberá presentar al IDRD el acto administrativo motivado que suscriba la Alcaldía en el cual se autoriza la realización del mismo.</p> <p>b) Si el evento se proyecta con aglomeración de público constitutivo de espectáculo público (sin importar su grado de complejidad) o trasciende a más de una Localidad, para su realización la evaluación, concepto y la generación del acto administrativo respectivo deberá ser soportado por la Secretaría Distrital de Gobierno de Bogotá.</p> <p>Tenga en cuenta que para los eventos deportivos que representen aglomeraciones, deberán tenerse en cuenta las disposiciones contenidas en la Resolución 569 de 2014, "Por la cual se implementan y desarrollan algunos de los aspectos más relevantes establecidos en el Decreto Distrital 599 de 2013 y se dictan otras disposiciones", expedida por la Secretaría Distrital de Gobierno, especialmente en cuanto a lo estipulado en el Título IX, que determina los términos de constitución de las garantías para las personas naturales y/o jurídicas, públicas o privadas que realicen espectáculos públicos o actividades de aglomeración de público en el Distrito Capital.</p>	

Para actividades que NO AFECTAN la dinámica del Parque o Escenario y que sean objeto de cobro:

Aplica SI

3	Realizar el pago de la liquidación por anticipo: El valor que resulte de la liquidación del espacio público autorizado, debe ser consignado por adelantado en la cuenta N.º 00170002891-1 de Davivienda, anotando las 2 referencias suministradas por el funcionario del Instituto. Debiendo entregar el original de la consignación, al responsable de la administración del espacio público autorizado. Nota: El valor cancelado no será susceptible de devolución y solo dará derecho a una reprogramación en casos de fuerza mayor o casos fortuitos acreditados, lo cual dependerá de la disponibilidad de los parques o escenarios.
4	Entregar con anticipación a la realización del evento, a la Administración del Parque o Escenario, el original de la consignación o comprobante que acredite el pago de obligación económica definida por el IDRD en la presente reserva.
5	Guardar copia de la consignación o comprobante del pago mensual como parte de los archivos personales del beneficiario del permiso y entregar copia de la misma cuando la Subdirección Técnica de Parques del IDRD la requiera.

B. DURANTE EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

De carácter general

Aplica SI

1	Recibir el escenario y/o espacio asignado, durante cada fecha (según corresponda), bajo inventario y entregar en las mismas condiciones en que lo recibí, como en orden y aseo
2	Permitir al funcionario del Instituto, realizar las inspecciones pertinentes y relacionadas con el cumplimiento de las condiciones del permiso
3	El espacio público debe ser utilizado únicamente para el desarrollo de la actividad autorizada en las fechas y horarios o período asignado. El IDRD, sólo repondrá aquellas fechas que sean suspendidas o aplazadas por razones o eventos institucionales, diferentes a los programas de mantenimiento propios del campo deportivo y/o espacio asignado. En ningún caso se modificará o adicionará la reserva, a manera de compensación, por fechas que sean suspendidas por motivos ajenos a la voluntad del IDRD o del Distrito.
4	Responder por las obligaciones laborales, que se generen con el personal que contrate para la ejecución del permiso.
5	Dar buen uso a las diferentes instalaciones del Parque o Escenario disponiendo de una persona exclusivamente para el control y el buen trato de los mismos
6	Acatar las medidas que sugiera y disponga la Administración del Parque o Escenario, según sea el caso en materia de uso, distribución del espacio, carga - tráfico o número de participantes de las prácticas deportivas o actividades objeto del permiso, factores climáticos que afecten el desarrollo de las mismas o generen riesgo.
7	Implementar las medidas de seguridad que sean necesarias y que garanticen la preservación del espacio objeto del permiso y de las personas que sean usuarios del servicio y/o que participen o asistan bajo cualquier calidad a la actividad objeto del permiso, respondiendo por los perjuicios materiales y morales que se ocasionen en desarrollo de las diferentes actividades objeto del presente permiso.
8	Responder por los daños causados a las instalaciones, elementos, implementos y/o estructuras que integran el Parque o Escenario. En tal caso, la reparación, reposición y/o valor equivalente deberá ser asumido por el beneficiario del permiso - sin perjuicio de su facultad de exigir a los responsables, la reparación o indemnización de los daños causados, cuando a ello haya lugar, en un término máximo 15 días hábiles contados a partir de la fecha del acta de recibo.
9	Responder frente a terceros por las posibles novedades que se presenten.
10	Velar por el cumplimiento de la normatividad relativa al manejo de los Parques o Escenarios del Sistema Distrital de Parques, en especial el Decreto 825 del 27 de diciembre de 2019 o aquellos que lo modifiquen, los cuales limitan el expendio y consumo de bebidas alcohólicas en los Parques o Escenarios recreativos y deportivos del Distrito Capital.
11	Respetar la autonomía del IDRD, como entidad administradora del espacio público objeto de los Parques o Escenarios, sobre las distintas instalaciones y espacios a utilizar. La autorización concedida sobre las zonas de uso público objeto del presente permiso, no legaliza ningún tipo de uso (intervención, construcción, ocupación, cerramiento o exclusividad sobre el espacio o franja asignada), realizado en contravención a las normas o sin licencia.
12	Acatar en su integridad el reglamento de uso y administración de los espacios y bienes inmuebles objeto de la presente autorización y/o manual de convivencia de vendedores autorizados en los parques, según corresponda.
13	Solicitar a la Administración del Parque o Escenario, cuando requieran realizar instalaciones eléctricas, o de cualquier otro orden, pudiendo éste reservarse los motivos que tenga para negar la autorización respectiva.
14	Prever posibles novedades en el desarrollo de la actividad y disponer de un plan de contingencia que permita responder a la atención oportuna de las mismas
15	Contar con la afiliación a los servicios de salud. Adicionalmente, para el caso de actividades deportivas, recreativas, culturales o comerciales el beneficiario del permiso deberá velar por que cada uno de los integrantes de la actividad cuente con el servicio mencionado y disponer de copia del carnet que acredite el amparo respectivo.
16	Acatar lo relacionado con el código de policía de acuerdo a la ley 1801 de 2016 Por el cual se expide el código nacional de seguridad y convivencia ciudadana. Incluyendo sus modificatorios y aclaratorios.

Torneos Deportivos

Aplica N/A

17	Dar cumplimiento Proyecto de Manejo, como el Plan de Emergencia - de Contingencia y aprobado por el IDRD o la Alcaldía Local (en el marco de las normas vigentes)
18	Disponer de mecanismos autónomos y/o contar con la autorización de ENEL-CODENSA para el servicio de energía eléctrica. El Instituto no presta este servicio y bajo ninguna circunstancia se podrá tomar energía de los postes de alumbrado público.
19	Se prohíbe el uso de altavoces o amplificadores de sonido que no se ajusten a la normatividad establecida por la Secretaría del Medio Ambiente. Respetar y acatar la normatividad vigente en materia de los niveles de sonido y ruido permitidos para actividades y/o eventos que se desarrollan en el espacio público. En todo caso se debe velar por la convivencia y bienestar de los habitantes de una zona. Acatar las recomendaciones que sobre la materia se encuentran reguladas, así como las que genere de la Alcaldía Local respectiva. NOTA: Es pertinente informarle que se deberá dar estricto cumplimiento a la Resolución 627 de 2008, por la cual se establece la norma nacional de emisión de ruido en el horario diurno y 55 dB(A) en el horario nocturno.
20	Disponer y ofrecer el servicio de baños para el uso de los participantes o asistentes (que bajo cualquier modalidad se integren en el evento). Cuando el servicio se preste con baterías sanitarias portátiles disponer de una persona exclusivamente para el control, buen uso y aseo de los mismos.
21	Utilizar implementos y ropa acordes a las condiciones técnicas de cada disciplina deportiva, que garanticen la protección personal.
22	Requisitos específicos para el uso del campo deportivo (Atendiendo los parámetros de la guía de administración y mantenimiento de parques y escenarios).
23	Disponer de la logística necesaria para la realización y seguimiento del evento, el desarrollo de la actividad debe contar con los lineamientos, medidas, directrices que garanticen la seguridad de los participantes de la actividad objeto de la reserva.

Se debe mantener la uniformidad en las carpas, garantizando la excelente presentación de todas y cada una de ellas, así como, estabilidad de las mismas.
Contar con extintores equidistantes y en perfecto estado, el beneficiario de la autorización debe suministrar el número de equipos necesario y suficiente para prevenir y poder reaccionar a una emergencia.
Contar con canecas para el aseo clarificación y reciclaje de los residuos sólidos que genere durante la actividad
Asumir la seguridad o vigilancia del evento. El Instituto no contrae responsabilidad alguna por daños o la pérdida de los elementos que hagan parte de cada carpa
Contar con el registro sanitario y certificado de manipulación de alimentos vigentes, cuando el evento de mercados involucre la venta de esta clase de productos. Certificado que debe ser presentado en cualquier momento a las autoridades que lo requieran.
Disponer de mecanismos autónomos y/o contar con la autorización de CODENSA para el servicio de energía eléctrica. El Instituto no presta este servicio y bajo ninguna circunstancia se podrá tomar energía de los postes de alumbrado público.
No podrá instalar elementos por fuera de las carpas, ni realizar la venta a través de menores de edad.

seos – Grandes Escenarios

El personal de aseo debe ser como mínimo una persona por (2) batería de baños y seis (6) para graderías y pasillos.
Debe coordinar con la Alcaldía Local de _____, el manejo de vendedores ambulantes externos.
No se podrán suspender o descolgar elementos de la estructura del Coliseo.
Los camerinos son para eventos artísticos o deportivos, por lo tanto, se prohíbe su uso como bodega, comedores o salones de protocolo.
Los Coliseos que cuenten con maderamen deben ser protegido con tapete o Ingresar con zapatos adecuados.

AL FINALIZAR LA ACTIVIDAD

Responder por los daños causados a las instalaciones, elementos, implementos y/o estructuras que integran el Parque o Escenario. En tal caso, la reparación, reposición y/o valor equivalente deberá ser asumido por el beneficiario del permiso - sin perjuicio de su facultad de exigir a los responsables, la reparación o indemnización de los daños causados, cuando a ello haya lugar, en un término máximo 15 días hábiles contados a partir de la fecha del acta de recibo.

PROMISIONES DE USO DE LOS PARQUES Y ESCENARIOS

	Invocar como fuente de derechos adquiridos, la suscripción de este permiso.
	Realizar intervenciones, construcciones, así como ocupaciones o cerramientos en contravención a las normas o sin licencia. La autorización para el aprovechamiento de las zonas de uso público objeto de la autorización, no legaliza ningún tipo de uso o intervención de estas características.
	Se prohíbe el uso de altoparlantes o amplificadores de sonido que no se ajusten a la normatividad establecida por la Secretaría del Medio Ambiente
	Ejercer actividades de venta o expendio de productos de ningún tipo, cuando la actividad objeto del permiso no corresponda a un Evento de Mercado
	Consumir o expendir bebidas alcohólicas, así como de sustancias alucinógenas en Parques o Escenarios recreativos y deportivos del Distrito Capital, en cumplimiento del Decreto 489 de 1998.

2. OBLIGACIONES DEL IDRD



1	<p>Dar prioridad en la reserva de espacios, a la programación institucional del Instituto Distrital de Recreación y Deporte – IDRD.</p>
2	<p>Ajustarse sin excepción a los procedimientos institucionales y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG del IDRD, así como al cumplimiento de los requisitos previos y normatividad vigente</p>
3	<p>Recibir el original de la consignación y acreditar su recibo al beneficiario de permiso</p>
4	<p>Reservar los espacios objeto del permiso para el uso respectivo, con el cumplimiento previo del lleno los requisitos. Los cambios de esta autorización deberán ser motivada por programas deportivos, recreativos, de intervención u obra del IDRD y/o del Administración Distrital (previa comunicación del Área de Administración de Escenarios)</p>
5	<p>Verificar el cumplimiento de las obligaciones del permiso y hacer seguimiento de este.</p>
6	<p>Cumplir con el procedimiento definido por el IDRD para reportar el (los) pago (s) anticipado (s) del permiso.</p>
7	<p>Registrar y llevar el control los pagos periódicos que realice el beneficiario de la reserva provisional en formato diseñado para tal efecto.</p>
8	<p>Disponer de archivos del permiso, con los soportes de seguimiento.</p>
9	<p>Reportar al Subdirector Técnico de Parques, en forma oportuna y de manera escrita, las novedades o irregularidades que se presenten con respecto a las obligaciones del beneficiario en el cumplimiento del permiso.</p>

III. CAUSALES DE SUSPENSIÓN DEL PERMISO

1	Cuando el IDRD lo considere conveniente en garantía del interés general de la ciudad sobre el interés particular.
2	Por agotamiento o vencimiento del plazo. Por fuerza mayor o caso fortuito que haga imposible su ejecución.
3	Por incumplimiento de algunas de las condiciones establecidas en el presente permiso.
4	Por fuerza mayor o caso fortuito que haga imposible su ejecución.
5	Cuando se programen actividades de mantenimiento o de obras por parte del IDRD, actividades recreativas, deportivas o por intervención de obra

CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL PERMISO

1	Por agotamiento o vencimiento del plazo.
2	La NO presentación de las garantías solicitadas antes de la primera fecha autorizada.
3	El NO pago anticipado a la fecha autorizada.

Nombre Responsable Parque :	PAOLA A. ARÉVALO GALARZA	Firma	
Nombre de la persona que recibe el permiso y acepta las condiciones de uso y requisitos de cumplimiento:	MARIA VICTORIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Firma	

ANEXO 2

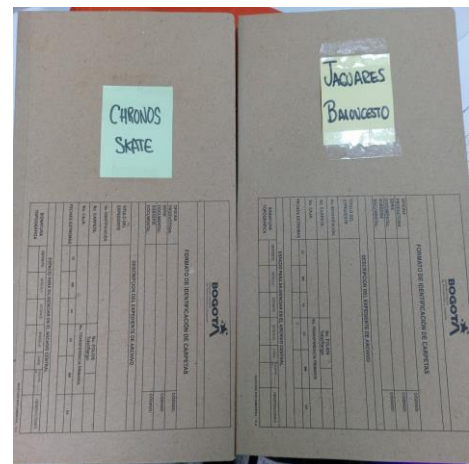
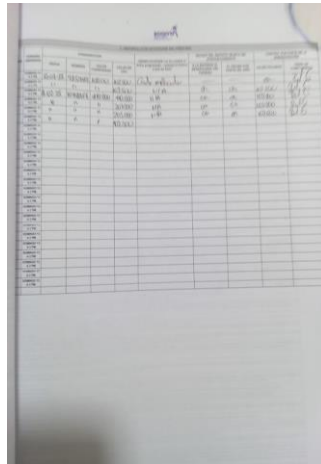
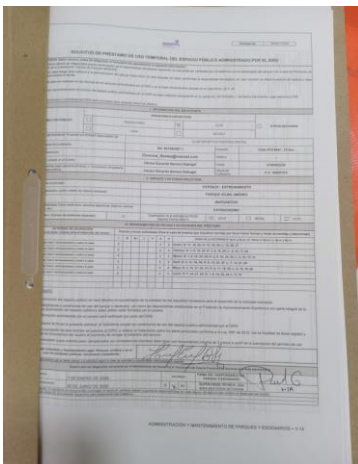
Obligación No. 2: Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento.

INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - USO Y APROVECHAMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IGRO																				NUEVO
CONSECUTIVO		1246	LOCALIDAD	KENEDY	NOMBRE DEL PARQUE			GILMA GIMENEZ (LAS MARGARITAS)	COD-PARQUE	08-552	TIPO	ESTRUCTURANTE	NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL PARQUE		PAOLA AREVALO	MES	FEBRERO	AÑO	2025	REGISTRAR
No. PERMISO	NOMBRE SOLICITANTE	C.C. o NIT	NATURAL O JURIDICA	DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	TELEFONO	CORREIO	FECHA DE NACIMIENTO	INFORMACIÓN SOLICITANTE	CLASIFICACIÓN TRAMITE	PÓLIZA		NÚMERO DE COMPONENTE O CONSIGNACIÓN	FECHA DE LA CONSIGNACIÓN	SERVICIO UTILIZADO	DEPORTE O DISCIPLINA	TIPO DE USUARIO	No. ASISTENTES	VALOR LIQUIDACIÓN		
										FECHA DE APROBACIÓN	NÚMERO DE RADICADO							APORTE INSTITUCIONAL	VALOR TOTAL APROVECHAMIENTO ECONOMICO	
08-552-12-2025	ANDRES CAMILO ANDRADE RODRIGUEZ (VERONA)	1.030.598.325	NATURAL	CL 49 SUR N°87A 51	3167429112	clubdeportivoverona@photos-al.com	12/09/1991	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO/VAIVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO			103165118	20/02/2025	CANCHAS DE FUTBOL 8 GRAMA SINTETICA	FUTBOL	CLUB	40	\$0.00	\$253.400.00	
08-552-20-2023	ANDRES CAMILO ANDRADE RODRIGUEZ (VERONA)	1.030.598.325	NATURAL	CL 49 SUR N°87A 51	3167429112	clubdeportivoverona@photos-al.com	12/09/1991	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO/VAIVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO			103092843	20/02/2025	CANCHAS DE FUTBOL 8 GRAMA SINTETICA	FUTBOL	CLUB	40	\$50.400.00	\$117.600.00	
08-552-20-2023	ANDRES CAMILO ANDRADE RODRIGUEZ (VERONA)	1.030.598.325	NATURAL	CL 49 SUR N°87A 51	3167429112	clubdeportivoverona@photos-al.com	12/09/1991	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO/VAIVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO			103092377	20/02/2025	CANCHAS DE FUTBOL 11 GRAMA SINTETICA	FUTBOL	CLUB	40	\$64.900.00	\$151.500.00	
08-552-14-2023	OMAR ALBERTO CELEITA CUELLAR (CLUB DEPORTIVO SHALOM SOCCER)	80.435.234	NATURAL	CR 808 N°75B 11 SUR	3142288343	omarcelita.68@hotmail.com	16/5/1968	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO/VAIVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PRACTICAS DEPORTIVAS Y CULTURALES			101809	20/02/2025	CANCHAS DE FUTBOL 8 GRAMA SINTETICA	FUTBOL	CLUB	50	\$64.900.00	\$151.500.00	
08-552-16-2024	LIBARDO FORI ZAPE (CLUB DEPORTIVO BARZALIFOR)	10.555.112	NATURAL	CR 81H N° 53 27 SUR	3132629703	lbardeforizape@hotmail.com	4/7/1960	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO/VAIVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	12/02/2025	20252100044122	498348	18/02/2025	CANCHAS DE FUTBOL 11 GRAMA SINTETICA	FUTBOL	CLUB	50	\$0.00	\$205.000.00	
08-552-20-2024	CESAR DAVID GOMEZ SANABRIA (CLUB SKILL BIKERS BMX)	1.023.958.980	NATURAL	CR 68C N° 65 60 SUR	3196069567	gomezsanabriascedeno@gmail.com	20/3/1997	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO/VAIVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	7/2/2025	20252100044812	101026929	03/02/2025	BMX-BICICROS	BMX PARK	CLUB	30	\$154.000.00	\$236.500.00	
08-552-10-2023	CESAR DAVID GOMEZ SANABRIA (CLUB SKILL BIKERS BMX)	1.023.958.980	NATURAL	CR 68C N° 65 60 SUR	3196069567	gomezsanabriascedeno@gmail.com	20/3/1997	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO/VAIVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	14/2/2025	20252100055862	101027972	03/02/2025	BMX-BICICROS	BMX PARK	CLUB	50	\$271.040.00	\$890.560.00	
08-552-22-2023	YEISON DIRCEO FLOREZ FIERRO (MAS QUE VENCEDORES)	80.222.388	NATURAL	calle 56 Sur No. 12-28	3134603754	masquevencedoresmxc@gmail.com	22/3/1980	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO/VAIVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	14/2/2025	20252100055892	98522375	15/02/2025	PISTA BICICROSS	BMX RACING	CLUB	20	\$271.040.00	\$503.360.00	
08-552-13-2024	YEISON DIRCEO FLOREZ FIERRO (MAS QUE VENCEDORES)	80.222.388	NATURAL	CALLE 56 SUR N° 12 - 28	3134603754	masquevencedoresmxc@gmail.com	22/3/1980	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO/VAIVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO			101100186	04/02/2025	PISTA BICICROS	BMX REACING	CLUB	20	\$0.00	\$410.000.00	
08-552-18-2023	MARIA ALEJANDRA HURTADO ORZCO (CLUB DEPORTIVO BMX EXTREME NITRO MANIA)	1.012.377.806	NATURAL	CL 51 A SUR N° 51A SUR 82 CASA 19	3012468586	clubnitrobnx@gmail.com	08/05/1991	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO/VAIVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO			98416143	14/02/2025	BMX-BICICROS	BMX PARK	CLUB	30	\$542.080.00	\$909.920.00	
08-552-09-2025	ANDRES DAVID VELASQUEZ (CLUB VADID)	1.031.163.985	NATURAL	CALLE 17 SUR No. 30-51	3195810384	lubvadiclub@hotmail.com	26/03/1996	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO/VAIVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO			102727063	17/02/2025	CANCHAS DE FUTBOL 11 GRAMA SINTETICA	FUTBOL	CLUB	30	\$0.00	\$635.200.00	
08-552-22-2024	PAULA ANDREA PARRA QUEVEDO (CLUB DEPORTIVO RECREAR EN LINEA)	1.233.497.998	NATURAL	CL 42 SUR N° 93C 04	3176784690	recrearenlinea@gmail.com	26/05/1998	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO/VAIVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	14/02/2025	20252100048342	101021092	03/02/2025	PATINODROMO	PATINAJE	CLUB	60	\$63.200.00	\$318.400.00	
08-552-09-2023	PAULA ANDREA PARRA QUEVEDO (CLUB DEPORTIVO RECREAR EN LINEA)	1.233.497.998	NATURAL	CL 42 SUR N° 93C 04	3176784690	recrearenlinea@gmail.com	26/05/1998	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO/VAIVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	11/02/2025	20252100048522	101019484	3/02/2025	PATINODROMO	PATINAJE	CLUB	60	\$0.00	\$626.400.00	
08-552-05-2023	MIGUEL ERNESTO NIÑO PARRADO (CLUB DEPORTIVO PATIN 2000)	1.030.533.287	NATURAL	CALLE 8C # 87 B-40	3114705197	clubpatin2000@gmail.com		ESCUELA-CLUB DEPORTIVO/VAIVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO			905380958	12/02/2025	PATINODROMO	PATINAJE	CLUB	20	\$0.00	\$626.400.00	
08-552-04-2025	JULIAN MIGUEL GIRALDO BLASQUEZ (ARES SKATE)	1.024.599.228	NATURAL	CARRERA 47 B # 72C-41 sur	323578350	aresyella.ares@gmail.com	27/07/1999	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO/VAIVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	7/02/2025	202521000448922	101314213	5/02/2025	PATINODROMO	PATINAJE	CLUB	13	\$0.00	\$254.400.00	
08-552-08-2023	VANESSA NARANJO GARAYITO (CLUB BLACK SKATE)	53.098.295	NATURAL	CALLE 51 A SUR # 82C-41	3158110668	clubblackskate@hotmail.com	18/10/1984	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO/VAIVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	07/02/2025	20252100044212	101185529	04/02/2025	PATINODROMO	PATINAJE	CLUB	35	\$0.00	\$672.000.00	
08-552-07-2023	NAREN PEÑA (CLUB DAWALOS)	1.022.407.734	NATURAL	AC 26SUR# 71G-45	3219449486	dawalos.skating@hotmail.com	17/10/1977	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO/VAIVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	10/02/2025	20252100044132	101164383	04/02/2025	PATINODROMO	PATINAJE	CLUB	35	\$0.00	\$626.400.00	
08-552-07-2025	YUBELY ANDREA SANCHEZ VERGARA (CLUB FAST KIDS)	1.013.581.291	NATURAL	CALLE 50 SUR No. 95a-10	3027534417	clubdeportivofastkids@gmail.com	21/04/1986	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO/VAIVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	12/02/2025	20252100043562	101437176	06/02/2025	PATINODROMO	PATINAJE	CLUB	50	\$193.560.00	\$124.500.00	
08-552-16-2024	SAUL FERNANDO RINCON ZARATE (CLUB DEPORTIVO ATLAS PT)	1.030.587.504	NATURAL	CL 50 SUR N° 87D 81	3104772694	SAULP-1990@HOTMAIL.COM	31/01/1991	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO/VAIVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	7/02/2025	20252100044702	101440151	06/02/2025	PATINODROMO	PATINAJE	CLUB	50	\$0.00	\$254.400.00	
08-552-30-2023	JUAN CARLOS DIAZ BUITRAGO (CLUB DEPORTIVO SPORTING CAPITAL)	1.010.241.251	NATURAL	CR 91A N° 54 69 SUR	3222345168	sportingcapital17@gmail.com	28/8/1998	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO/VAIVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	08-02-2025	20252100046732	101430852	06/02/2025	PATINODROMO	PATINAJE	CLUB	50	\$135.200.00	\$252.000.00	
08-552-02-2023	YURY TATIANA RODRIGUEZ COTRINA (ESCUELA DE FORMACION DEPORTIVA F.P.S.)	1.030.647.908	NATURAL	CR 98B N° 69 49 SUR	3005297365	f.p.s.a.thazari@gmail.com	5/12/1994	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO/VAIVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	14/02/2025	20252100044052	101106718	04/02/2025	PATINODROMO	PATINAJE	ESCUELA	40	\$0.00	\$478.400.00	
08-552-28-2023	KAREN DAHYANNA RICO ROJAS (CLUB DEPORTIVO WINNERS PATINAJE BOGOTA)	1.028.580.438	NATURAL	CARRERA 68C N° 56 SUR 88	3134426643	clubdeportivowinners@gmail.com	17/9/2023	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO/VAIVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	8/02/2025	20252100046522	101072341	03/02/2025	PATINODROMO	PATINAJE	CLUB	30	\$270.400.00	\$300.000.00	
08-552-19-2024	MYRIAM VARGAS BAUTISTA (CLUB DEPORTIVO PATINCOL)	51.783.560	NATURAL	CL 62B N° 91A 11 SUR	3046401274	clubpatincol@gmail.com	2/08/1964	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO/VAIVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	7/02/2025	20252100045212	906148974	4/02/2025	PATINODROMO	PATINAJE	CLUB	50	\$88.800.00	\$38.400.00	
08-552-19-2023	MYRIAM VARGAS BAUTISTA (CLUB DEPORTIVO PATINCOL)	51.783.560	NATURAL	CL 62B N° 91A 11 SUR	3046401274	clubpatincol@gmail.com	2/8/1964	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO/VAIVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	07/02/2025	20252100043932	906148966	04/02/2025	PATINODROMO	PATINAJE	CLUB	50	\$135.200.00	\$445.600.00	
08-552-06-2023	DANIELA ACUÑA BARON (CLUB DE PATINAJE DINAMIC)	1.032.487.238	NATURAL	CR 80G BIS N°42F 05 SUR	3175143863	senic-evolution7@gmail.com	18/12/1968	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO/VAIVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO			101002367	03/02/2025	PATINODROMO	PATINAJE	CLUB	60	\$0.00	\$626.400.00	
08-552-13-2023	YAMILE RUBIO RODRIGUEZ (CLUB DIAMOND TEAM)	39.762.606	NATURAL	CR 78L N° 48A 19 A SUR	3112544116	fundaciondiamondteam@gmail.com	22/1/1973	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO/VAIVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	11/02/2025	20252100048132	101094602	04/02/2025	PATINODROMO	PATINAJE	CLUB	30	\$361.600.00	\$356.000.00	
08-552-21-2024	CAMILA ANDREA GALINDO MOGOLLON (CLUB WOLVERINES)	1.010.163.394	NATURAL	CALLE 81 SUR No. 44-26	3118804008	clubPATINAJEWOLVERINES@gmail.com	10/11/1996	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO/VAIVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	02/08/2025	20252100046632	100997247	03/02/2025	PATINODROMO	PATINAJE	CLUB	20	\$108.000.00	\$146.400.00	
08-552-03-2025	CAMILA ANDREA GALINDO MOGOLLON (CLUB WOLVERINES)	1.010.163.394	NATURAL	CALLE 81 SUR No. 44-26	3118804008	clubPATINAJEWOLVERINES@gmail.com	10/11/1996	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO/VAIVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	02/07/2025	20252100043672	100996555	03/02/2025	PATINODROMO	PATINAJE	CLUB	20	\$0.00	\$76.400.00	
08-552-23-2024	JOSE ANTONIO GUTIERREZ (MG SKATE)	79.387.531	NATURAL	DIAGONAL 72B No. 8356	3008619764	MGSKATEBOGOTA@gmail.com	1/08/1973	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO/VAIVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	11/02/2025	20252100048272	101130249	04/02/2025	PATINODROMO	PATINAJE	CLUB	35	\$241.200.00	\$267.600.00	

08-552-16-2023	NICOLAS ALBERTO GARCIA LOPEZ (CLUB DEPORTIVO SPK BOGOTA)	1.030.618.130	NATURAL	CR 32 N° 13 226	3022581577	spkbogota@gmail.com	7/12/2023	ESCUELA-CLUB DEPORTIVOAVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	07/02/2025	20252100044542	100994629	03/02/2025	PATINODROMIO	PATINAJE	CLUB	30	\$0.00	\$387.200.00
08-552-04-2023	LINA MARITZA GOMEZ SANDOVAL (CLUB DEPORTIVO HORUS D.C.)	1.013.831.279	NATURAL	CR 44 N°58C 36 SUR	3243873713	clubdeportivo@horusd.com	17/5/1992	ESCUELA-CLUB DEPORTIVOAVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	08/02/2025	20252100046412	102386765	14/02/2025	PATINODROMIO	PATINAJE	CLUB	30	\$0.00	\$96.800.00
08-552-04-2023	LINA MARITZA GOMEZ SANDOVAL (CLUB DEPORTIVO HORUS D.C.)	1.013.831.279	NATURAL	CR 44 N°58C 36 SUR	3243873713	clubdeportivo@horusd.com	17/5/1992	ESCUELA-CLUB DEPORTIVOAVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	08/02/2025	20252100046412	101627303	07/02/2025	PATINODROMIO	PATINAJE	CLUB	30	\$0.00	\$96.800.00
08-552-29-2023	YORLENI NIÑO GONZALEZ (CLUB DEPORTIVO CMB CHIECH)	52121442	NATURAL	CALLE 42D SUR N° 79C 28	3134779409	clubombchchiecha@gmail.com	16/11/1975	ESCUELA-CLUB DEPORTIVOAVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO			100979559	3/02/2025	PATINODROMIO	PATINAJE	CLUB	40	\$270.400.00	\$116.800.00
08-552-17-2024	HECTOR EDUARDO BARRERA SABOGAL (CHRONOS)	80.007.073	NATURAL	CALLE 57D N° 84F - 70SUR	3146062224	chronos_skates@hotmail.com	24/10/1979	ESCUELA-CLUB DEPORTIVOAVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	14/02/2025	20252100045322	891873545	07/02/2025	PATINODROMIO	PATINAJE	CLUB	25	\$88.800.00	\$292.800.00
08-552-17-2024	HECTOR EDUARDO BARRERA SABOGAL (CHRONOS)	80.007.073	NATURAL	CALLE 57D N° 84F - 70SUR	3146062224	chronos_skates@hotmail.com	24/10/1979	ESCUELA-CLUB DEPORTIVOAVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	14/02/2025	20252100045322	891873545	07/02/2025	PATINODROMIO	PATINAJE	CLUB	25	\$266.400.00	\$115.200.00
08-552-08-2025	CRISTIAN DAVID TORRES GONZALEZ	1.010.211.252	NATURAL	CALLE 9C BIS No. 68g 29	311442181778	aguacabaesports@hotmail.com	27/10/1993	ESCUELA-CLUB DEPORTIVOAVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	7/02/2025	20252100045232	101522957	07/02/2025	CANCHAS EXTERNAS MULTIPLES EN ASFALTO Y VOLEY	BALONCESTO	CLUB	30	\$122.400.00	\$853.440.00
08-552-32-2023	MARIA HELENA DIAZ (CLUB ZENT VOLLEY)	52.053.631	NATURAL	CARRERA 88H # 49D-22 SUR	3123377511	zentvolley310@gmail.com	26/6/1969	ESCUELA-CLUB DEPORTIVOAVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO			101117786	04/02/2025	CANCHAS EXTERNAS MULTIPLES EN ASFALTO Y VOLEY	VOLEY	CLUB	20	\$135.200.00	\$252.000.00
08-552-06-2025	JUAN GABRIEL MARTIN AUNTA (CLUB DEPORTIVO CHERMAR)	79.831.368	NATURAL	DG 48 SUR N° 86.41 CASA 275	3007402837	clubdeportivo_cherma12@gmail.com	13/11/1976	ESCUELA-CLUB DEPORTIVOAVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	14/02/2025	20252100045282	903534903	17/02/2025	CANCHAS DE FUTBOL 11 GRAMA SINTETICA	FÚTBOL	CLUB	40	\$0.00	\$205.000.00
08-552-03-2023	JUAN GABRIEL MARTIN AUNTA (CLUB DEPORTIVO CHERMAR)	79.831.368	NATURAL	DG 48 SUR N° 86.41 CASA 275	3007402837	clubdeportivo_cherma12@gmail.com	13/11/1976	ESCUELA-CLUB DEPORTIVOAVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO			903534895	17/02/2025	CANCHAS DE FUTBOL 11 GRAMA SINTETICA	FÚTBOL	CLUB	40	\$129.800.00	\$303.000.00
08-552-14-2023	OMAR ALBERTO CELEITA CUELLAR (CLUB DEPORTIVO SHALOM SOCCER)	80.435.234	NATURAL	CR 80B N°75B 11 SUR	3142288343	omarcelita.68@hotmail.com	16/5/1968	ESCUELA-CLUB DEPORTIVOAVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PRACTICAS DEPORTIVAS Y CULTURALES			230899	15/02/2025	CANCHAS DE FUTBOL 8 GRAMA SINTETICA	FÚTBOL	CLUB	50	\$50.400.00	\$117.600.00
08-552-20-2023	ANDRES CAMILO ANDRADE RODRIGUEZ (VERONA)	1.030.598.325	NATURAL	CL 49 SUR N°87A.51	3167429112	clubdeportivoverona@hotmail.com	12/09/1991	ESCUELA-CLUB DEPORTIVOAVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO			102418768	14/02/2025	CANCHAS DE FUTBOL 11 GRAMA SINTETICA	FÚTBOL	CLUB	40	\$64.900.00	\$151.500.00
08-552-20-2023	ANDRES CAMILO ANDRADE RODRIGUEZ (VERONA)	1.030.598.325	NATURAL	CL 49 SUR N°87A.51	3167429112	clubdeportivoverona@hotmail.com	12/09/1991	ESCUELA-CLUB DEPORTIVOAVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO			102419356	14/02/2025	CANCHAS DE FUTBOL 8 GRAMA SINTETICA	FÚTBOL	CLUB	40	\$50.400.00	\$117.600.00
2024620580100638E	SANDRA EDITH RODRIGUEZ AVILA	51.923.396	NATURAL	CLL 51B N° 82C 43	314349433	sandrayavila1@gmail.com	29/08/1968	PERSONA NATURAL	MODULOS	15/10/2024	20242100355452	102339586	14/02/2025	MODULOS	OTRAS ACTIVIDADES O EVENTOS DIFERENTES A LAS DEPORTIVAS	COMUNIDAD	80	\$0.00	\$108.000.00
08-552-12-2023	JULIO CESAR DIAZ(INDEPENDIENTE CENTRAL.)	1.030.523.845	NATURAL	CR 79F N°74B 46 SUR INT 1 APTO 104	3193694466	independientecentral@gmail.com	10/10/1986	ESCUELA-CLUB DEPORTIVOAVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO			514513	11/02/2025	CANCHAS DE FUTBOL 11 GRAMA SINTETICA	FÚTBOL	CLUB	70	\$259.600.00	\$605.920.00
08-552-11-2023	CRISTHIAN CAMILO RUBIO RODRIGUEZ (CLUB DEPORTIVO ATLETICK FORCE)	1.022.366.890	NATURAL	CL 54C SUR N°87B 21	3174362586	itanerofcicala@gmail.com	17/02/1991	ESCUELA-CLUB DEPORTIVOAVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO			708644	03/02/2025	CANCHAS DE FUTBOL 8 GRAMA SINTETICA	FÚTBOL	CLUB	40	\$167.200.00	\$470.400.00
08-552-11-2023	CRISTHIAN CAMILO RUBIO RODRIGUEZ (CLUB DEPORTIVO ATLETICK FORCE)	1.022.366.890	NATURAL	CL 54C SUR N°87B 21	3174362586	itanerofcicala@gmail.com	17/02/1991	ESCUELA-CLUB DEPORTIVOAVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO			821825	03/02/2025	CANCHAS DE FUTBOL 11 GRAMA SINTETICA	FÚTBOL	CLUB	40	\$214.000.00	\$606.000.00
08-552-12-2023	JULIO CESAR DIAZ(INDEPENDIENTE CENTRAL.)	1.030.523.845	NATURAL	CR 79F N°74B 46 SUR INT 1 APTO 104	3193694466	independientecentral@gmail.com	10/10/1986	ESCUELA-CLUB DEPORTIVOAVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO			229853	03/02/2025	CANCHAS DE FUTBOL 11 GRAMA SINTETICA	FÚTBOL	CLUB	70	\$129.800.00	\$302.690.00
08-552-20-2023	ANDRES CAMILO ANDRADE RODRIGUEZ (VERONA)	1.030.598.325	NATURAL	CL 49 SUR N°87A.51	3167429112	clubdeportivoverona@hotmail.com	12/09/1991	ESCUELA-CLUB DEPORTIVOAVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO			101619884	7/02/2025	CANCHAS DE FUTBOL 8 GRAMA SINTETICA	FÚTBOL	CLUB	40	\$50.400.00	\$117.600.00
08-552-20-2023	ANDRES CAMILO ANDRADE RODRIGUEZ (VERONA)	1.030.598.325	NATURAL	CL 49 SUR N°87A.51	3167429112	clubdeportivoverona@hotmail.com	12/09/1991	ESCUELA-CLUB DEPORTIVOAVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO			101619636	7/02/2025	CANCHAS DE FUTBOL 11 GRAMA SINTETICA	FÚTBOL	CLUB	40	\$64.900.00	\$151.500.00
08-552-20-2023	ANDRES CAMILO ANDRADE RODRIGUEZ (VERONA)	1.030.598.325	NATURAL	CL 49 SUR N°87A.51	3167429112	clubdeportivoverona@hotmail.com	12/09/1991	ESCUELA-CLUB DEPORTIVOAVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO			100820195	2/02/2025	CANCHAS DE FUTBOL 8 GRAMA SINTETICA	FÚTBOL	CLUB	40	\$50.400.00	\$117.600.00
08-552-03-2023	JUAN GABRIEL MARTIN AUNTA (CLUB DEPORTIVO CHERMAR)	79.831.368	NATURAL	DG 48 SUR N° 86.41 CASA 275	3007402837	clubdeportivo_cherma12@gmail.com	13/11/1976	ESCUELA-CLUB DEPORTIVOAVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO			903534044	14/02/2025	CANCHAS DE FUTBOL 11 GRAMA SINTETICA	FÚTBOL	CLUB	40	\$129.800.00	\$303.000.00
08-552-15-2023	LIBARDO FORI ZAPE (CLUB DEPORTIVO BARZA LIFOR)	10.555.112	NATURAL	CR 81H N° 53 27 SUR	3132929703	libardoforizape@hotmail.com	4/7/1960	ESCUELA-CLUB DEPORTIVOAVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO			811749	11/02/2025	CANCHAS DE FUTBOL 11 GRAMA SINTETICA	FÚTBOL	CLUB	50	\$64.900.00	\$151.500.00
08-552-16-2024	LIBARDO FORI ZAPE (CLUB DEPORTIVO BARZA LIFOR)	10.555.112	NATURAL	CR 81H N° 53 27 SUR	3132929703	libardoforizape@hotmail.com	4/7/1960	ESCUELA-CLUB DEPORTIVOAVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	12/02/2025	20252100044122	464639	11/02/2025	CANCHAS DE FUTBOL 11 GRAMA SINTETICA	FÚTBOL	CLUB	50	\$0.00	\$205.000.00
08-552-15-2023	LIBARDO FORI ZAPE (CLUB DEPORTIVO BARZA LIFOR)	10.555.112	NATURAL	CR 81H N° 53 27 SUR	3132929703	libardoforizape@hotmail.com	4/7/1960	ESCUELA-CLUB DEPORTIVOAVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO			452960	07/02/2025	CANCHAS DE FUTBOL 11 GRAMA SINTETICA	FÚTBOL	CLUB	50	\$64.900.00	\$151.500.00
08-552-16-2024	LIBARDO FORI ZAPE (CLUB DEPORTIVO BARZA LIFOR)	10.555.112	NATURAL	CR 81H N° 53 27 SUR	3132929703	libardoforizape@hotmail.com	4/7/1960	ESCUELA-CLUB DEPORTIVOAVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	12/02/2025	20252100044122	363332	04/02/2025	CANCHAS DE FUTBOL 11 GRAMA SINTETICA	FÚTBOL	CLUB	50	\$0.00	\$205.000.00
08-552-06-2025	JUAN GABRIEL MARTIN AUNTA (CLUB DEPORTIVO CHERMAR)	79.831.368	NATURAL	DG 48 SUR N° 86.41 CASA 275	3007402837	clubdeportivo_cherma12@gmail.com	13/11/1976	ESCUELA-CLUB DEPORTIVOAVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	14/02/2025	20252100045282	903530331	10/02/2025	CANCHAS DE FUTBOL 11 GRAMA SINTETICA	FÚTBOL	CLUB	40	\$0.00	\$205.000.00
08-552-03-2023	JUAN GABRIEL MARTIN AUNTA (CLUB DEPORTIVO CHERMAR)	79.831.368	NATURAL	DG 48 SUR N° 86.41 CASA 275	3007402837	clubdeportivo_cherma12@gmail.com	13/11/1976	ESCUELA-CLUB DEPORTIVOAVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO			905375131	03/02/2025	CANCHAS DE FUTBOL 11 GRAMA SINTETICA	FÚTBOL	CLUB	40	\$129.800.00	\$303.000.00
08-552-14-2023	OMAR ALBERTO CELEITA CUELLAR (CLUB DEPORTIVO SHALOM SOCCER)	80.435.234	NATURAL	CR 80B N°75B 11 SUR	3142288343	omarcelita.68@hotmail.com	16/5/1968	ESCUELA-CLUB DEPORTIVOAVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PRACTICAS DEPORTIVAS Y CULTURALES			818624	13/02/2025	CANCHAS DE FUTBOL 11 GRAMA SINTETICA	FÚTBOL	CLUB	50	\$64.900.00	\$151.500.00
08-552-14-2023	OMAR ALBERTO CELEITA CUELLAR (CLUB DEPORTIVO SHALOM SOCCER)	80.435.234	NATURAL	CR 80B N°75B 11 SUR	3142288343	omarcelita.68@hotmail.com	16/5/1968	ESCUELA-CLUB DEPORTIVOAVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PRACTICAS DEPORTIVAS Y CULTURALES			326158	08/02/2025	CANCHAS DE FUTBOL 8 GRAMA SINTETICA	FÚTBOL	CLUB	50	\$50.400.00	\$117.600.00
08-552-14-2023	OMAR ALBERTO CELEITA CUELLAR (CLUB DEPORTIVO SHALOM SOCCER)	80.435.234	NATURAL	CR 80B N°75B 11 SUR	3142288343	omarcelita.68@hotmail.com	16/5/1968	ESCUELA-CLUB DEPORTIVOAVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PRACTICAS DEPORTIVAS Y CULTURALES			33491	07/02/2025	CANCHAS DE FUTBOL 11 GRAMA SINTETICA	FÚTBOL	CLUB	50	\$64.900.00	\$151.500.00
08-552-14-2023	OMAR ALBERTO CELEITA CUELLAR (CLUB DEPORTIVO SHALOM SOCCER)	80.435.234	NATURAL	CR 80B N°75B 11 SUR	3142288343	omarcelita.68@hotmail.com	16/5/1968	ESCUELA-CLUB DEPORTIVOAVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PRACTICAS DEPORTIVAS Y CULTURALES			946277	06/02/2025	CANCHAS DE FUTBOL 11 GRAMA SINTETICA	FÚTBOL	CLUB	50	\$64.900.00	\$151.500.00

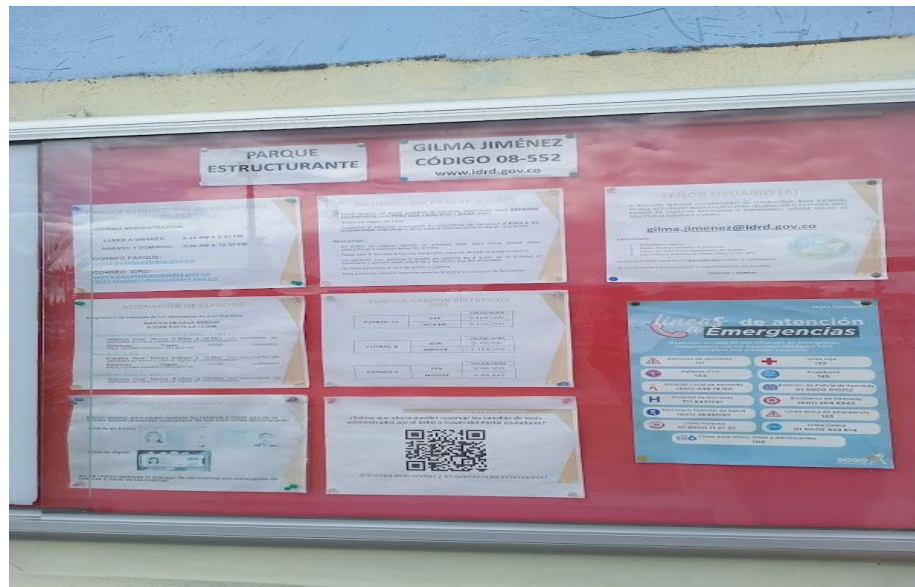
ANEXO 3

Obligación No. 3: Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.



ANEXO 4

Obligación No. 4: Elaborar, actualizar y publicar en cartelera la programación de los préstamos de los diferentes escenarios, al igual que las actividades de interés para la comunidad; cada vez que se requiera, dejando evidencia semanal de la actividad realizada.



ANEXO 5



PROGRAMACIÓN PRÉSTAMO DE ESCENARIOS

PARQUE	08-552 - GILMA JIMENEZ
--------	-------------------------------

Instrucciones de diligenciamiento:

Al de incluir una solicitud, digite dentro de la casilla la palabra "Solicitud". Esta casilla se verá de un color amarillo.

Al de incluir un permiso, digite dentro de la casilla la palabra "Permiso". Esta casilla se verá de un color verde.

Al de incluir un evento del IDRD, digite dentro de la casilla la palabra "Institucional". Esta casilla se verá de un color azul.

Al de incluir una reprogramación, digite dentro de la casilla la palabra "Reprogramado". Esta casilla se verá de un color café.

Al incluir un mantenimiento del espacio público, digite dentro de la casilla la palabra "Mantenimiento". Esta casilla se verá de un color rojo.

solicitud
PeRmIsO
institucional
Reprogramado
Mantenimiento

Aparte de la información que se considere necesaria, debe incluir las palabras citadas, no importando el lugar donde las ubique dentro del texto, como si se escribe en minúsculas o mayúsculas.

ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y ESCENARIOS V.2

sábado, 1 de febrero de 2025	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00
	FUTBOL 11	PERMISO VERONA		PERMISO SHALOM		PERMISO BARZA LIFOR		PERMISO INDEPENDIENTE CENTRAL		PERMISO CHERMAR		INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	
	FUTBOL 8	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	
	FUTBOL 5A	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	
	FUTBOL 5B	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	
	TENIS	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	
	MULTIPLES	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	PERMISO ZENT VOLEY		INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	
	MULTIFUNCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	PERMISO SKILL BIKERS		INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	
	BMX	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	PERMISO EXTREME NITRO		PERMISO SKILL BIKERS		PERMISO MAS QUE VENCEDORES		INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL					
	GIMNASIO	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL					
PERALTADA	PERMISO CLUB ATLAS	PERMISO PATIN COL		PERMISO BLAK SKATE		PERMISO HORUS		PERMISO CLUB DAVALOS		PERMISO CHRONOS		PERMISO MG SKATE		INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL			
RUTA	INSTITUCIONAL	PERMISO SPORTING CAPITAL		PERMISO DINAMIC		PERMISO PATIN 2000		PERMISO SPK		PERMISO RECREAR EN LINEA		INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL			
domingo, 2 de febrero de 2025	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	8:00	8:00
	FUTBOL 11	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	PERMISO INDEPENDIENTE CENTRAL		PERMISO CLUB ANDINOS		PERMISO CLUB CHERMAR		INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	
	FUTBOL 8	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	PERMISO SHALOM		PERMISO CLUB VERONA		INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	
	FUTBOL 5A	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	
	FUTBOL 5B	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	
	TENIS	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	
	MULTIPLES	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	
	MULTIFUNCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL - RECREO VIA - IDRD								INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL				
	BMX	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	PERMISO EXTREME NITRO		INSTITUCIONAL	PERMISO SKILL BIKERS		PERMISO MAS QUE VENCEDORES		INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL				
	GIMNASIO	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL				
PERALTADA	INSTITUCIONAL	PERMISO PATIN 2000		PERMISO WINNERS		PERMISO HORUS		PERMISO DAVALOS		PERMISO RECREAR EN LINEA		PERMISO CLUB WOLVERINES		INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL			
RUTA	PERMISO MG SKATE	PERMISO PATIN COL		PERMISO DINAMIC		PERMISO CLUB CHRONOS		PERMISO SPK		PERMISO ATLAS		INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL			
lunes, 3 de febrero de 2025	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	8:00	8:00
	FUTBOL 11	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	
	FUTBOL 8	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	
	FUTBOL 5A	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	
	FUTBOL 5B	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	
	TENIS	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	
	MULTIPLES	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	
	MULTIFUNCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	PERMISO RECREAR EN LINEA		INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL			
	BMX	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	
	GIMNASIO	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL				
PERALTADA	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	PERMISO CLUB DINAMIC					
RUTA	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	PERMISO CLUB CHRONOS	PERMISO CLUB WOLVERINES	PERMISO FAST KIDS				

		RUTA	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	PERMISO SPORTING CAPITAL		PERMISO DINAMIC		PERMISO PATIN 2000		PERMISO SPK		PERMISO RECREAR EN LINEA		INSTITUCI ONAL PRACTIC A LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE									
		ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	8:00	8:00							
		FUTBOL 11	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL	PERMISO INDEPENDIENTE CENTRAL		PERMISO CLUB ANDINOS		PERMISO CLUB CHERMAR		INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO								
		FUTBOL 8	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL	PERMISO SHALOM		PERMISO CLUB VERONA		INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO								
		FUTBOL 5A	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO								
		FUTBOL 5B	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL CIUDADANO	INSTITUCIONAL CIUDADANO	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO								
		TENIS	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE								
		MULTIPLES	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE								
		MULTIFUNCIONAL	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL - RECREEVIA - IDRD											INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE								
		BMX	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL	PERMISO EXTREME NITRO		PERMISO SKILL BIKERS		PERMISO MAS QUE VENCEDORES		INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE												
		GINNASIO	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL								
		PERALTADA	INSTITUCI ONAL PRACTIC A LIBRE	PERMISO PATIN 2000		PERMISO WINNERS		PERMISO HORUS		PERMISO DAVALOS		PERMISO RECREAR EN LINEA		PERMISO CLUB WOLVERINES		INSTITUCI ONAL PRACTIC A LIBRE	PERMISO ZAFIR									
		RUTA	PERMISO MG SKATE	PERMISO PATIN COL		PERMISO DINAMIC		PERMISO CLUB CHRONOS		PERMISO SPK		PERMISO ATLAS		INSTITUCI ONAL PRACTIC A LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE									
		ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	8:00	8:00							
		FUTBOL 11	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO								
		FUTBOL 8	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO								
		FUTBOL 5A	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO								
		FUTBOL 5B	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL								
		TENIS	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL								
		MULTIPLES	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL								
		MULTIFUNCIONAL	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	PERMISO RECREAR EN LINEA		INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL									
		BMX	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL								
		GINNASIO	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL								
		PERALTADA	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	PERMISO CLUB DINAMIC							
		RUTA	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	PERMISO CLUB CHRONOS		WOLVERINES	PERMISO FAST KIDS								
		ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	8:00	8:00							
		FUTBOL 11	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	PERMISO ATLETIC FORCE		PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO								
		FUTBOL 8	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL - DEPORTE PARA LA VIDA		INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO								
		FUTBOL 5A	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO								
		FUTBOL 5B	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL								
		TENIS	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL								
		MULTIPLES	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL								
		MULTIFUNCIONAL	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL - RECREEO VIA				INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	PERMISO CLUB CHRONOS		INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL								
		BMX	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	PERMISO CLUB NITRO MANIA		INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL								
		GINNASIO	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL GIMNASIO NOCTURNO									
		PERALTADA	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL	PERMISO FAST KIDS		INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL								
		RUTA	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	PERMISO CLUB MG SKATE		PERMISO CLUB WINNERS		PERMISO CLUB FPS							
		ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	PERMISO CLUB PATINCOL		PERMISO CLUB DIAMOND		6:00	7:00	8:00	8:00	8:00			
		FUTBOL 11	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	IDRD		INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	IDRD		INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO							
		FUTBOL 8	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	IDRD		INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO								
		FUTBOL 5A	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO								
		FUTBOL 5B	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO								
		TENIS	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL								
		MULTIPLES	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL - RECREEO VIA				INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL								
		MULTIFUNCIONAL	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	PERMISO CLUB CHRONOS		PERMISO CLUB RECREAR EN LINEA									
		BMX	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	PERMISO CLUB SKILL BIKERS		INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL								
		GINNASIO	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL								
		PERALTADA	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	WOLVERINES		PERMISO CLUB DIAMOND		PERMISO CLUB BLACK SKATE							
		RUTA	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	PERMISO CLUB PATIN 2000		PERMISO CLUB PATIN 2000									
		ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	8:00	8:00							
		FUTBOL 11	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	PERMISO CLUB SHALOM		PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO								
		FUTBOL 8	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	MANTENIMIENTO SINTETICAS						PERMISO CLUB ATLETIC FORCE		PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO								
		FUTBOL 5A	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO								
		FUTBOL 5B	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL								
		TENIS	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL								
		MULTIPLES	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL - DEPORTE PARA LA VIDA				INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL								
		MULTIFUNCIONAL	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	PERMISO CLUB CHRONOS		PERMISO CLUB RECREAR EN LINEA											
		BMX	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	PERMISO CLUB SKILL BIKERS		INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL								
		GINNASIO	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL																						

[illegible]

jueves, 27 de febrero de 2025	FUTBOL 5A	MANTENIMIENTO SINTÉTICAS Y FUMIGACIÓN										PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO				
	FUTBOL 5B											INSTITUCIONAL - DEPORTE PARA LA VIDA									
	TENIS											INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE								
	MULTIPLES											INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE								
	MULTIFUNCIONAL											PERMISO CLUB CHRONOS									
	BMX											PERMISO CLUB MAS QUE VENCEDORES									
	GYMNASIO											INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL GIMNACIO NOCTURNO								
	PERALTADA											PERMISO CLUB PATINOL	PERMISO CLUB FPS								
	RUTA											PERMISO CLUB WINNERS	PERMISO CLUB DAVALOS								
viernes, 28 de febrero de 2025	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	8:00	8:00			
	FUTBOL 11	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL - ESCUELAS DE 0 A 100 - IDRD		INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL - ESCUELAS DE 0 A 100 - IDRD		INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO				
	FUTBOL 8	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL - ESCUELAS DE 0 A 100 - IDRD		INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO				
	FUTBOL 5A	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	PERMISO PORTAL CIUDADANO	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO				
	FUTBOL 5B	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO				
	TENIS	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO	PERMISO PORTAL CIUDADANO				
	MULTIPLES	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	PERMISO CLUB NITRO MANIA							
	MULTIFUNCIONAL	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL - RECREO VÍA				INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE					
	BMX	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	PERMISO CLUB NITRO MANIA							
	GYMNASIO	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE				
	PERALTADA	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	PERMISO FASTKIDS		INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	PERMISO CLUB MG SKATE		INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	PERMISO CLUB RECREAR EN LINEA							
	RUTA	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE	PERMISO CLUB DIAMOND	PERMISO CLUB BLACK SKATE								

ANEXO 6

Obligación No. 6: Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Sub dirección Técnica de Parques.

FECHA DE RECIBIDO	RADICADO DE ENTRADA	PERSONA ENCARGADA	RADICADO DE SALIDA	FECHA ENVIO A VoBo
27/01/2025	20252100027022	PAOLA ARÉVALO	20256100029491	07/02/2025
03/02/2025	20252400037722	PAOLA ARÉVALO	20256100030321	10/02/2025
5/02/2025	20252100041352	PAOLA ARÉVALO	20256100029491	10/02/2025
5/02/2025	20252400042802	PAOLA ARÉVALO	ENVÍO CORREO INSTITUCIONAL	10/02/2025

Celebración cumpleaños

2 mensajes

AIDA LIZETH ZEA LOPEZ <alizethzeal245@hotmail.com>

5 de febrero de 2025, 7:30

Para: gilma.jimenez@idrd.gov.co

Buen día

Atendiendo a los requisitos exigidos por el parque solicito autorización para realizarla celebración de cumpleaños de un niño de 5 años los datos a tener en cuenta son:

Fecha: sábado 8 febrero 2025

Horario: 9 am a 1 PM

Cantidad de personas: entre 15 a 20 personas

Responsables: Aida Lizeth Zea López CC 52861060 y/o Jenny Fernanda Zea López

CC 1032489560

Elementos a usar: compartimos una merienda y una torta, para eso disponemos de un tapete de juego para niños y llevaremos algunos globos.

De antemano agradezco su atención, sin otro particular y al pendiente de sus comentarios

Cordialmente

Aida Lizeth Zea
Cel 3138267148

Enviado desde mi vivo de Claro.

Parque Gilma_ Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>

6 de febrero de 2025, 20:08

Para: AIDA LIZETH ZEA LOPEZ <alizethzeal245@hotmail.com>

Buen día

Señora
AIDA LIZETH ZEA
Ciudad

Reciba un cordial saludo,

En atención a su solicitud para la celebración de los cumpleaños el día sábado 8 de febrero de 2025. Se informa que se da autorización de uso de la zona verde.. Por favor tener presente las siguientes recomendaciones:

- No sujetar elementos a los árboles ni en las rejas de los escenarios.
- Como encuentra la zona verde por favor entregarla.
- Si trae animales de compañía, por favor, hacer uso de la trailla.
- No dejar basura en la zona usada.
- Acatar las normas y solicitudes del personal de seguridad.

Cordialmente,



INSTITUTO DISTRITAL DE
**RECREACIÓN
Y DEPORTE**

PARQUE GILMA JIMÉNEZ

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

gilma.jimenez@idrd.gov.co

DIR: Calle 63 # 59ª - 06

TEL:(601) 6477503

[El texto citado está oculto]

Solicitud para evento de cumpleaños

2 mensajes

claudia patricia bermudez hernandez <clapaxel@gmail.com>
Para: "gilma.jimenez@idrd.gov.co" <gilma.jimenez@idrd.gov.co>

5 de febrero de 2025, 5:43

Estimados todos reciban un cordial saludo.

La presente es con el fin de solicitar de manera atenta se me permita celebrar el cumpleaños numero 4 de mi hijo Martin Galvis.

Esta se llevara a cabo el 15 de febrero sobre la 1:30 pm solo asistira 6 niños junto con sus padres[16] personas y realizaremos compartir entrega de regalos y ponque.

Utilizaremos bombas y el letrero unicamente protegiendo el area de cualquier tipo de residuos y cuidando el parque.

Encargada: claudia bermudez madre del menor cc. 1032370708 cel 3164904042.

Quedo atenta y agradecida.

Cordialmente.

CLAUDIA BERMUDEZ

Parque Gilma_ Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>
Para: claudia patricia bermudez hernandez <clapaxel@gmail.com>

6 de febrero de 2025, 20:11

Buen día

Señora
CLAUDIA BERMUDEZ
Ciudad

Reciba un cordial saludo,

En atención a su solicitud para la celebración de los cumpleaños el día sábado 15 de febrero de 2025. Se informa que se da autorización de uso de la zona verde.. Por favor tener presente las siguientes recomendaciones:

- No sujetar elementos a los árboles ni en las rejas de los escenarios.
- Como encuentra la zona verde por favor entregarla.
- Si trae animales de compañía, por favor, hacer uso de la trailla.
- No dejar basura en la zona usada.
- Acatar las normas y solicitudes del personal de seguridad.

Cordialmente,



INSTITUTO DISTRITAL DE
**RECREACIÓN
Y DEPORTE**

PARQUE GILMA JIMÉNEZ

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

gilma.jimenez@idrd.gov.co

DIR: Calle 63 # 59ª - 06

TEL:(601) 6477503

[El texto citado está oculto]

Solicitud de cancha fútbol 5

2 mensajes

Hellen Valeria Fuentes <esmemore56@hotmail.com>
Para: "gilma.jimenez@idrd.gov.co" <gilma.jimenez@idrd.gov.co>

4 de febrero de 2025, 11:08

Buenos días por este medio quisiera solicitar prestamos de cancha de fútbol, no sé cómo es el proceso de alquiler, le agradezco la información

Cordialmente

Esmeralda Moreno

Parque Gilma_ Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>
Para: Hellen Valeria Fuentes <esmemore56@hotmail.com>

6 de febrero de 2025, 20:19

Buen día

Señora
HELLEN VALERIA FUENTES
Ciudad

Reciba un cordial saludo,

En atención a su solicitud, le informamos lo siguiente:

Reserva canchas de futbol:

- **Práctica Libre:** Se asignan los espacios los días martes de 8:30am a 12:00m mediante sorteo. Para ello deberá presentar la cédula en físico. La reserva corresponde a una sola hora a la semana.
- **Práctica Libre con pago:** Podrá ingresar al Portal Ciudadano del IDRD mediante el siguiente link: <https://portalciudadano.idrd.gov.co/> , donde encontrará la oferta de espacios en los diferentes campos susceptibles de reserva. El pago se realiza mediante PSE en el mismo portal.

Cualquier inquietud, quedamos atentos.

Cordialmente,



INSTITUTO DISTRITAL DE
**RECREACIÓN
Y DEPORTE**

PARQUE GILMA JIMÉNEZ

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

gilma.jimenez@idrd.gov.co

DIR: Calle 63 # 59ª - 06

TEL:(601) 6477503

[El texto citado está oculto]

Comparto 'PARQUE GILMA JIMENEZ (1)' con usted

4 mensajes

Club deportivo estrellas elite fc <estrellaselitef.c@gmail.com>
Para: Parque Gilma_ Jimenez <Gilma.Jimenez@idrd.gov.co>

24 de enero de 2025, 7:40

 **PARQUE GILMA JIMENEZ (1).pdf**
93K

Parque Gilma_ Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>
Para: Club deportivo estrellas elite fc <estrellaselitef.c@gmail.com>

29 de enero de 2025, 21:15

Señor
DIEGO FERNANDO RUIZ
CLUB ESTRELLAS ÉLITE
Ciudad

Reciba un cordial saludo,

Conforme su solicitud a continuación relaciono los horarios y días disponibles:

FÚTBOL 8	LUNES	4 A 6PM	6 A 8PM
	MIÉRCOLES	4 A 6PM	
	VIERNES	4 A 6PM	

FUTBOL 5	MARTES	4 A 6PM	6 A 8PM
	MIÉRCOLES	4 A 6PM	6 A 8PM
	VIERNES	4 A 6PM	6 A 8PM
	SÁBADO	8 A 10AM	10 A 12M
	DOMINGO	8 A 10AM	10 A 12M

Adjunto cuadro de valores 2025

VALORES PARA PERMISOS NUEVOS DIURNO		
	VALOR HORA	VALOR 2 HORAS
FUTBOL 11	102.500	205.000
FUTBOL 8	79.700	159.400
FUTBOL 5	68.300	136.600
VALORES PARA PERMISOS NUEVOS NOCTURNO		
	VALOR HORA	VALOR 2 HORAS
FUTBOL 11	126.700	253.400
FUTBOL 8	102.500	205.000
FUTBOL 5	88.300	176.600

Una vez revisada la información de horarios y costos, si alguno de los horarios es de su conveniencia, para dar continuidad con el proceso del permiso de formación deportiva en el Parque Gilma Jimenez se requiere:

1. Plan de manejo: Se adjunta al correo para que sea descargado y diligenciado conforme los días solicitados
2. Listado de estudiantes: Debe contener nombre del estudiante, documento de identidad, EPS del estudiante, nombre del acudiente, teléfono y dirección.
3. Listado de docentes: Debe contener el nombre del docente, documento de identidad, EPS, teléfono.
4. Aval o reconocimiento
5. Cédula representante legal conforme el aval o reconocimiento.

Una vez enviados los anteriores documentos se enviará la liquidación y documentos a presentar.

Cualquier inquietud, quedo atenta.

Cordialmente,



INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN
Y DEPORTE

PARQUE GILMA JIMÉNEZ

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

gilma.jimenez@idrd.gov.co

DIR: Calle 63 # 59ª - 06

TEL:(601) 6477503

El vie, 24 ene 2025 a las 7:41, Club deportivo estrellas elite fc (<estrellaselitef.c@gmail.com>) escribió:



PLAN DE MANEJO FORMATO.doc

88K

Club deportivo estrellas elite fc <estrellaselitef.c@gmail.com>
Para: Parque Gilma_ Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>

6 de febrero de 2025, 10:47

Buenos días

Estos valores serían con el descuento o sin descuento por aval

[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]

BOGOTÁ
Instituto Distrital
de Recreación y Deporte
Calle 63 # 59A - 06

AVISO LEGAL
El contenido de este mensaje de correo electrónico institucional y todos los archivos adjuntos a éste contienen información de carácter confidencial y/o uso privativo del INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, y es para uso privilegiado de sus destinatarios. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Si usted recibió este mensaje por error, por favor elimínelo y comuníquese con el remitente para informarle de este hecho.

Parque Gilma_ Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>
Para: Club deportivo estrellas elite fc <estrellaselitef.c@gmail.com>

6 de febrero de 2025, 20:25

Señor

DIEGO FERNANDO RUIZ
CLUB ESTRELLAS ÉLITE
Ciudad

Reciba un cordial saludo,

Los valores informados por escenario conforme el PAE, no tienen descuento por aval o reconocimiento. En este orden de ideas se aplica a cada permiso nuevo las tarifas plenas y solicitud de póliza civil extracontractual.

Cualquier inquietud, quedamos atentos.

Cordialmente,



INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN
Y DEPORTE

PARQUE GILMA JIMÉNEZ

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

gilma.jimenez@idrd.gov.co

DIR: Calle 63 # 59ª - 06

Solicitud Video cámaras

2 mensajes

club black skate <club.blackskate@hotmail.com>
Para: Parque Gilma_ Jimenez <Gilma.Jimenez@idrd.gov.co>

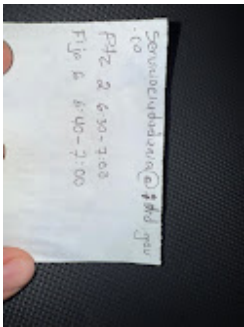
8 de febrero de 2025, 11:39

Buenos días Administración del parque

Por el presente solicito los videos de las cámaras, debido a que el día 7 de febrero en el horario de 6 a 8 pm durante el entrenamiento le robaron la bicicleta a nuestro entrenador.

Solicito muy amablemente de su colaboración, ya que según el correo que ustedes mismo enviaron a esa hora no está permitido el ingreso y salida de padres o acompañantes.

Obtener [Outlook para Android](#)



IMG-20250207-WA0176.jpg
417K

Parque Gilma_ Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>
Para: club black skate <club.blackskate@hotmail.com>

9 de febrero de 2025, 8:00

Buen día

Señora

VANESSA NARANJO G

CLUB DEPORTIVO BLACK SKATE

Ciudad.

Reciba un cordial saludo.

Por favor solicitar los videos de las cámaras al siguiente correo: idrdcorrespondencia@idrd.gov.co

Cordialmente,



**INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN
Y DEPORTE**

PARQUE GILMA JIMÉNEZ

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

gilma.jimenez@idrd.gov.co

DIR: Calle 63 # 59ª - 06

TEL:(601) 6477503

[El texto citado está oculto]

Respuesta radicado IDRD No. 20252400042802 del 5 de febrero de 2025/ BTE 489282025

1 mensaje

Parque Gilma_ Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>
Para: "effort01ct@gmail.com" <effort01ct@gmail.com>

10 de febrero de 2025, 18:35

Señor

Anónimo

Dirección: No registra

Teléfono: No registra

Email: effort01ct@gmail.com

Ciudad

Asunto: Respuesta radicado IDRD No. 20252400042802 del 5 de febrero de 2025/ BTE 489282025

Cordial Saludo,

Esta Subdirección Técnica de Parques, recibió la petición del asunto mediante la cual solicita lo siguiente: (...) "EL ESCENARIO PATINODROMO (PARQUE GILMA JIMÉNEZ) EN HORAS DE LA MAÑANA NO TIENE ACCESO PARA LA COMUNIDAD EN GENERAL, ESTA HABILITADO UNICAMENTE PARA ESCUELAS Y CLUBES, APENAS PRESTAN EL CIRCUITO DE RUTA, EL CUAL PARA ALGUNOS ES INEFICAZ PUES QUEREMOS REALIZAR LA PRACTICA EN EL PATINODROMO PERALTADO, PERO SIEMPRE ESTA CERRADO CON LLAVE Y LOS GUARDAS DE MANERA GROSERA INDICAN QUE ES ORDEN DE LA ADMINISTRACION DEL PARUQUE." (...) Al respecto, le extendemos un agradecimiento por la información por usted suministrada, la cual nos permite cumplir nuestras funciones de la manera más adecuada y poder generar un control oportuno a eventos de este tipo, por tanto, una vez verificadas sus inquietudes, se encontró los siguientes aspectos en respuesta a estás, así:

En relación al uso de practica libre de la pista peraltada del Parque Gilma Jiménez se habilitará cuando no se registre programación en la misma, para este caso, el usuario deberá acercarse a la administración, registrarse en planilla y solicitar su apertura, es importante que tenga en cuenta que el uso es mas reducido debido a la anidación frecuente de los "Alcaravanes", especie en migración y que conforme lo emitido por la secretaria de medio ambiente, no se deben perturbar.

Adicionalmente por favor tener presente las siguientes recomendaciones de práctica libre:

- Las actividades a desarrollarse en dichas franjas serán de carácter espontáneo, sin entrenador, sin elementos deportivos (aros, conos, escaleras etc.,) y sin evidencia de procesos de formación.
- Todo usuario que ingrese al patinódromo deberá hacerlo con los elementos de seguridad.
- Todo acompañante deberá esperar fuera del patinódromo para evitar accidentes.

Bajo los anteriores argumentos, damos respuesta a su solicitud, y quedamos pendientes a cualquier petición adicional sobre el asunto, la cual podrá ser resuelta a través de alguno de los canales de comunicación del IDRD.

Cordialmente,



INSTITUTO DISTRITAL DE
**RECREACIÓN
Y DEPORTE**

PARQUE GILMA JIMÉNEZ

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

gilma.jimenez@idrd.gov.co

DIR: Calle 63 # 59ª - 06

TEL:(601) 6477503

Carta por lluvia

2 mensajes

ERIKA FLÓREZ FIERRO <masquevencedoresbmxclub@gmail.com>

16 de febrero de 2025, 11:32

Para: Gilma_ Jimenez Parque <gilma.jimenez@idrd.gov.co>

Enviado desde mi iPhone

 **Carta lluvia 2025.docx**
8224K

Parque Gilma_ Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>

16 de febrero de 2025, 19:24

Para: ERIKA FLÓREZ FIERRO <masquevencedoresbmxclub@gmail.com>

Buenas tardes

Club Más que Vencedores

Se recibe el correo a manera informativa. Tener presente la entrega del soporte en físico. máximo los siguientes 3 días para realizar el respectivo descuento, sin el mismo no se realiza el descuento.

Cordialmente,

**INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN
Y DEPORTE**

PARQUE GILMA JIMÉNEZ

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

gilma.jimenez@idrd.gov.co

DIR: Calle 63 # 59ª - 06

TEL:(601) 6477503

El dom, 16 feb 2025 a las 11:32, ERIKA FLÓREZ FIERRO (<masquevencedoresbmxclub@gmail.com>) escribió:

Enviado desde mi iPhone



Parque Gilma_ Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>

SOLICITUD DE ESPACIO0S:ESCUELA TALENTOSW DE FUTBOL INTERNACIONBAL Y CLUB DEPORTIVO SOCCER CRACHS.SSO

8 mensajes

daniel ulloa <danielulloa26@gmail.com> 6 de febrero de 2025, 19:37
Para: gilma.jimenez@idrd.gov.co

SEÑORA ADMINISTRADORA PAOLA. la saludo cordialmente deseándole muchos éxitos en su trabajo, estoy interesado en unos espacios para realizar entrenamiento con niños y niñas si por favor me puede colaborar con espacios los días martes y jueves de 4.00 pm a 6.00 pm, o miércoles y viernes. o por favor que horarios hay disponibles.

Le agradezco su amable colaboración gracias. profesor Daniel Ulloa

Parque Gilma_ Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co> 6 de febrero de 2025, 20:31
Para: daniel ulloa <danielulloa26@gmail.com>

Señor
DANIEL ULLOA
ESCUELA TALENTOS DE FUTBOL INTERNACIONAL
Ciudad

Reciba un cordial saludo,

Conforme su solicitud a continuación relaciono los horarios y días disponibles:

FUTBOL 11	MARTES	7 A 8PM
-----------	--------	---------

FÚTBOL 8	LUNES	4 A 6PM	6 A 8PM
	MIÉRCOLES	4 A 6PM	
	VIERNES	4 A 6PM	

FUTBOL 5	MARTES	4 A 6PM	6 A 8PM
	MIÉRCOLES	4 A 6PM	6 A 8PM
	VIERNES	4 A 6PM	6 A 8PM
	SÁBADO	8 A 10AM	10 A 12M
	DOMINGO	8 A 10AM	10 A 12M

Adjunto cuadro de valores 2025

VALORES PARA PERMISOS NUEVOS DIURNO		
	VALOR HORA	VALOR 2 HORAS
FUTBOL 11	102.500	205.000
FUTBOL 8	79.700	159.400
FUTBOL 5	68.300	136.600
VALORES PARA PERMISOS NUEVOS NOCTURNO		
	VALOR HORA	VALOR 2 HORAS
FUTBOL 11	126.700	253.400
FUTBOL 8	102.500	205.000
FUTBOL 5	88.300	176.600

Una vez revisada la información si requiere formalizar algún horario por favor enviar la solicitud con los horarios.

Cualquier inquietud, quedamos atentos.

Cordialmente,



INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN
Y DEPORTE

PARQUE GILMA JIMÉNEZ

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

gilma.jimenez@idrd.gov.co

DIR: Calle 63 # 59ª - 06

TEL: (601) 6477503

[El texto citado está oculto]

daniel ulloa <danielulloa26@gmail.com>

12 de febrero de 2025, 15:40

Para: Parque Gilma_ Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>

Buenas tardes señora Paola administradora .nos interesa el horario miércoles 4 a 6 pm. Y los viernes de 4 a 6 pm para entrenamiento escuela talentos de fútbol internacional. Gracias profesor Daniel ulloa.

[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]

Deja una huella verde, ahorra papel, energía y agua.

¡No imprimas este correo!

BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte
Calle 63 # 59A - 06

AVISO LEGAL
El contenido de este mensaje de correo electrónico institucional y todos los archivos adjuntos a éste contienen información de carácter confidencial y/o uso privativo del INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, y es para uso privilegiado de sus destinatarios. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Si usted recibió este mensaje por error, por favor elimínelo y comuníquese con el remitente para informarle de este hecho.

Parque Gilma_ Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>

17 de febrero de 2025, 21:00

Para: daniel ulloa <danielulloa26@gmail.com>

Señor
DANIEL ULLOA
ESCUELA TALENTOS DE FUTBOL INTERNACIONAL
Ciudad

Reciba un cordial saludo,

Por favor, nos puedes informar en que cancha estás solicitando los días miércoles y viernes?

Quedamos atentos.

Cordialmente,



INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN
Y DEPORTE

PARQUE GILMA JIMÉNEZ

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

gilma.jimenez@idrd.gov.co

DIR: Calle 63 # 59ª - 06

TEL: (601) 6477503

[El texto citado está oculto]

daniel ulloa <danielulloa26@gmail.com>

17 de febrero de 2025, 22:49

Para: Parque Gilma_ Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>

Un saludo cordial la solicitud es cancha de fútbol 11 si es posible gracias.

[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]



Deja una huella verde, ahorra papel, energía y agua.

¡No imprimas este correo!

BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte
Calle 63 # 59A - 06

AVISO LEGAL
El contenido de este mensaje de correo electrónico institucional y todos los archivos adjuntos a éste contienen información de carácter confidencial y/o uso privativo del INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, y es para uso privilegiado de sus destinatarios. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Si usted recibió este mensaje por error, por favor elimínelo y comuníquese con el remitente para informarle de este hecho.

Parque Gilma_ Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>
Para: daniel ulloa <danielulloa26@gmail.com>

18 de febrero de 2025, 7:51

Señor
DANIEL ULLOA
ESCUELA TALENTOS DE FUTBOL INTERNACIONAL
Ciudad

Reciba un cordial saludo,

A continuación relaciono nuevamente los espacios disponibles en cada cancha:

[El texto citado está oculto]

Quedamos atentos a cualquier inquietud.

Cordialmente,



INSTITUTO DISTRITAL DE
**RECREACIÓN
Y DEPORTE**

PARQUE GILMA JIMÉNEZ

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

gilma.jimenez@idrd.gov.co

DIR: Calle 63 # 59ª - 06

TEL:(601) 6477503

[El texto citado está oculto]

daniel ulloa <danielulloa26@gmail.com>
Para: Parque Gilma_ Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>

21 de febrero de 2025, 12:48

Buenas tardes señora Paola el campo solicitado para los entrenamientos de la Escuela Talentos de Fútbol Internacional en la cancha de fútbol 8 los días miércoles y viernes de 4.p.m.a 6. P.m gracias profesor Daniel Ulloa.

[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]



Deja una huella verde, ahorra papel, energía y agua.

¡No imprimas este correo!

BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte
Calle 63 # 59A - 06

AVISO LEGAL
El contenido de este mensaje de correo electrónico institucional y todos los archivos adjuntos a éste contienen información de carácter confidencial y/o uso privativo del INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, y es para uso privilegiado de sus destinatarios. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Si usted recibió este mensaje por error, por favor elimínelo y comuníquese con el remitente para informarle de este hecho.

Parque Gilma Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>
Para: daniel ulloa <danielulloa26@gmail.com>

21 de febrero de 2025, 13:47

Señor
DANIEL ULLOA
ESCUELA TALENTOS DE FUTBOL INTERNACIONAL
Ciudad

Reciba un cordial saludo,

Para dar continuidad con el proceso del permiso de formación deportiva en el Parque Gilma Jiménez se requiere:

1. Carta de solicitud con los horarios ajustados.
2. Plan de manejo: Se adjunta al correo para que sea descargado y diligenciado conforme los días solicitados
3. Listado de estudiantes: Debe contener nombre del estudiante, documento de identidad, EPS del estudiante, nombre del acudiente, teléfono y dirección.
4. Listado de docentes: Debe contener el nombre del docente, documento de identidad, EPS, teléfono.

Una vez enviados los anteriores documentos se enviará la liquidación y permiso para ser firmado.

Cualquier inquietud, quedo atenta.

Cordialmente,



INSTITUTO DISTRITAL DE
**RECREACIÓN
Y DEPORTE**

PARQUE GILMA JIMÉNEZ
PAOLA AREVALO G

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

gilma.jimenez@idrd.gov.co

DIR: Calle 63 # 59ª - 06

TEL:(601) 6477503

[El texto citado está oculto]



PLAN DE MANEJO FORMATO (2).doc
88K

Escuela De Formación.

2 mensajes

alexis Chacon <alexischacon22@gmail.com>

17 de febrero de 2025, 11:08

Para: Parque Gilma_ Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>

Buen día. Me dirijo a ustedes con el fin de saber que documentos necesito para que una escuela de formación tenga espacio en el parque Gilma Jimenez.
Agradezco su atención prestada.

Parque Gilma_ Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>

21 de febrero de 2025, 13:53

Para: alexis Chacon <alexischacon22@gmail.com>

Buenas tardes.

Señor
ALEXIS CHACON
Ciudad

En atención a su solicitud, me permito informarle que para que una escuela de formación pueda utilizar espacios en el Parque Gilma Jiménez, inicialmente se requiere presentar los siguientes documentos:

- Carta de solicitud donde especifique los espacios, horarios y escenarios requeridos.
- Fotocopia de la cédula.
- Aval o reconocimiento del IDRD (si lo posee).

Una vez recibida esta documentación, se verificará la disponibilidad de los espacios y se le informará sobre los costos y los documentos adicionales a presentar.

Cualquier inquietud, quedo atenta

Cordialmente.

**INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN
Y DEPORTE**

**PARQUE GILMA JIMÉNEZ
PAOLA AREVALO G**

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

gilma.jimenez@idrd.gov.co

DIR: Calle 63 # 59ª - 06

TEL:(601) 6477503

[El texto citado está oculto]

Información espacios disponibles Parque Gilma Jimenez

3 mensajes

Parque Gilma_ Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>

5 de febrero de 2025, 14:04

Para: "escueladepatinajedreamteam15@gmail.com" <escueladepatinajedreamteam15@gmail.com>

Buenas tardes

Señor
FELIX ALVARADO
CLUB DREAM TEAM
Ciudad

Reciba un cordial saludo,

Conforme su solicitud a continuación relaciono los horarios y días disponibles:

- Patinódromo: **Peraltada**: lunes :8:00am a 10:00am
- **Pista de colores**: Viernes 4:00 a 6:00 pm y Lunes y martes: 6:00pm a 8:00pm

En el caso de requerir Para dar continuidad con el proceso del permiso de formación deportiva en el Parque Gilma Jimenez se requiere:

1. Carta de solicitud con los horarios seleccionados
2. Plan de manejo: Se adjunta al correo para que sea descargado y diligenciado conforme los días solicitados
3. Listado de estudiantes: Debe contener nombre del estudiante, documento de identidad, EPS del estudiante, nombre del acudiente, teléfono y dirección.
4. Listado de docentes: Debe contener el nombre del docente, documento de identidad, EPS, teléfono.
5. Aval o reconocimiento vigente
6. Cédula del representante.

Cualquier inquietud, quedo atenta.

Cordialmente,

**INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN
Y DEPORTE****PARQUE GILMA JIMÉNEZ
PAOLA AREVALO G**

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

gilma.jimenez@idrd.gov.co

DIR: Calle 63 # 59ª - 06

TEL: (601) 6477503

**PLAN DE MANEJO (1).docx**
225K

Club de Patinaje Dream Team <escueladepatinajedreamteam15@gmail.com>

18 de febrero de 2025, 18:57

Para: Parque Gilma_ Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>

Buenas noches
Señora :
Administradora .
un cordial saludo

Soy el Prof.: Félix Alvarado del **club deportivo de patinaje Dream Team**:

Tomaremos los siguientes horarios:

Lunes y Miércoles de 8:00 am a 10:00 am**Viernes** de 4:00 pm a 6:00pm en la pista arco iris**Sábados** de 6:00 am a 8:00 am.

Y para que por favor se recuerde de lo que me prometió que iba a revisar para ver la posibilidad de asignarme el espacio de un día en semana; en la tarde o en la noche en pista o ruta.

Sin más ha que hacer referencia y en espera de una respuesta satisfactoria me despido de usted.

Felix Alvarado

[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]



Deja una huella verde, ahorra papel, energía y agua.

¡No imprimas este correo!

BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte
Calle 63 # 59A - 06

AVISO LEGAL
El contenido de este mensaje de correo electrónico institucional y todos los archivos adjuntos a éste contienen información de carácter confidencial y/o uso privativo del INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, y es para uso privilegiado de sus destinatarios. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Si usted recibió este mensaje por error, por favor elimínelo y comuníquese con el remitente para informarle de este hecho.

Parque Gilma Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>

21 de febrero de 2025, 14:08

Para: Club de Patinaje Dream Team <escueladepatinajedreamteam15@gmail.com>

Buenas tardes

Señor
FELIX ALVARADO
CLUB DREAM TEAM
Ciudad

Reciba un cordial saludo,

Para dar continuidad con el proceso del permiso de formación deportiva en el Parque Gilma Jimenez se requiere:

1. Carta de solicitud con los horarios fijados.
2. Plan de manejo: Se adjunta al correo para que sea descargado y diligenciado conforme los días solicitados
3. Listado de estudiantes: Debe contener nombre del estudiante, documento de identidad, EPS del estudiante, nombre del acudiente, teléfono y dirección.
4. Listado de docentes: Debe contener el nombre del docente, documento de identidad, EPS, teléfono.

Una vez enviados los anteriores documentos se enviará la liquidación y permiso para ser firmado.

Cualquier inquietud, quedo atenta.

Cordialmente,



INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN
Y DEPORTE

PARQUE GILMA JIMÉNEZ

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

gilma.jimenez@idrd.gov.co

DIR: Calle 63 # 59ª - 06

TEL: (601) 6477503

[El texto citado está oculto]

**PLAN DE MANEJO ACTUALIZADO 2024.doc**

85K

Solicitud mantenimiento - Parque Gilma Jiménez

1 mensaje

Obligación No. 7: Informar al área de Administración de Escenarios, mediante el email mantenimiento.parques@idrd.gov.co las necesidades de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso y al email serviciospublicos.parques@idrd.gov.co, las afectación o daños que se presenten en el suministro de servicios públicos del parque como agua, luz, gas, internet etc.

Parque Gilma_ Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>

19 de febrero de 2025, 21:33

Para: Mantenimiento Parques <mantenimiento.parques@idrd.gov.co>

Buen día

Equipo de Mantenimiento Parques.

Reciban un cordial saludo.

De manera atenta, solicitamos su intervención en los siguientes mantenimientos pendientes del Parque Gilma Jimenez.

1. Daño en la baldosa del piso de baños de la zona de patinaje. Presenta alto riesgo de accidente.



2. Se presenta daño y escape de agua en los baños de psicomotricidad. - Se adjunta video

Agradecemos la atención prestada, y quedo atenta a sus comentarios y programación.

Cordialmente,

INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN
Y DEPORTE**PARQUE GILMA JIMÉNEZ
PAOLA AREVALO G**

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

gilma.jimenez@idrd.gov.co

DIR: Calle 63 # 59ª - 06

TEL:(601) 6477503

**Baño Gilma Jimenez.mp4**
2741K

ANEXO 8

Bogotá, D. C. 7 de Febrero de 2025

Arquitecta

OLGALUCIA SILVA GUTIERREZ

Subdirección Técnica de Parques

Área Administración de Escenarios - IDRD

Calle 63 No. 59 A – 06

Teléfono: 6605400

Ciudad

Cordial saludo.



Obligación No. 8: Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, en la totalidad de capítulos como son infraestructura, aprovechamiento, vigilancia, control de aseo, lagos, fuentes, fumigación, piscina, poda de césped y actividades (según corresponda).

Con el presente me permito realizar la entrega de los formatos de control de calidad e informe de gestión correspondiente al mes de **enero de 2025** del Parque Estructurante Gilma Jiménez de la localidad de Kennedy, a saber:

1. Mantenimiento.
2. Aprovechamiento Económico.
3. Control personal de vigilancia.
4. Control personal de aseo.
5. Control de residuos sólidos.
6. Control de fumigación.
7. Control de poda.
8. Bitácora

Nota: los originales se encuentran revisados, firmados, escaneados y reposan en el archivo del parque.

Atentamente,

PAOLA ANDREA ARÉVALO GALARZA

Administrador Profesional

Anexos: (19) diecinueve folios virtuales
Elaboró: Paola Arévalo – Parque Gilma Jiménez - (CPS 2980/2024)
Con copia a: N/A

ANEXO 9

Obligación No. 10: Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades, dejando evidencia de la actuación dentro del informe de gestión.

1. Mantenimiento a campos sintéticos realizado por el Consorcio Innova.





INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PERSONAL ASEO

Parque:

GILMA JIMÉNEZ

Mes:

FEBRERO

Año:

2025

Responsable del parque:

PAOLA ARÉVALO GALARZA

CARGO		NOMBRE	CEDULA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
1	Coordinador	JULIBETH SANDOVAL - ANDERSON SALAMANCA	1033794096	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Auxiliar de Servicios Generales	LORENA PATIÑO	1062319527	X	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X
		JHON VASUQUEZ	1000577784	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X
		JEANETH REDONDO	52111550	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		HOLMAN BLANCO	1.016.031.017	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	D
		ANDREA ROJAS	1.232.393.613	D	X	X	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R
		DIANA PEREZ	45.759.934	X	-	-	-	-	-	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X
		ELVIS MENESES	106.228.123	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X
		LAURA PARRA	1.000.781.118	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	D	X

OBSERVACIONES: X = ASISTENCIA, D = DESCANSO, I = INCAPACIDAD, R = RETIRO, AR = ASISTENCIA RELEVANTE, F = NO ASISTIÓ

Paola Arévalo Galarza

Elaboró: Paola Arévalo Galarza - Administrador Profesional

ANEXO 10

Obligación No. 11: Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE

INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA

Fecha de Corte: 13/11/2024

Página: 1
Programa: SAfRacte
Usuario: YEISONVELASQUEZ
Fecha: 13/11/2024
Hora: 09:01:43a. m.

Nro	Placa Activo	Serial	Producto	Descripción	Cant.	Costo Hist.	Adiciones	Costo Ajustado
UBICACIÓN	0		VALOR NULO DE PRODUCTOS					
BODEGA	601		PARQUE GILMA JIMENEZ					
CC	52932642		PAOLA ANDREA AREVALO GALARZA					
GRUPO	18	MUEBLES Y ENSERES						
1	45955	45955	218420	POLTRONA BRAVIA 2 PUESTOS	1	2.549.687.00	0.00	2.549.687.00
2	46074	46074	218300	TABLERO DESLIZANTE PILLANS (RODANTE)	1	1.782.224.00	0.00	1.782.224.00
SubTotal Grupo de Activo : MUEBLES Y ENSERES					2	4,331,911.00	0.00	4,331,911.00
GRUPO	107	EQUIPO DE COMPUTACION						
3	41567	41567	217031	COMPUTADOR DELL- OPTIPLEX 7060	1	3.702.130.46	0.00	3.702.130.46
4	41571	41571	217031	COMPUTADOR DELL- OPTIPLEX 7060	1	3.702.130.46	0.00	3.702.130.46
SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO DE COMPUTACION					2	7,404,260.92	0.00	7,404,260.92
GRUPO	211	EQUIPO DE APOYO DIAGNOSTICO						
5	47210	47210	225030	DEFIBRILADOR EXTERNO FRX PHILIPS	1	7.140.000.00	0.00	7.140.000.00
SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO DE APOYO DIAGNOSTICO					1	7,140,000.00	0.00	7,140,000.00
GRUPO	1702	GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA						
6	16698	16698	218280	MESA PARA COMPUTADOR	1	154.675.81	0.00	154.675.81
7	24172	24172	218420	SILLA TANDEM 4 PUESTOS CON MESA	1	282.900.00	0.00	282.900.00
8	32559	32559	218280	MESA EN FORMICA DE 200 X 90	1	645.885.00	0.00	645.885.00
9	37044	37044	218420	SILLA CON BRAZOS EN POLIURETANO	1	536.810.00	0.00	536.810.00
10	37102	37102	218420	SILLA CON BRAZOS EN POLIURETANO	1	536.810.00	0.00	536.810.00
11	37109	37109	218420	SILLA CON BRAZOS EN POLIURETANO	1	536.810.00	0.00	536.810.00
12	37146	37146	218420	SILLA CON BRAZOS EN POLIURETANO	1	536.810.00	0.00	536.810.00
13	37149	37149	218420	SILLA CON BRAZOS EN POLIURETANO	1	536.810.00	0.00	536.810.00
14	37158	37158	218420	SILLA CON BRAZOS EN POLIURETANO	1	536.810.00	0.00	536.810.00
15	38407	38407	218280	MESA REDONDA EN FORMICA	1	238.682.00	0.00	238.682.00
16	43775	43775	234001	SILLA GIRATORIA NEGRA	1	224.706.51	0.00	224.706.51
17	43793	43793	234001	SILLA GIRATORIA NEGRA	1	224.706.51	0.00	224.706.51
18	43799	43799	234001	SILLA GIRATORIA NEGRA	1	224.706.51	0.00	224.706.51
19	44628	44628	234001	PUESTO DE TRABAJO 1 PUESTO	1	697.149.60	0.00	697.149.60
20	44682	44682	234001	PUESTO DE TRABAJO 1 PUESTO	1	697.149.60	0.00	697.149.60
21	50011	50011	234001	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	1	264.484.00	0.00	264.484.00
22	50115	50115	234001	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	1	264.484.00	0.00	264.484.00
23	50163	50163	234001	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	1	264.484.00	0.00	264.484.00
24	50403	50403	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
25	50457	50457	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
26	50461	50461	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00

DD/MM/YYYY

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE
INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA
Fecha de Corte: 13/11/2024

Nro	Placa Activo	Serial	Producto	Descripción	Cant.	Costo Hist.	Adiciones	Costo Ajustado
27	50465	50465	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
28	50488	50488	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
29	50491	50491	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
30	50492	50492	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
31	50802	50802	234001	SILLA ERGONOMICA GERENCIAL GIRATORIA	1	478.439.00	0.00	478.439.00
32	50994	50994	234001	ESCRITORIO LINEAL	1	500.753.00	0.00	500.753.00
33	50995	50995	234001	ESCRITORIO LINEAL	1	500.753.00	0.00	500.753.00
34	50998	50998	234001	ESCRITORIO LINEAL	1	500.753.00	0.00	500.753.00
35	50999	50999	234001	ESCRITORIO LINEAL	1	500.753.00	0.00	500.753.00
SubTotal Grupo de Activo : GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA					30	10,577,021.54	0.00	10,577,021.54
SubTotal Tercero : PAOLA ANDREA AREVALO GALARZA					35	29.453.193.46	0.00	29.453.193.46

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE

INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA

Fecha de Corte: 13/11/2024

Página: 3
Programa: SAfRacte
Usuario: YEISONVELASQUEZ
Fecha: 13/11/2024
Hora: 09:01:43a. m.

Nro	Placa Activo	Serial	Producto	Descripción	Cant.	Costo Hist.	Adiciones	Costo Ajustado
SubTotal Bodega : PARQUE GILMA JIMENEZ					35	29.453.193.46	0.00	29.453.193.46

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE

INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA

Fecha de Corte: 13/11/2024

Página: 4

Programa: SAfRacte

Usuario: YEISONVELASQUEZ

Fecha: 13/11/2024

Hora: 09:01:43a. m.

Nro	Placa Activo	Serial	Producto	Descripción	Cant.	Costo Hist.	Adiciones	Costo Ajustado
Total General:					35	29.453.193.46	0.00	29.453.193.46

79.567.523 - JUAN CARLOS RODRIGUEZ WALTERO

JEFE DEPENDENCIA QUE ENTREGA

*** FIN REPORTE ***



ANEXO 11

Parque Gilma_ Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>

VALIDACION, IDENTIFICACION SEVEN DEL MES DE ENERO DE 2025 - PARQUE GILMA JIMENEZ

1 mensaje

Parque Gilma_ Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>
Para: Yeison Aponte Fonseca <yeison.aponte@idrd.gov.co>
Cc: Luz Adriana Roa Pinzon <luz.roa@idrd.gov.co>

Obligación No. 12: Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo-financiero, documental y de procedimientos, entre otros), dejando evidencia escrita de dicha atención.

Buen día Yeison.

Recibe un cordial saludo,

Una vez revisados los ingresos reportados en el Parque Gilma Jimenez del SEVEN Vs DRIVE para el mes de ENERO/2025 se evidencia lo siguiente:

AJUSTES MES DE ENERO HASTA 30/01/2025

PARQUE GILMA JIMENEZ

SEVEN	\$ 19.781.210								
DRIVE	\$ 20.084.210								
DIFERENCIA	\$ 303.000								
INGRESOS REPORTADOS EN DRIVE MES DE ENERO/25 QUE SE REFLEJARAN EN EL MES DE FEBRERO/25 POR LA FECHA DE PAGO	\$ 151.500	31/01/2025	CANCHAS DE FUTBOL 11 GRAMA SINTÉTICA	FÚTBOL	CLUB	50	\$151.500,00	OM CEL (CLI SHA	
	\$ 151.500	31/01/2025	CANCHAS DE FUTBOL 11 GRAMA SINTÉTICA	FÚTBOL	CLUB	40	\$151.500,00	AN ANDR	
TOTAL INGRESOS QUE NO SE REFLEJARON EN SEVEN DE ENERO	\$ 303.000								
TOTAL SEVEN DE ENERO/25 MAS INGRESOS QUE NO SE REFLEJARON PR LA FECHA	\$ 20.084.210								

TOTAL SEVEN MAS LOS INGRESOS QUE QUEDARON PENDIENTES POR REFLEJAR	\$ 20.084.210
---	---------------

TOTAL DRIVE ENERO/2025 PARQUE GILMA JIMENEZ	\$ 20.084.210
---	---------------

Quedo atenta a cualquier inquietud o ampliación de la información aportada.

Cordialmente,



INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN
Y DEPORTE

PARQUE GILMA JIMÉNEZ
PAOLA AREVALO

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

gilma.jimenez@idrd.gov.co

DIR: Calle 63 # 59ª - 06

TEL: (601) 6477503

ANEXO 12

Obligación No. 13: Programar actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal del parque, con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia y buen uso de los escenarios del mismo.



COMITÉ/REUNION: Reunión Personal Supervisión Seguridad

FECHA: 17.04.2015

ASISTENTES: Alfonso Jimenez

HORA DE INICIO: 6:30am

HORA FIN:

ASISTENTES	DEPENDENCIA
Alfonso Jimenez	SEG
Alfonso Jimenez	SEG
Supervisor.	SEG
Supervisor.	SEG
Supervisor.	SEG

ORDEN DEL DIA

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

TEMAS TRATADOS

- Grupos del parque apertura cierre, indicaciones al personal para la apertura del servicio.
- No animales de compañía en horario nocturno, recomendarlos personal en la entrada y cierre del estacionamiento.
- Llegada 10:05 am apaga luces.
- Tener en cuenta que no pueden usar armas peligrosas.
- Mantener la misma información, permitir reducciones oportunas.
- Llegar documentación hasta 10:00 en las noches.
- Enviar Grupos a Personal de Seguridad.

GESTION DOCUMENTAL - V2

TEMA		COORDINADORES		RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU ENTREGA
Cargos en Personal de Seguridad de la zona				Supervisores	
<div style="position: absolute; top: 0; left: 0; width: 100%; height: 100%; background: linear-gradient(to top right, transparent 49%, black 49%, black 51%, transparent 51%); background-size: 100% 100%; pointer-events: none;"></div>					
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?				SI	NO
Observaciones					

El día 03/11/2016 se da por terminado el comité de coordinación, en conformidad firman:


COORDINADOR DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIEN CONVOCA	SECRETARIO (S)	Se da por concluido la presente sesión de trabajo después de comparecer a la	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p><i>Diego Hernández</i></p> <p>Diego Hernández</p> </div> <div> <p>FIRMA</p> <p>NOMBRE</p> <p>CARGO</p> </div> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p><i>Diego Hernández</i></p> <p>Diego Hernández</p> </div> <div> <p>FIRMA</p> <p>NOMBRE</p> <p>CARGO</p> </div> </div>		

PERSONA COMPLETO DE QUIEN ELABORA EL ACTA: *Diego Hernández*

GESTIÓN DOCUMENTAL - V-2

ANEXO 13

Obligación No. 16: Realizar las actividades propias de supervisión y / o apoyo a la supervisión de contratos o convenios que le sean asignados por el supervisor y / o ordenador del gasto.



INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PERSONAL VIGILANCIA

Parque:

GILMA JIMENEZ

Mes:


FEBRERO

Año:

2025

Responsable del parque:

PAOLA ANDREA ARÉVALO GALARZA

TIPO DE VIGILANCIA	SI	NO	N/A	NOMBRE	CÉDULA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Vigilante Responsable Pto. Fijo	SI			Paez Ramos Nestor	80.492.955	X	X	X	D	D	24	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X
	SI			Castellanos Barajas Alfredo	1.056.708.194	N	N	N	X	X	X	D	D	D	CT	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N
	SI			Pardo Díaz José	5.570.206	D	D	D	N	N	CT	X	X	X	CT	CT	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D
Responsable Guarda Manejador Canino	SI			Villegas Cano Edith Johanna	52955699	CT	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D
	SI			Ramirez Castro Carmenza	28797375	CT	CT	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X
	SI			Medina Trinidad Jean Pohl	1012440819	D	CT	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N
Guarda Fijo Diurno	SI			Capera Capera Yariver	1105058692	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	D	X	X	A	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	D	X	X	D
	SI			Lajud Viana Roberto Antonio	1102826212	-	-	-	-	D	D	-	-	-	-	-	D	D	-	-	-	-	-	D	D	-	-	-	-	-	D	D	-
Circuito Cerrado TV	SI			Machado Gutiérrez Luz cary	49774924	D	D	24	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D
	SI			Gama Hernandez Carmenza	40394709	I	I	I	I	I	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	CT	X	XX	CT	D	D	D	N	N	N	X	X
	SI			Avila Ortiz Elvia Soreli	63540979	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N
Tripleta Guarda Fijo	SI			Duarte Pineda Diana	52978714	X	D	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	D	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	SI			Lesmes Gaitan Martha	1026277314	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	D	X	X	D
	SI			Morales Jaramillo Gonzalo	5978431	D	D	X	X	D	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	D	X	X	D	D	D
	SI			Capera Faynory	1105057026	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	D	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	D	X
Caseta de vigilancia	SI		2																														
Marcador de Rondas	SI																																
Bicicleta	SI		2																														
OBSERVACIONES																																	
D = DIURNO, N = NOCTURNO, X = DESCANSO, A = ADICIONAL, I = INCAPACIDAD, R = RETIRO, CT= CAMBIO DE TURNO, V = VACACIONES, AB = ASISTENCIA A BASE, AP= APOYO OTRO PARQUE																																	
<div></div>																																	
Elaboró : Paola Arevalo G - Administradora Profesional																																	

ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y ESCENARIOS V.8



Este formato debe diligenciarse mensualmente por parte del administrador

NOTA: Al registrarse NO diligencie las actividades realizadas (si es posible deje registro fotográfico y amplie en observaciones).


Revisó
Paola Arévalo - Administrador Profesional

Verificó y Validó



INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL DE FUMIGACIÓN EN PARQUES Y ESCENARIOS

IMPORTANTE: Señor responsable de parque, previo a la fumigación a realizarse usted debe cerrar el parque y/o escenario y debe publicar un aviso informativo a la comunidad sobre el cerramiento .

Parque:	GILMA JIMÉNEZ	Responsable del parque:	PAOLA ANDREA ARÉVALO GALARZA
Contratista:	FUMIGACIONES EL TRIUNFO	Fecha:	27 DE FEBRERO 2025

VERIFICACION DE ACTIVIDADES						SI	NO	OBSERVACION
Presta Servicio cada:	30 días	X	60 días		90 días			
El contratista cuenta con:							X	
La dotación completa y buen estado								
Elementos personales de seguridad para el desarrollo del trabajo:							X	LA EMPRESA CONTRATISTA , FUNCIONARIOS NO REALIZAN LA ACTIVIDAD CON EL TRAJE ADECUADO
-(Guantes, tapabocas, gorros, máscara, gafas, peto, botas)								
Realiza la operación sin presentar riesgos de accidentes							X	
Realiza la fumigación de insectos (Desinsectación)							X	
-Describa tipo de insecticida utilizado:							X	
Realiza el control de roedores (Desratización)								
-Describa tipo de cebo y su ubicación:								
Realiza la desinfección de áreas:							X	
Baños camerinos, áreas administrativas							X	
Evitan derrames de líquidos y/o combustible							X	
En la operación se causó daño a terceros							X	

NOTA: Al registrar NO, diligencie las actividades realizadas (si es posible deje registro fotográfico y amplie en observaciones)

OBSERVACIONES:

Elaboró: Paola Arévalo - Administrador Profesional	Revisó Administrador Profrsional	Verificó y validó

ANEXO 14

Obligación No. 17: Evidenciar el registro del trámite de documentos reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO.

FECHA DE RECIBIDO	RADICADO DE ENTRADA	PERSONA ENCARGADA	RADICADO DE SALIDA	FECHA ENVIO A VoBo
27/01/2025	20252100027022	PAOLA ARÉVALO	20256100029491	07/02/2025
03/02/2025	20252400037722	PAOLA ARÉVALO	20256100030321	10/02/2025
5/02/2025	20252100041352	PAOLA ARÉVALO	20256100029491	10/02/2025
5/02/2025	20252400042802	PAOLA ARÉVALO	ENVÍO CORREO INSTITUCIONAL	10/02/2025

Celebración cumpleaños

2 mensajes

AIDA LIZETH ZEA LOPEZ <alizethzeal245@hotmail.com>

5 de febrero de 2025, 7:30

Para: gilma.jimenez@idrd.gov.co

Buen día

Atendiendo a los requisitos exigidos por el parque solicito autorización para realizarla celebración de cumpleaños de un niño de 5 años los datos a tener en cuenta son:

Fecha: sábado 8 febrero 2025

Horario: 9 am a 1 PM

Cantidad de personas: entre 15 a 20 personas

Responsables: Aida Lizeth Zea López CC 52861060 y/o Jenny Fernanda Zea López

CC 1032489560

Elementos a usar: compartimos una merienda y una torta, para eso disponemos de un tapete de juego para niños y llevaremos algunos globos.

De antemano agradezco su atención, sin otro particular y al pendiente de sus comentarios

Cordialmente

Aida Lizeth Zea
Cel 3138267148

Enviado desde mi vivo de Claro.

Parque Gilma_ Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>

6 de febrero de 2025, 20:08

Para: AIDA LIZETH ZEA LOPEZ <alizethzeal245@hotmail.com>

Buen día

Señora
AIDA LIZETH ZEA
Ciudad

Reciba un cordial saludo,

En atención a su solicitud para la celebración de los cumpleaños el día sábado 8 de febrero de 2025. Se informa que se da autorización de uso de la zona verde.. Por favor tener presente las siguientes recomendaciones:

- No sujetar elementos a los árboles ni en las rejas de los escenarios.
- Como encuentra la zona verde por favor entregarla.
- Si trae animales de compañía, por favor, hacer uso de la trailla.
- No dejar basura en la zona usada.
- Acatar las normas y solicitudes del personal de seguridad.

Cordialmente,



INSTITUTO DISTRITAL DE
**RECREACIÓN
Y DEPORTE**

PARQUE GILMA JIMÉNEZ

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

gilma.jimenez@idrd.gov.co

DIR: Calle 63 # 59ª - 06

TEL:(601) 6477503

[El texto citado está oculto]

Solicitud para evento de cumpleaños

2 mensajes

claudia patricia bermudez hernandez <clapaxel@gmail.com>
Para: "gilma.jimenez@idrd.gov.co" <gilma.jimenez@idrd.gov.co>

5 de febrero de 2025, 5:43

Estimados todos reciban un cordial saludo.

La presente es con el fin de solicitar de manera atenta se me permita celebrar el cumpleaños numero 4 de mi hijo Martin Galvis.

Esta se llevara a cabo el 15 de febrero sobre la 1:30 pm solo asistira 6 niños junto con sus padres[16] personas y realizaremos compartir entrega de regalos y ponque.

Utilizaremos bombas y el letrero unicamente protegiendo el area de cualquier tipo de residuos y cuidando el parque.

Encargada: claudia bermudez madre del menor cc. 1032370708 cel 3164904042.

Quedo atenta y agradecida.

Cordialmente.

CLAUDIA BERMUDEZ

Parque Gilma_ Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>
Para: claudia patricia bermudez hernandez <clapaxel@gmail.com>

6 de febrero de 2025, 20:11

Buen día

Señora
CLAUDIA BERMUDEZ
Ciudad

Reciba un cordial saludo,

En atención a su solicitud para la celebración de los cumpleaños el día sábado 15 de febrero de 2025. Se informa que se da autorización de uso de la zona verde.. Por favor tener presente las siguientes recomendaciones:

- No sujetar elementos a los árboles ni en las rejas de los escenarios.
- Como encuentra la zona verde por favor entregarla.
- Si trae animales de compañía, por favor, hacer uso de la trailla.
- No dejar basura en la zona usada.
- Acatar las normas y solicitudes del personal de seguridad.

Cordialmente,

**INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN
Y DEPORTE****PARQUE GILMA JIMÉNEZ**

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

gilma.jimenez@idrd.gov.co

DIR: Calle 63 # 59ª - 06

TEL:(601) 6477503

[El texto citado está oculto]

Solicitud de cancha fútbol 5

2 mensajes

Hellen Valeria Fuentes <esmemore56@hotmail.com>
Para: "gilma.jimenez@idrd.gov.co" <gilma.jimenez@idrd.gov.co>

4 de febrero de 2025, 11:08

Buenos días por este medio quisiera solicitar prestamos de cancha de fútbol, no sé cómo es el proceso de alquiler, le agradezco la información

Cordialmente

Esmeralda Moreno

Parque Gilma_ Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>
Para: Hellen Valeria Fuentes <esmemore56@hotmail.com>

6 de febrero de 2025, 20:19

Buen día

Señora
HELLEN VALERIA FUENTES
Ciudad

Reciba un cordial saludo,

En atención a su solicitud, le informamos lo siguiente:

Reserva canchas de futbol:

- **Práctica Libre:** Se asignan los espacios los días martes de 8:30am a 12:00m mediante sorteo. Para ello deberá presentar la cédula en físico. La reserva corresponde a una sola hora a la semana.
- **Práctica Libre con pago:** Podrá ingresar al Portal Ciudadano del IDRD mediante el siguiente link: <https://portalciudadano.idrd.gov.co/> , donde encontrará la oferta de espacios en los diferentes campos susceptibles de reserva. El pago se realiza mediante PSE en el mismo portal.

Cualquier inquietud, quedamos atentos.

Cordialmente,



**INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN
Y DEPORTE**

PARQUE GILMA JIMÉNEZ

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

gilma.jimenez@idrd.gov.co

DIR: Calle 63 # 59ª - 06

TEL:(601) 6477503

[El texto citado está oculto]

Comparto 'PARQUE GILMA JIMENEZ (1)' con usted

4 mensajes

Club deportivo estrellas elite fc <estrellaselitef.c@gmail.com>24 de enero de 2025, 7:40

Para: Parque Gilma_ Jimenez <Gilma.Jimenez@idrd.gov.co>

 PARQUE GILMA JIMENEZ (1).pdf

93K

Parque Gilma_ Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>29 de enero de 2025, 21:15

Para: Club deportivo estrellas elite fc <estrellaselitef.c@gmail.com>

Señor
DIEGO FERNANDO RUIZ
CLUB ESTRELLAS ÉLITE
Ciudad

Reciba un cordial saludo,

Conforme su solicitud a continuación relaciono los horarios y días disponibles:

FÚTBOL 8	LUNES	4 A 6PM	6 A 8PM
	MIÉRCOLES	4 A 6PM	
	VIERNES	4 A 6PM	

FUTBOL 5	MARTES	4 A 6PM	6 A 8PM
	MIÉRCOLES	4 A 6PM	6 A 8PM
	VIERNES	4 A 6PM	6 A 8PM
	SÁBADO	8 A 10AM	10 A 12M
	DOMINGO	8 A 10AM	10 A 12M

Adjunto cuadro de valores 2025

VALORES PARA PERMISOS NUEVOS DIURNO		
	VALOR HORA	VALOR 2 HORAS
FUTBOL 11	102.500	205.000
FUTBOL 8	79.700	159.400
FUTBOL 5	68.300	136.600
VALORES PARA PERMISOS NUEVOS NOCTURNO		
	VALOR HORA	VALOR 2 HORAS
FUTBOL 11	126.700	253.400
FUTBOL 8	102.500	205.000
FUTBOL 5	88.300	176.600

Una vez revisada la información de horarios y costos, si alguno de los horarios es de su conveniencia, para dar continuidad con el proceso del permiso de formación deportiva en el Parque Gilma Jimenez se requiere:

1. Plan de manejo: Se adjunta al correo para que sea descargado y diligenciado conforme los días solicitados
2. Listado de estudiantes: Debe contener nombre del estudiante, documento de identidad, EPS del estudiante, nombre del acudiente, teléfono y dirección.
3. Listado de docentes: Debe contener el nombre del docente, documento de identidad, EPS, teléfono.
4. Aval o reconocimiento
5. Cédula representante legal conforme el aval o reconocimiento.

Una vez enviados los anteriores documentos se enviará la liquidación y documentos a presentar.

Cualquier inquietud, quedo atenta.

Cordialmente,



INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN
Y DEPORTE

PARQUE GILMA JIMÉNEZ

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

gilma.jimenez@idrd.gov.co

DIR: Calle 63 # 59ª - 06

TEL:(601) 6477503

El vie, 24 ene 2025 a las 7:41, Club deportivo estrellas elite fc (<estrellaselitef.c@gmail.com>) escribió:



PLAN DE MANEJO FORMATO.doc

88K

Club deportivo estrellas elite fc <estrellaselitef.c@gmail.com>
Para: Parque Gilma_ Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>

6 de febrero de 2025, 10:47

Buenos días

Estos valores serían con el descuento o sin descuento por aval

[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]

Deja una huella verde, ahorra papel, energía y agua.

¡No imprimas este correo!

BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte
Calle 63 # 59A - 06

AVISO LEGAL
El contenido de este mensaje de correo electrónico institucional y todos los archivos adjuntos a éste contienen información de carácter confidencial y/o uso privativo del INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, y es para uso privilegiado de sus destinatarios. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Si usted recibió este mensaje por error, por favor elimínelo y comuníquese con el remitente para informarle de este hecho.

Parque Gilma_ Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>
Para: Club deportivo estrellas elite fc <estrellaselitef.c@gmail.com>

6 de febrero de 2025, 20:25

Señor

DIEGO FERNANDO RUIZ
CLUB ESTRELLAS ÉLITE
Ciudad

Reciba un cordial saludo,

Los valores informados por escenario conforme el PAE, no tienen descuento por aval o reconocimiento. En este orden de ideas se aplica a cada permiso nuevo las tarifas plenas y solicitud de póliza civil extracontractual.

Cualquier inquietud, quedamos atentos.

Cordialmente,



INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN
Y DEPORTE

PARQUE GILMA JIMÉNEZ

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

gilma.jimenez@idrd.gov.co

DIR: Calle 63 # 59ª - 06

Solicitud Video cámaras

2 mensajes

club black skate <club.blackskate@hotmail.com>
Para: Parque Gilma_ Jimenez <Gilma.Jimenez@idrd.gov.co>

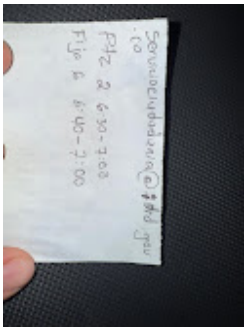
8 de febrero de 2025, 11:39

Buenos días Administración del parque

Por el presente solicito los videos de las cámaras, debido a que el día 7 de febrero en el horario de 6 a 8 pm durante el entrenamiento le robaron la bicicleta a nuestro entrenador.

Solicito muy amablemente de su colaboración, ya que según el correo que ustedes mismo enviaron a esa hora no está permitido el ingreso y salida de padres o acompañantes.

Obtener [Outlook para Android](#)



IMG-20250207-WA0176.jpg
417K

Parque Gilma_ Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>
Para: club black skate <club.blackskate@hotmail.com>

9 de febrero de 2025, 8:00

Buen día

Señora

VANESSA NARANJO G

CLUB DEPORTIVO BLACK SKATE

Ciudad.

Reciba un cordial saludo.

Por favor solicitar los videos de las cámaras al siguiente correo: idrdcorrespondencia@idrd.gov.co

Cordialmente,



**INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN
Y DEPORTE**

PARQUE GILMA JIMÉNEZ

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

gilma.jimenez@idrd.gov.co

DIR: Calle 63 # 59ª - 06

TEL:(601) 6477503

[El texto citado está oculto]

Respuesta radicado IDRD No. 20252400042802 del 5 de febrero de 2025/ BTE 489282025

1 mensaje

Parque Gilma_ Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>
Para: "effort01ct@gmail.com" <effort01ct@gmail.com>

10 de febrero de 2025, 18:35

Señor

Anónimo

Dirección: No registra

Teléfono: No registra

Email: effort01ct@gmail.com

Ciudad

Asunto: Respuesta radicado IDRD No. 20252400042802 del 5 de febrero de 2025/ BTE 489282025

Cordial Saludo,

Esta Subdirección Técnica de Parques, recibió la petición del asunto mediante la cual solicita lo siguiente: (...) "EL ESCENARIO PATINODROMO (PARQUE GILMA JIMÉNEZ) EN HORAS DE LA MAÑANA NO TIENE ACCESO PARA LA COMUNIDAD EN GENERAL, ESTA HABILITADO UNICAMENTE PARA ESCUELAS Y CLUBES, APENAS PRESTAN EL CIRCUITO DE RUTA, EL CUAL PARA ALGUNOS ES INEFICAZ PUES QUEREMOS REALIZAR LA PRACTICA EN EL PATINODROMO PERALTADO, PERO SIEMPRE ESTA CERRADO CON LLAVE Y LOS GUARDAS DE MANERA GROSERA INDICAN QUE ES ORDEN DE LA ADMINISTRACION DEL PARUQUE." (...) Al respecto, le extendemos un agradecimiento por la información por usted suministrada, la cual nos permite cumplir nuestras funciones de la manera más adecuada y poder generar un control oportuno a eventos de este tipo, por tanto, una vez verificadas sus inquietudes, se encontró los siguientes aspectos en respuesta a estás, así:

En relación al uso de practica libre de la pista peraltada del Parque Gilma Jiménez se habilitará cuando no se registre programación en la misma, para este caso, el usuario deberá acercarse a la administración, registrarse en planilla y solicitar su apertura, es importante que tenga en cuenta que el uso es mas reducido debido a la anidación frecuente de los "Alcaravanes", especie en migración y que conforme lo emitido por la secretaria de medio ambiente, no se deben perturbar.

Adicionalmente por favor tener presente las siguientes recomendaciones de práctica libre:

- Las actividades a desarrollarse en dichas franjas serán de carácter espontáneo, sin entrenador, sin elementos deportivos (aros, conos, escaleras etc.,) y sin evidencia de procesos de formación.
- Todo usuario que ingrese al patinódromo deberá hacerlo con los elementos de seguridad.
- Todo acompañante deberá esperar fuera del patinódromo para evitar accidentes.

Bajo los anteriores argumentos, damos respuesta a su solicitud, y quedamos pendientes a cualquier petición adicional sobre el asunto, la cual podrá ser resuelta a través de alguno de los canales de comunicación del IDRD.

Cordialmente,



INSTITUTO DISTRITAL DE
**RECREACIÓN
Y DEPORTE**

PARQUE GILMA JIMÉNEZ

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

gilma.jimenez@idrd.gov.co

DIR: Calle 63 # 59ª - 06

TEL:(601) 6477503

Carta por lluvia

2 mensajes

ERIKA FLÓREZ FIERRO <masquevencedoresbmxclub@gmail.com>

16 de febrero de 2025, 11:32

Para: Gilma_ Jimenez Parque <gilma.jimenez@idrd.gov.co>

Enviado desde mi iPhone

 **Carta lluvia 2025.docx**
8224K

Parque Gilma_ Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>

16 de febrero de 2025, 19:24

Para: ERIKA FLÓREZ FIERRO <masquevencedoresbmxclub@gmail.com>

Buenas tardes

Club Más que Vencedores

Se recibe el correo a manera informativa. Tener presente la entrega del soporte en físico. máximo los siguientes 3 días para realizar el respectivo descuento, sin el mismo no se realiza el descuento.

Cordialmente,

**INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN
Y DEPORTE**

PARQUE GILMA JIMÉNEZ

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

gilma.jimenez@idrd.gov.co

DIR: Calle 63 # 59ª - 06

TEL:(601) 6477503

El dom, 16 feb 2025 a las 11:32, ERIKA FLÓREZ FIERRO (<masquevencedoresbmxclub@gmail.com>) escribió:

Enviado desde mi iPhone



Parque Gilma_ Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>

SOLICITUD DE ESPACIO0S:ESCUELA TALENTOSW DE FUTBOL INTERNACIONBAL Y CLUB DEPORTIVO SOCCER CRACHS.SSO

8 mensajes

daniel ulloa <danielulloa26@gmail.com> 6 de febrero de 2025, 19:37
Para: gilma.jimenez@idrd.gov.co

SEÑORA ADMINISTRADORA PAOLA. la saludo cordialmente deseándole muchos éxitos en su trabajo, estoy interesado en unos espacios para realizar entrenamiento con niños y niñas si por favor me puede colaborar con espacios los días martes y jueves de 4.00 pm a 6.00 pm, o miércoles y viernes. o por favor que horarios hay disponibles.

Le agradezco su amable colaboración gracias. profesor Daniel Ulloa

Parque Gilma_ Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co> 6 de febrero de 2025, 20:31
Para: daniel ulloa <danielulloa26@gmail.com>

Señor
DANIEL ULLOA
ESCUELA TALENTOS DE FUTBOL INTERNACIONAL
Ciudad

Reciba un cordial saludo,

Conforme su solicitud a continuación relaciono los horarios y días disponibles:

FUTBOL 11	MARTES	7 A 8PM
-----------	--------	---------

FÚTBOL 8	LUNES	4 A 6PM	6 A 8PM
	MIÉRCOLES	4 A 6PM	
	VIERNES	4 A 6PM	

FUTBOL 5	MARTES	4 A 6PM	6 A 8PM
	MIÉRCOLES	4 A 6PM	6 A 8PM
	VIERNES	4 A 6PM	6 A 8PM
	SÁBADO	8 A 10AM	10 A 12M
	DOMINGO	8 A 10AM	10 A 12M

Adjunto cuadro de valores 2025

VALORES PARA PERMISOS NUEVOS DIURNO		
	VALOR HORA	VALOR 2 HORAS
FUTBOL 11	102.500	205.000
FUTBOL 8	79.700	159.400
FUTBOL 5	68.300	136.600
VALORES PARA PERMISOS NUEVOS NOCTURNO		
	VALOR HORA	VALOR 2 HORAS
FUTBOL 11	126.700	253.400
FUTBOL 8	102.500	205.000
FUTBOL 5	88.300	176.600

Una vez revisada la información si requiere formalizar algún horario por favor enviar la solicitud con los horarios.

Cualquier inquietud, quedamos atentos.

Cordialmente,



INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN
Y DEPORTE

PARQUE GILMA JIMÉNEZ

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

gilma.jimenez@idrd.gov.co

DIR: Calle 63 # 59ª - 06

TEL: (601) 6477503

[El texto citado está oculto]

daniel ulloa <danielulloa26@gmail.com>

12 de febrero de 2025, 15:40

Para: Parque Gilma_ Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>

Buenas tardes señora Paola administradora .nos interesa el horario miércoles 4 a 6 pm. Y los viernes de 4 a 6 pm para entrenamiento escuela talentos de fútbol internacional. Gracias profesor Daniel ulloa.

[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]

Deja una huella verde, ahorra papel, energía y agua.

¡No imprimas este correo!

BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte
Calle 63 # 59A - 06

AVISO LEGAL
El contenido de este mensaje de correo electrónico institucional y todos los archivos adjuntos a éste contienen información de carácter confidencial y/o uso privativo del INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, y es para uso privilegiado de sus destinatarios. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Si usted recibió este mensaje por error, por favor elimínelo y comuníquese con el remitente para informarle de este hecho.

Parque Gilma_ Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>

17 de febrero de 2025, 21:00

Para: daniel ulloa <danielulloa26@gmail.com>

Señor
DANIEL ULLOA
ESCUELA TALENTOS DE FUTBOL INTERNACIONAL
Ciudad

Reciba un cordial saludo,

Por favor, nos puedes informar en que cancha estás solicitando los días miércoles y viernes?

Quedamos atentos.

Cordialmente,



INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN
Y DEPORTE

PARQUE GILMA JIMÉNEZ

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

gilma.jimenez@idrd.gov.co

DIR: Calle 63 # 59ª - 06

TEL: (601) 6477503

[El texto citado está oculto]

daniel ulloa <danielulloa26@gmail.com>

17 de febrero de 2025, 22:49

Para: Parque Gilma_ Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>

Un saludo cordial la solicitud es cancha de fútbol 11 si es posible gracias.

[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]



Deja una huella verde, ahorra papel, energía y agua.

¡No imprimas este correo!

BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte
Calle 63 # 59A - 06

AVISO LEGAL
El contenido de este mensaje de correo electrónico institucional y todos los archivos adjuntos a éste contienen información de carácter confidencial y/o uso privativo del INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, y es para uso privilegiado de sus destinatarios. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Si usted recibió este mensaje por error, por favor elimínelo y comuníquese con el remitente para informarle de este hecho.

Parque Gilma_ Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>
Para: daniel ulloa <danielulloa26@gmail.com>

18 de febrero de 2025, 7:51

Señor
DANIEL ULLOA
ESCUELA TALENTOS DE FUTBOL INTERNACIONAL
Ciudad

Reciba un cordial saludo,

A continuación relaciono nuevamente los espacios disponibles en cada cancha:

[El texto citado está oculto]

Quedamos atentos a cualquier inquietud.

Cordialmente,



INSTITUTO DISTRITAL DE
**RECREACIÓN
Y DEPORTE**

PARQUE GILMA JIMÉNEZ

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

gilma.jimenez@idrd.gov.co

DIR: Calle 63 # 59ª - 06

TEL:(601) 6477503

[El texto citado está oculto]

daniel ulloa <danielulloa26@gmail.com>
Para: Parque Gilma_ Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>

21 de febrero de 2025, 12:48

Buenas tardes señora Paola el campo solicitado para los entrenamientos de la Escuela Talentos de Fútbol Internacional en la cancha de fútbol 8 los días miércoles y viernes de 4.p.m.a 6. P.m gracias profesor Daniel Ulloa.

[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]



Deja una huella verde, ahorra papel, energía y agua.

¡No imprimas este correo!

BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte
Calle 63 # 59A - 06

AVISO LEGAL
El contenido de este mensaje de correo electrónico institucional y todos los archivos adjuntos a éste contienen información de carácter confidencial y/o uso privativo del INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, y es para uso privilegiado de sus destinatarios. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Si usted recibió este mensaje por error, por favor elimínelo y comuníquese con el remitente para informarle de este hecho.

Parque Gilma Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>
Para: daniel ulloa <danielulloa26@gmail.com>

21 de febrero de 2025, 13:47

Señor
DANIEL ULLOA
ESCUELA TALENTOS DE FUTBOL INTERNACIONAL
Ciudad

Reciba un cordial saludo,

Para dar continuidad con el proceso del permiso de formación deportiva en el Parque Gilma Jiménez se requiere:

1. Carta de solicitud con los horarios ajustados.
2. Plan de manejo: Se adjunta al correo para que sea descargado y diligenciado conforme los días solicitados
3. Listado de estudiantes: Debe contener nombre del estudiante, documento de identidad, EPS del estudiante, nombre del acudiente, teléfono y dirección.
4. Listado de docentes: Debe contener el nombre del docente, documento de identidad, EPS, teléfono.

Una vez enviados los anteriores documentos se enviará la liquidación y permiso para ser firmado.

Cualquier inquietud, quedo atenta.

Cordialmente,



INSTITUTO DISTRITAL DE
**RECREACIÓN
Y DEPORTE**

PARQUE GILMA JIMÉNEZ
PAOLA AREVALO G

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

gilma.jimenez@idrd.gov.co

DIR: Calle 63 # 59ª - 06

TEL:(601) 6477503

[El texto citado está oculto]



PLAN DE MANEJO FORMATO (2).doc
88K

Escuela De Formación.

2 mensajes

alexis Chacon <alexischacon22@gmail.com>

17 de febrero de 2025, 11:08

Para: Parque Gilma_ Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>

Buen día. Me dirijo a ustedes con el fin de saber que documentos necesito para que una escuela de formación tenga espacio en el parque Gilma Jimenez.
Agradezco su atención prestada.

Parque Gilma_ Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>

21 de febrero de 2025, 13:53

Para: alexis Chacon <alexischacon22@gmail.com>

Buenas tardes.

Señor
ALEXIS CHACON
Ciudad

En atención a su solicitud, me permito informarle que para que una escuela de formación pueda utilizar espacios en el Parque Gilma Jiménez, inicialmente se requiere presentar los siguientes documentos:

- Carta de solicitud donde especifique los espacios, horarios y escenarios requeridos.
- Fotocopia de la cédula.
- Aval o reconocimiento del IDRD (si lo posee).

Una vez recibida esta documentación, se verificará la disponibilidad de los espacios y se le informará sobre los costos y los documentos adicionales a presentar.

Cualquier inquietud, quedo atenta

Cordialmente.

**INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN
Y DEPORTE**

**PARQUE GILMA JIMÉNEZ
PAOLA AREVALO G**

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

gilma.jimenez@idrd.gov.co

DIR: Calle 63 # 59ª - 06

TEL:(601) 6477503

[El texto citado está oculto]

Información espacios disponibles Parque Gilma Jimenez

3 mensajes

Parque Gilma_ Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>

5 de febrero de 2025, 14:04

Para: "escueladepatinajedreamteam15@gmail.com" <escueladepatinajedreamteam15@gmail.com>

Buenas tardes

Señor
FELIX ALVARADO
CLUB DREAM TEAM
Ciudad

Reciba un cordial saludo,

Conforme su solicitud a continuación relaciono los horarios y días disponibles:

- Patinódromo: **Peraltada**: lunes :8:00am a 10:00am
- **Pista de colores**: Viernes 4:00 a 6:00 pm y Lunes y martes: 6:00pm a 8:00pm

En el caso de requerir Para dar continuidad con el proceso del permiso de formación deportiva en el Parque Gilma Jimenez se requiere:

1. Carta de solicitud con los horarios seleccionados
2. Plan de manejo: Se adjunta al correo para que sea descargado y diligenciado conforme los días solicitados
3. Listado de estudiantes: Debe contener nombre del estudiante, documento de identidad, EPS del estudiante, nombre del acudiente, teléfono y dirección.
4. Listado de docentes: Debe contener el nombre del docente, documento de identidad, EPS, teléfono.
5. Aval o reconocimiento vigente
6. Cédula del representante.

Cualquier inquietud, quedo atenta.

Cordialmente,

**INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN
Y DEPORTE****PARQUE GILMA JIMÉNEZ
PAOLA AREVALO G**

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

gilma.jimenez@idrd.gov.co

DIR: Calle 63 # 59ª - 06

TEL: (601) 6477503

**PLAN DE MANEJO (1).docx**

225K

Club de Patinaje Dream Team <escueladepatinajedreamteam15@gmail.com>

18 de febrero de 2025, 18:57

Para: Parque Gilma_ Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>

Buenas noches
Señora :
Administradora .
un cordial saludo

Soy el Prof.: Félix Alvarado del **club deportivo de patinaje Dream Team**:

Tomaremos los siguientes horarios:

Lunes y Miércoles de 8:00 am a 10:00 am**Viernes** de 4:00 pm a 6:00pm en la pista arco iris**Sábados** de 6:00 am a 8:00 am.

Y para que por favor se recuerde de lo que me prometió que iba a revisar para ver la posibilidad de asignarme el espacio de un día en semana; en la tarde o en la noche en pista o ruta.

Sin más ha que hacer referencia y en espera de una respuesta satisfactoria me despido de usted.

Felix Alvarado

[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]



Deja una huella verde, ahorra papel, energía y agua.

¡No imprimas este correo!

BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte
Calle 63 # 59A - 06

AVISO LEGAL
El contenido de este mensaje de correo electrónico institucional y todos los archivos adjuntos a éste contienen información de carácter confidencial y/o uso privativo del INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, y es para uso privilegiado de sus destinatarios. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Si usted recibió este mensaje por error, por favor elimínelo y comuníquese con el remitente para informarle de este hecho.

Parque Gilma Jimenez <gilma.jimenez@idrd.gov.co>

21 de febrero de 2025, 14:08

Para: Club de Patinaje Dream Team <escueladepatinajedreamteam15@gmail.com>

Buenas tardes

Señor
FELIX ALVARADO
CLUB DREAM TEAM
Ciudad

Reciba un cordial saludo,

Para dar continuidad con el proceso del permiso de formación deportiva en el Parque Gilma Jimenez se requiere:

1. Carta de solicitud con los horarios fijados.
2. Plan de manejo: Se adjunta al correo para que sea descargado y diligenciado conforme los días solicitados
3. Listado de estudiantes: Debe contener nombre del estudiante, documento de identidad, EPS del estudiante, nombre del acudiente, teléfono y dirección.
4. Listado de docentes: Debe contener el nombre del docente, documento de identidad, EPS, teléfono.

Una vez enviados los anteriores documentos se enviará la liquidación y permiso para ser firmado.

Cualquier inquietud, quedo atenta.

Cordialmente,



INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN
Y DEPORTE

PARQUE GILMA JIMÉNEZ

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

gilma.jimenez@idrd.gov.co

DIR: Calle 63 # 59ª - 06

TEL: (601) 6477503

[El texto citado está oculto]

**PLAN DE MANEJO ACTUALIZADO 2024.doc**

85K



[Aumentar el contraste](#)



UTC -5 22:22:14

paolaarevalog



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

ANEXO 15

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

2 Condiciones

VER CONTRATO

3 Bienes y servicios

Ejecución del Contrato

4 Documentos del Proveedor

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Obligación No. 18: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, acompañado de los soportes de evidencian las actividades realizadas a si como el pago de aportes al sistema de seguridad social evidenciando el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.

5 Documentos del contrato

Plan de Pagos

6 Información presupuestal

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización?

☐ Sí ☒ No

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	14/10/2024 9:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/08/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	941.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 002	002	14/10/2024 10:37:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/09/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.647.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 003	003	22/11/2024 9:04:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	5.647.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 004	Pago 004	26 días de tiempo transcurrido (26/01/2025 11:40:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	5.647.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 005	Pago 005	26 días de tiempo transcurrido (26/01/2025 11:55:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	5.647.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 006	Pago 006	3 minutos de tiempo transcurrido (22/02/2025 10:17:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	5.647.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> RP 2980-2024.pdf	RP 2980-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CONSULTA POLIZAS 2980-2024 CTO NUEVO.pdf	CONSULTA POLIZAS 2980-2024 CTO NUEVO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> ARL CTO 2980-2024.pdf	ARL CTO 2980-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO PAOLA AREVALO GALARZA FIRMADA.pdf	ACTA DE INICIO PAOLA AREVALO GALARZA FIRMADA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME DE AGOSTO CTO 2980 DE 2024.pdf	INFORME DE AGOSTO CTO 2980 DE 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME SEPTIEMBRE CTO 2980 DE 2024.pdf	INFORME SEPTIEMBRE CTO 2980 DE 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME DE OCTUBRE CTO 2980 DE 2024.pdf	INFORME DE OCTUBRE CTO 2980 DE 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME DE NOVIEMBRE CTO 2980 DE 2024.pdf	INFORME DE NOVIEMBRE CTO 2980 DE 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME DE DICIEMBRE CTO 2980 DE 2024.pdf	INFORME DE DICIEMBRE CTO 2980 DE 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> ARL ACTUALIZADA CTO 2980-2024.pdf	ARL ACTUALIZADA CTO 2980-2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME DE ENERO 2025 CTO 2980 DE 2024.pdf	INFORME DE ENERO 2025 CTO 2980 DE 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

ANEXO 16

Obligación No. 19: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.

- 2 de febrero de 2025 - Se brindo atención al grupo de gestores de seguridad de la alcaldía, quienes realizan una base de datos sobre puntos críticos del parque.



- 7 de febrero de 2025 - Se brindo atención a la Sra. Jenny, arrendataria del módulo no. 2, quien junto con el ayudante el sr. Joselito romero, informan su no asistencia por varios días por presentarse una calamidad, adicionalmente se les reitera el uso del volumen de los parlantes de manera moderada.



- 11 de febrero 2025 – Se realizó asistencia a la reunión convocada por los líderes de la comunidad con presencia del Concejal Araque, quien reviso los temas de seguridad del sector.



- 13 de febrero 2025 - Se brindo atención al grupo de ambulancias de parques, quienes asistieron a realizar mantenimiento a las máquinas del gimnasio y arreglo de varios pines de fuerza de carga.



- 14 de febrero de 2025 - Se brindo atención a las Sras. Paola Roncancio y Paola Salazar, quienes asistieron a la administración tras presentarse un altercado con el señor ayudante del módulo no. 2 Joselito Romero, quienes aseguran que el señor las agredió de manera vulgar incluso amenazándolas. Se recibe la queja para realizar el trámite correspondiente.



- 17 de febrero de 2025 – Se realizó reunión con el personal de mantenimiento, dando los lineamientos generales de mantenimiento, asignación de zonas y reconocimiento en terreno debido a que se incorporaron al equipo nuevos operarios.

[illegible][illegible]

INFORME: 7

NOMBRE DEL PARQUE: GILMA JIMÉNEZ

FECHA: 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2025

CÓDIGO DEL PARQUE: - 08-552

NOMBRE DEL CONTRATISTA: PAOLA A. ARÉVALO GALARZA

CONTRATO : 2980 / 2024

FECHA	FUNCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
2/1/2025	1. SE REALIZÓ SUPERVISIÓN A LA PROGRAMACIÓN DE PATINAJE, EVIDENCIANDO BUEN USO DEL ESCENARIO Y CUMPLIMIENTO EN LOS HORARIOS 2. SE BRINDO ATENCIÓN AL PERSONAL DE LA PONAL Y GESTORES DE SEGURIDAD DE LA ALCALDÍA LOCAL DE KENEDDY, QUIENES REALIZARON INTERVENCIÓN EN EL SKATE POR PRESENCIA DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS.	
2/2/2025	1. SE REALIZÓ AVISO INFORMATIVO PARA LA COMUNIDAD CON LA INFORMACIÓN GENERAL DE NORMAS DE BUEN USO DEL PARQUE. 2. SE BRINDO ATENCIÓN AL GRUPO DE GESTORES DE SEGURIDAD DE LA ALCALDÍA, QUIENES REALIZAN UNA BASE DE DATOS SOBRE PUNTOS CRÍTICOS DEL PARQUE.	
2/3/2025	1. SE BRINDA ATENCIÓN A LOS CLUBES Y ESCUELAS, QUIENES ASISTEN A ENTREGAR LOS OSPORTES DE PAGO DEL MES DE FEBRERO. 2. SE REALIZÓ SUPERVISIÓN AL MANTENIMIENTO PROGRAMADO DE BAÑOS POR PARTE DEL PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE AGUAS BOGOTÁ. 3. SE ACTUALIZÓ LA CARTELERA DEL PARQUE Y SE ENVIO REGISTRO POR EL GRUPO DE WHATSAPP SOLICITADO POR EL SEÑOR EDWIN PINZON.	
2/4/2025	1. SE REALIZÓ SUPERVISIÓN AL MANTENIMIENTO PROGRAMADO DEL ARENERO DEL PARQUE, POR PARTE DE LOS OPERARIOS DE MANTENIMIENTO DE AGUA BOGOTÁ. 2. SE REALIZÓ RECORRIDO E INTERVENCIÓN EN EL GIMNASIO DEL PARQUE, RECOMENDANDO EL BUEN USO DE LOS ELEMENTOS. 3. SE REALIZÓ PROGRAMACIÓN DE PRÁCTICA LIBRE DE FÚTBOL, BMX Y TENIS CORRESPONDIENTE A LA SEMANA DE 4 AL 10 DE FEBRERO DE 2025,	

2/5/2025	<p>1. SE REALIZÓ SUPERVISIÓN AL MANTENIMIENTO PROGRAMADO DE LIMPIEZA DEL PATINÓDROMO POR PARTE DEL PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE AGUAS BOGOTÁ. NO SE REGISTRA NOVEDAD.</p> <p>2. SE REALIZÓ SUPERVISIÓN A LOS CLUBES PROGRAMADOS EN BMX. EVIDENCIANDO SU BUEN USO DEL ESCENARIO Y CUMPLIMIENTO DEL HORARIO.</p>	 
2/6/2025	<p>1. SE REALIZÓ LA PROYECCIÓN DE LAS RESPUESTAS A LOS ORFEOS RECIBIDOS, ENVIÁNDOLOS HA VISTO BUENO DE LA SUPERVISORA PARA SU FINES PERTINENTES. 2. SE REALIZÓ SUPERVISIÓN A LAS RESERVAS DE PRACTICA LIBRE, EVIDENCIANDO UN BUEN USO.</p>	 
2/7/2025	<p>1. SE BRINDO ATENCIÓN A LA SRA JENNY, ARRENDATARIA DEL MÓDULO No. 2, QUIEN JUNTO CON EL AYUDANTE EL SR. JOSELITO ROMERO, INFORMAN SU NO ASISTENCIA POR VARIOS DÍAS POR PRESENTARSE UNA CALAMIDAD, ADICIONALMENTE SE LES REITERA EL USO DEL VOLUMEN DE LOS PARLANTES DE MANERA MODERADA.</p> <p>2. SE BRINDO ATENCIÓN AL SEÑOR JOSÉ PATIÑO DE LA EMPRESA BELZCON, QUIENES REALIZAN RECORRIDO Y REGISTRO DE LOS DAÑOS PRESENTADOS EN LA PISTA DE BMX PARA SU INTERVENCIÓN.</p> <p>3. SE REALIZA LA RADICACIÓN DEL INFORME DE GESTIÓN DEL MES DE ENERO 2025 CON No. DE RADICADO 20252100045432.</p> <p>4. SE REALIZÓ SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE BUEN USO DE LA CANCHA MÚLTIPLE POR PARTE DEL CLUB DE VOLLEYBOL.</p>	   
2/8/2025	<p>1. SE REALIZÓ SUPERVISIÓN AL CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO PROGRAMADO DE DESCANECADO POR PARTE DE LOS OPERARIOS DE AGUAS BOGOTÁ, EVIDENCIANDO SU CUMPLIMIENTO. NO SE REGISTRA NOVEDAD.</p> <p>2. SE BRINDO ATENCIÓN Y SUPERVISIÓN AL PUNTO DE LA PPP, EVIDENCIANDO SU CUMPLIMIENTO DE HORARIOS, ATENCIÓN Y BUENUSO DE LAS INSTALACIONES.</p>	 
2/9/2025	<p>1. SE REALIZÓ SUPERVISIÓN AL CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO PROGRAMADO, EVIDENCIANDO EL BORDEO REALIZADO A LAS ZONAS DURAS.</p> <p>2. SE REALIZÓ VERIFICACIÓN DE USO Y CUMPLIMIENTO DE LOS HORARIOS DE LOS CLUBES DE FUTBOL.</p>	 
2/10/2025	<p>1. SE PRESTA LOS PRIMEROS AUXILIOS A LA SRA CRISTINA TORRES, QUIEN PRESENTO UN DESMAYO EN LA ZONA VERDE TRAS LUEGO DE HACER EJERCICIOS, SE BRINDA ATENCIÓN Y SE LLAMA UN ACUDIENTE PARA SU RESPECTIVO RETIRO DEL PARQUE.</p> <p>2. SE REALIZA MANTENIMIENTO DE LAS MAYAS DE LOS ARCOS DE FUTBOL 11, CON AYUDA DE LOS OPERARIOS DE MANTENIMIENTO DE AGUAS BOGOTÁ. DADO QUE SE EVIDENCIA SU DESPRENDIMIENTO</p>	 

2/11/2025	<p>1. SE REALIZÓ PROGRAMACIÓN E PRÁCTICA LIBRE DE FÚTBOL, BMX Y TENIS CORRESPONDIENTE A LA SEMANA DEL 11 AL 17 DE FEBRERO DE 2025.</p> <p>2. SE BRINDO ATENCIÓN AL SEÑOR JOSÉ REYES DE LA EMPRESA DE NETSEGUR, QUIEN ASISTIÓ A DESCARGAR VIDEOS DE ROBOS DE BICICLETAS.</p> <p>3. SE REALIZÓ ASISTENCIA A LA REUNIÓN CONVOCADA POR LOS LÍDERES DE LA COMUNIDAD CON PRESENCIA DEL CONCEJAL ARAQUE, QUIEN REVISÓ LOS TEMAS DE SEGURIDAD DEL SECTOR.</p> <p>4. SE REALIZÓ SUPERVISIÓN A LA PROGRAMACIÓN DE RESERVAS NOCTURNAS REALIZADAS POR EL PORTAL CIUDADANO EN FÚTBOL.</p>	
2/12/2025	<p>1. SE REALIZÓ SUPERVISIÓN AL MANTENIMIENTO PROGRAMADO DE ZONAS DURAS POR PARTE DEL PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE AGUAS BOGOTÁ, NO SE REGISTRA NOVEDAD.</p> <p>2. SE VERIFICA USO DE LOS ESCENARIO POR PARTE DEL PROGRAMA DE RECREOÍA, DONDE SE NOS INFORMA QUE A PARTIR DE LA FECHA SE SUSPENDEN LAS ACTIVIDADES HASTA QUE SE COMPLETE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE LOS DOCENTES.</p> <p>3. SE REALIZA LA RADICACIÓN DE LAS PÓLIZAS Y SU RESPECTIVO SEGUIMIENTO EN EL ORFEO PARA SU APROBACIÓN O SOLICITUD DE AJUSTE POR PARTE DE LOS ABOGADOS.</p>	
2/13/2025	<p>1. SE BRINDO ATENCIÓN AL GRUPO DE AMBULANCIAS DE PARQUES, QUIENES ASISTIERON A REALIZAR MANTENIMIENTO A LAS MÁQUINAS DEL GIMNASIO Y ARREGLO DE VARIOS PINES DE FUERZA DE CARGA.</p> <p>2. SE REALIZÓ REUNIÓN VIRTUAL CON EL REPRESENTANTE LEGAL DEL CLUB ATLAS, EL SEÑOR SAUL RINCÓN, POR QUEJA DE LOS OTROS CLUBES CON RESPECTO AL USO DE VARIOS ESTUDIANTES SIN UNIFORMES, Y EL NO SUB ARRIENDO CO OTROS CLUBES EN LOS ESPACIOS QUE SOLICITÓ EL CLUB ATLAS.</p> <p>3. SE REALIZÓ SUPERVISIÓN A LAS RESERVAS PAGAS POR PARTE DEL PORTAL CIUDADANO. EVIDENCIANDO UN BUEN USO Y CUMPLIMIENTO DE HORARIOS.</p>	
2/14/2025	<p>1. SE BRINDO ATENCIÓN A LAS SRAS. PAOLA RONCANCIO Y PAOLA SALAZAR, QUIENES ASISTIERON A LA ADMINISTRACIÓN TRAS PRESENTARSE UN ALTERCADO CON EL SEÑOR AYUDANTE DEL MÓDULO No. 2 JOSELITO ROMERO, QUIENES ASEGURAN QUE EL SEÑOR LAS AGREDIÓ DE MANERA VULGAR INCLUSO AMENAZANDOLAS. SE RECIBE LA QUEJA PARA REALIZAR EL TRÁMITE CORRESPONDIENTE.</p> <p>2. SE BRINDO ATENCIÓN A LA PONAL, QUIENES ASISTIERON A REALIZAR VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS EN LA ENTRADA PRINCIPAL DEL PARQUE.</p> <p>3. SE REALIZÓ SUPERVISIÓN AL MANTENIMIENTO PROGRAMADO DE CANCHAS SINTÉTICAS POR PARTE DEL CONSORCIO INNOVA.</p>	

2/15/2025	<p>1. SEREALIZÓ SUPERVISIÓN AL MANTENIMIENTO PROGRAMADO DE BAÑOS POR PARTE DEL GRUPO DE MANTENIMIENTO DE AGUAS BOGOTÁ.</p> <p>2. SE REALIZÓ REVISIÓN DEL MÓDULO No. 4 DE LA SRA SANDRA, QUIEN TRAS 3 SEMANAS DE NO APERTURA ASISTIO, SE REVISÓ ALIMENTOS Y ACTA DE PARTURA.</p> <p>3. SE BRINDO ATENCIÓN A LA EMPRESA TRANSPORTE DE AGUA POTABLE AVILLA SAS, QUIENES LLENARON EL TANQUE POR PRESENTAR EL PARQUE RACIONAMIENTO DE AGUA.</p>	   
2/16/2025	<p>1. SE REALIZÓ SUPERVISIÓN DE ASISTENCIA DE CLUBES DE PATINAJE, EVIDENCIANDO SU BUEN USO Y CUMPLIMIENTO DE HORARIOS.</p> <p>2. SE BRINDO ATENCIÓN AL GRUPO DE GESTORES DE LA ALCALDÍA QUIENES ASISTIERON A REALIZAR INTERVENCIÓN EN EL SKATE.</p>	 
2/17/2025	<p>1. SE REALIZÓ REUNIÓN PROGRAMADA CON LOS SUPERVISORES DE PUNTO DEL PARQUE GILMA JIMENEZ, PARA AORDAR TEMAS DE MANEJO DE LA COMUNIDAD, ESCENARIOS Y PORTAL CIUDADANO.</p> <p>2. SE REALIZÓ REUNIÓN CON EL PERSONAL DE MANTENIMIENTO, DANDO LOS LINEAMIENTOS GENERALES DE MANTENIMIENTO, ASIGNACIÓN DE ZONAS Y RECONOCIMIENTO EN TERRENO DEBIDO A QUE SE INCORPORARON AL EQUIPO NUEVOS OPERARIOS.</p> <p>3. SE REALIZÓ CIERRE PROGRAMADO DEL PARQUE PARA CUMPLIR CON LA PODA PROGRAMADA.</p>	  
2/18/2025	<p>1. SE REALIZÓ VERIFICACIÓN DEL MANTENIMIENTO PROGRAMADO A VENTANAS Y ACRÍLICOS POR PARTE DEL GRUPO DE MANTENIMIENTO DE AGUAS BOGOTÁ. NO SE REGISTRO NOVEDAD.</p> <p>2. SE BRINDO ATENCIÓN AL GRUPO DE APORVECHAMIENTO ECONÓMICO DE MÓDULOS, ENCABEZADO POR EL SEÑOR JORGE VACCA, QUIENES REVISARON LOS PERMISOS Y REALIZARON VISITA TÉCNICA A CADA UNO DE LOS MÓDULOS.</p>	 
2/19/2025	<p>1. SE REALIZÓ AJUSTE DE LAS MAYAS DE REBOTE DE FUTBOL 5, DEBIDO A SU DESPRENDIMIENTO DE LOS SOPORTES.</p> <p>2. SE RECIBIERON LOS AJUSTES DE AS PÓIZAS SOICITADOS POR A ABOGADA DE PROMOCIÓN Y SERVICIO TRAS SU REVISIÓN.</p>	 

2/20/2025	<p>1. SE REALIZÓ VERIFICACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DE MANTENIMIENTO DE ZONAS DURAS, NO SE REGISTRO NOVEDAD.</p> <p>2. SE REALIZÓ ACOMPAÑAMIENTO A LA PROGRAMACIÓN DE LOS CLUBES DE FUTBOL, EVIDENCIANDO SU CUMPLIMIENTO DE HORARIOS.</p>	
2/21/2025	<p>1. SE VERIFICO EL MANTENIMIENTO PROGRAMADO DE LIMPIEZA DE GRADERIAS DE BMX Y PATINAJE Y LA ZONA DE PARTIDOR DE BMX NO SE REGISTRA NOVEDAD.</p>	
2/22/2025	<p>1. SE VERIFICO, EL ASEO PROGRAMADO DE MESAS DE PING PONG Y AJEDREZ, POR PARTE DE PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE AGUAS BOGOTÁ.</p> <p>2. SE REALIZÓ VERIFICACIÓN DE USO DE LA PISTA DE ARCO IRIS POR PARTE DE LAS ESCUELAS. SE EVIDENCIO BUEN USO Y MANEJO DEL ESPACIO.</p>	
2/23/2025	<p>1. SE REALIZÓ VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA Y USO DEL CENTRO DE PSICOMOTRICIDAD POR PARTE DEL PROFESOR CRISTIAN MARQUEZ, NO SE REGISTRA NOVEDAD.</p> <p>2. SE REALIZA VERIFICACIÓN DE USO DE LAS PRÁCTICAS LIBRES PROGRAMADAS.</p>	
2/24/2025	<p>1. SE REALIZARÁ LIQUIDACIÓN DE ESPACIOS CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO PARA PAGO POR PARTE DE LOS CLUBES Y ESCUELAS.</p>	N/A
2/25/2025	<p>1. SE REALIZARÁ ASIGNACIÓN DE ESPACIOS EN PRÁCTICA LIBRE DE FUTBOL, TENIS Y BMX, CORRESPONDIENTE A LA SEMANA DEL 25 DE FEBRERO AL 3 DE MARZO DE 2025.</p>	N/A
2/26/2025	<p>1. SE REALIZARÁ VERIFICACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DE LOS CLUBES Y ESCUELAS ASIGNADOS, EVIDENCIANDO UN BUEN USO DE LOS ESCENARIOS.</p>	N/A
2/27/2025	<p>1. SE REALIZARÁ CIERRE PROGRAMADO DEL PARQUE POR FUMIGACIÓN PROGRAMADA POR PARTE DE LA EMPRESA EL TRIUNFO.</p>	N/A

2/28/2025	1. SE REALIZARÁ AJUSTE DEL DRIVE DE LOS ÚLTIMOS PAGOS REGISTRADOS MES DE FEBRERO.	N/A
-----------	---	-----



PAOLA AREVALO GALARZA - ADMINISTRADORA PROFESIONAL